



**Umowa ..... - projekt**

Niniejsza umowa została zawarta w dniu ..... r. w Obrowie pomiędzy:

**Gminą Obrowo**

z siedzibą w Obrowie, ul. Aleja Lipowa 27, 87-126 Obrowo

NIP: 879-266-82-60 reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy Obrowo - Andrzeja Wiczyńskiego** przy  
kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Joanny Faleńskiej**  
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

z siedzibą w .....

NIP: .....

zwanym dalej Wykonawcą

Umowa zawarta poza progiem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

**§ 1**

**Przedmiot umowy, postanowienia ogólne**

1. Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. „**Wykonanie przeglądu technicznego placów zabaw- jednorocznego, w zakresie zgodnym z art. 62 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2026 poz. 524)**”.

1) Przedmiotem umowy jest wykonanie rocznej okresowej kontroli polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego, sprawności elementów placów zabaw narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania - będących w zasobach gminy Obrowo. Wymagania odnośnie dokumentacji:

- a) Dokumentacja przeglądowa musi zostać wykonana przez osobę posiadającą prawem wymagane uprawnienia oraz spełniać w szczególności wymagania ustawy Prawo Budowlane i innych obowiązujących przepisów,
- b) Każdy obiekt należy scharakteryzować poprzez opisanie położenia obiektu, wskazanie urządzeń zabawowych, określenie brakujących elementów na obiektach,
- c) Przegląd techniczny musi być wykonany dla następujących elementów każdego urządzenia na placu zabaw, tj. fundamentu, konstrukcji, powłok malarskich, uchwytów, zabezpieczenia, nawierzchni wokół urządzenia oraz innych elementów urządzenia poprzez opisanie danego elementu, ogólną ocenę obecnego stanu oraz wskazaniu prac i robót do wykonania w celu poprawy stanu elementu łącznie z dokumentacją fotograficzną,
- d) Protokoły wraz z oceną stanu technicznego wszystkich urządzeń należy sporządzić osobno do poszczególnych placów zabaw (dla każdego obiektu w dwóch egzemplarzach + wersja elektroniczna),



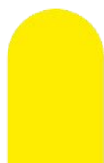


- e) Kontrolę należy opracować dodatkowo na podstawie Polskich Norm dotyczących wyposażenia placów zabaw, nawierzchni, instalacji oraz kontroli, konserwacji i eksploatacji urządzeń.
- 2) Kontrola winna zostać przeprowadzona pod względem:
- Kompletności urządzeń
  - Stabilności urządzeń
  - Stanu połączeń
  - Zużycia części ruchomych
  - Stanu łańcuchów i lin
  - Śladów rozkładu oraz korozji
  - Stanu fundamentów
  - Stanu nawierzchni
  - Ugięć i zarysowań widocznych elementów konstrukcji
- 3) Zestawienie placów zabaw:
- Głogowo
  - Szembekowo
  - Silno
  - Brzozówka
  - Osiek nad Wisłą
2. Termin realizacji przedmiotu umowy określonego w ust. 1: **do 30 dni od dnia podpisania umowy**
3. Wykonawca winien posiadać stosowne uprawnienia do wykonania prac objętych umową, tj. posiadać uprawnienia umożliwiające realizację przedmiotu umowy zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

## § 2

### Wynagrodzenie Wykonawcy i rozliczenie finansowe

- Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi **brutto** ..... **zł słownie:** ..... **złoty**ch w tym należny podatek VAT (...%), **wartość netto** ..... **zł**, zgodnie z ofertą Wykonawcy (załącznik nr 1 do niniejszej umowy).
- Cena oferty jest ceną stałą (nie podlega zmianie w czasie trwania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy), stanowiącą wynik kalkulacji własnej Wykonawcy. Wyliczenia ceny Wykonawca dokonuje kierując się własną oceną, analizą, doświadczeniem i wiedzą oraz zgodnie z zasadami i standardami tego typu usług. Niedoścawanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
- Podstawą rozliczenia umowy będzie protokół odbioru częściowego/końcowego wykonania zadania pn. „**Wykonanie przeglądu technicznego placów zabaw- jednorocznego, w zakresie zgodnym z art. 62 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2026r. poz. 524)**” bez zastrzeżeń.
- Wynagrodzenie zostanie wypłacone w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury / rachunku przez Zamawiającego.





### § 3

#### Zasady wystawiania i otrzymywania faktur-KSeF

1. Poniższe postanowienia będą miały zastosowanie od dnia, w którym Wykonawca zostanie zobowiązany do wystawiania i udostępnienia Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF) na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej: ustawa o VAT) i od tego dnia będą miały pierwszeństwo w przypadku rozbieżności z innymi postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawca wystawi i udostępni Zamawiającemu fakturę z wykorzystaniem KSeF, chyba że zaistnieją przypadki, o których mowa w ustawie o VAT uniemożliwiające takie działanie lub uprawniające Wykonawcę do innego działania – w takim przypadku faktura zostanie wystawiona i udostępniona Zamawiającemu z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o VAT i niżej wskazanych ustępów.
3. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi w oparciu o wystawioną na zasadach określonych w ust. 2 powyżej fakturę na numer rachunku bankowego wskazany w treści faktury w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 4 umowy.
4. Strony ustalają, że faktury wystawiane w związku z realizacją niniejszej umowy muszą zawierać prawidłowe dane nabywcy i odbiorcy, przypisane do właściwych pól w strukturze faktury ustrukturyzowanej w KSeF, zgodnie z poniższymi zasadami:

Nabywca (Podmiot 2 w KSeF):

Gmina Obrowo  
ul. Aleja Lipowa 27  
87-126 Obrowo  
NIP: 8792668260

Odbiorca (Podmiot 3 w KSeF):

Urząd Gminy w Obrowie  
ul. Aleja Lipowa 27  
87-126 Obrowo  
NIP: 8791976048

5. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę przesłania faktury przez Wykonawcę do KSeF, a w przypadku faktury, o której mowa w art. 106 nda ust. 1 lub ust. 16 ustawy o VAT lub faktur wystawianych w okresie awarii lub niedostępności KSeF – datę wystawienia wskazaną przez Wykonawcę na tej fakturze.
6. Za dzień skutecznego doręczenia faktury Zamawiający uznaje dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o VAT; w przypadku faktury ustrukturyzowanej będzie to zatem dzień przydzielenia jej indywidualnego numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.
7. Jeżeli ustawa o VAT dopuszcza możliwość udostępnienia Zamawiającemu faktury w sposób inny niż przy użyciu KSeF, taka faktura może zostać doręczona Zamawiającemu na jeden z następujących adresów:
  - a) Urząd Gminy Obrowo, ul. Aleja Lipowa 27, 87-126 Obrowo (za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data doręczenia Zamawiającemu przesyłki listowej zawierającej ww. fakturę, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT (z zastrzeżeniem, że w przypadku braku odbioru takiej przesyłki faktura będzie uznana za skutecznie doręczoną po upływie 14 dni od pozostawienia pierwszego zawiadomienia o próbie doręczenia takiej przesyłki) lub data





nadania fakturze numeru identyfikującego KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza).

b) e-mail: [kancelaria@obrowo.pl](mailto:kancelaria@obrowo.pl) (za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data wysłania przez Wykonawcę do Zamawiającego wiadomości e-mail zawierającej ww. fakturę, np. w formacie pdf, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT lub data nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza).

8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość danych wskazanych na fakturze, w tym za ich zgodność z wymogami KSeF.
9. Faktury wystawione niezgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie, w szczególności zawierające nieprawidłowe dane nabywcy lub odbiorcy, nie będą stanowiły podstawy do zapłaty do czasu ich prawidłowego skorygowania.
10. Termin płatności liczony będzie od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury ustrukturyzowanej w KSeF.
11. Datą otrzymania faktury jest dzień jej udostępnienia w systemie KSeF (numer KSeF).

W przypadku wystąpienia awarii całkowitej KSeF w rozumieniu przepisów ustawy o VAT, strony ustalają, że Zleceniobiorca prześle faktury w formie papierowej na adres Gmina Obrowo, ul. Aleja Lipowa 27, 87-126 Obrowo lub elektronicznie (PDF) na adres:

[kancelaria@obrowo.pl](mailto:kancelaria@obrowo.pl)).

#### § 4

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz ponosi odpowiedzialność za ewentualne zniszczenia lub uszkodzenia w czasie wykonywania prac.
2. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością i w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, któremu on służy, z uwzględnieniem aktualnych przepisów, norm i wymagań.
3. Wykonawca w trakcie wykonywania przedmiotu umowy zobowiązany będzie wykonać wymagane prawem dokumenty wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz wymagań urzędów lub właściwych jednostek. Wykonawca będzie również zobowiązany do koordynacji swoich działań z Zamawiającym.
4. Wykonawca będzie informował na bieżąco Zamawiającego o postępie i zaawansowaniu prac przy realizacji przedmiotu umowy oraz sygnalizował pojawiające się problemy, przy usunięciu, których może być pomocne działanie Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zadania będącego przedmiotem Umowy zgodnie z posiadaną wiedzą oraz technologią przewidzianą dla tego rodzaju prac.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi pełny zakres rzeczowy prac.
7. Przegląd techniczny powinien zawierać zakres zgodny z zapisami zawartymi w zapytaniu ofertowym.
8. Szczegółowy zakres raportu będzie konsultowany z Zamawiającym na wszystkich etapach przygotowania i realizacji.
9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wykonany raport z przeglądu technicznego w wersji papierowej dla każdego obiektu w 2 egz. oraz w wersji elektronicznej- 1 egz.





10. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt błędów w wykonanym raporcie, nieujawnionych w czasie odbioru, natychmiast po ich wykryciu.
11. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie stosowne uprawnienia do wykonywania prac objętych umową.

## **§ 5**

### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający udostępni posiadane dane i dokumenty niezbędne do opracowania dokumentacji.
2. Zamawiający dokona odbioru przekazanej przez Wykonawcę dokumentacji w terminach określonych w umowie.
3. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy na warunkach określonych w umowie.

## **§ 6**

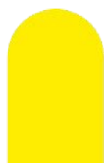
### **Odbiór prac**

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do siedziby Zamawiającego kompletną dokumentację w terminach i ilościach określonych w umowie.
2. Zamawiający dokonuje sprawdzenia i odbioru przekazanej ekspertyzy na następujących zasadach:
  - a) przekazaną dokumentację Zamawiający zobowiązuje się sprawdzić i dokonać odbioru w ciągu 10 dni od jej otrzymania,
  - b) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędów lub braków, Wykonawca jest zobowiązany usunąć błędy lub braki, natychmiast po ich wykryciu lub w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 7 dni roboczych.
  - c) po sprawdzeniu przez Zamawiającego przekazanej dokumentacji i usunięciu ewentualnych błędów lub braków przez Wykonawcę, zostanie sporządzony i podpisany protokół odbioru.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za opóźnienie w usunięciu błędów stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie błędów.
2. W razie odstąpienia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy zobowiązany jest on zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości umownego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
3. Kary umowne określone w niniejszym paragrafie są od siebie niezależne i podlegają kumulacji do wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie należnych kar z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Jeżeli w wyniku udzielonej przez Wykonawcę błędnej opinii, Gmina Obrowo poniesie szkodę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania do wysokości poniesionej szkody.





6. W przypadku odstąpienia / rozwiązania umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu dotychczas wykonanej części umowy.

## § 8

### Zmiany do umowy

1. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian umowy na warunkach określonych poniżej:
  - 1) przekształcenie lub zmiana siedziby którejkolwiek ze stron umowy.
  - 2) przedłużenie terminu ustalonego w §1 ust 2 dopuszczalne jest wyłącznie w przypadku:
    - a) działania siły wyższej
    - b) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w szczególności:
      - i. warunków atmosferycznych, powodujących utrudnienia w prowadzeniu przedmiotu umowy,
      - ii. zmiany będącej następstwem wstrzymania wykonywania umowy przez Zamawiającego,
      - iii. zmiany będącej następstwem działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji.
2. Wykonawca może proponować zmianę osoby, która będzie wykonywać przedmiot niniejszej umowy. Zmiana taka jest możliwa jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego i nie wymaga aneksu do umowy. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, jeżeli uzna i wykaże, że osoba ta nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy lub bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, względnie współpraca pomiędzy tą osobą z pracownikami nie układa się dobrze, co może spowodować lub powoduje nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę.
3. W przypadku zmiany osoby, nowa osoba musi posiadać stosowne uprawnienia.
4. W przypadku chęci powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zadania podwykonawcy konieczne jest uzyskanie zgody Zamawiającego na powyższe podwykonawstwo.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dla swojej ważności wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## § 9

### Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy gdy Wykonawca wykonuje swoje obowiązki niezgodnie z prawem, nierzetelnie oraz gdy powierzy wykonanie przedmiotu umowy lub jego części innej osobie bez zgody Zamawiającego.





## § 10

### Klauzula informacyjna

Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Obrowo. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: Urząd Gminy w Obrowie, ul. Aleja Lipowa 27, 87 – 126 Obrowo, e-mailowo: obrowo@obrowo.pl, telefonicznie: 56 678 60 22.

Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres iod@obrowo.pl. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na zasadzie art. 6 ust. 1 lit c), RODO, w związku z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości niższej niż 170 000 zł w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego oraz art. 6 ust. 1 lit b) RODO, w związku z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości niższej niż 170 000 zł w celu wykonania umowy, w której stroną jest osoba, której dane dotyczą tj. zawarcie odpłatnej umowy zawieranej między Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem jest usługa. Uznaje się, że przystępujący do zapytania ofertowego zapoznali się z klauzulą informacyjną zawartą w zapytaniu ofertowym.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r.- Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 524).
2. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, które mogą wynikać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a gdyby to nie przyniosło rezultatu, sądem właściwym będzie sąd miejsca siedziby Zamawiającego.
3. Integralną częścią umowy jest zapytanie ofertowe i oferta Wykonawcy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

