



GMINA OBROWO

Zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu pn.:

„Wykonanie przeglądu technicznego placów zabaw- jednorocznego, w zakresie zgodnym z art. 62 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. 2026 poz. 524)”

1. Informacje o Zamawiającym:

Gmina Obrowo

reprezentowana przez Wójta Gminy p. Andrzeja Wieczyńskiego

z siedzibą Urzędu Gminy w Obrowie

ul. Aleja Lipowa 27 87-126 Obrowo

województwo kujawsko pomorskie

powiat toruński

e-mail: obrowo@obrowo.pl

strona postępowania: <https://www.bip.obrowo.pl/7121,zamowienia-do-170-000-zl-netto>

tel./fax. (56) 678-60-22 wew. 120

godz. urzędowania: *poniedziałek, środa, czwartek 7:15 – 15:15 wtorek 7:15 – 16:15 piątek 7:15-14:15*

2. Tryb postępowania:

Postępowanie prowadzone poza progiem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. z 2024 r. poz. 1320).

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie rocznej okresowej kontroli polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego, sprawności elementów placów zabaw narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania - będących w zasobach gminy Obrowo. Wymagania odnośnie dokumentacji:

- a) Dokumentacja przeglądowa musi zostać wykonana przez osobę posiadającą prawem wymagane uprawnienia oraz spełniać w szczególności wymagania ustawy Prawo Budowlane i innych obowiązujących przepisów,
- b) Każdy obiekt należy scharakteryzować poprzez opisanie położenia obiektu, wskazanie urządzeń zabawowych, określenie brakujących elementów na obiektach,
- c) Przegląd techniczny musi być wykonany dla następujących elementów każdego urządzenia na placu zabaw, tj. fundamentu, konstrukcji, powłok malarskich, uchwytów, zabezpieczenia, nawierzchni wokół urządzenia oraz innych elementów urządzenia poprzez opisanie danego elementu, ogólną ocenę obecnego stanu oraz wskazaniu prac i robót do wykonania w celu

poprawy stanu elementu łącznie z dokumentacją fotograficzną.

- d) Protokoły wraz z oceną stanu technicznego wszystkich urządzeń należy sporządzić osobno do poszczególnych placów zabaw (dla każdego obiektu w dwóch egzemplarzach + wersja elektroniczna)
 - e) Kontrolę należy opracować dodatkowo na podstawie Polskich Norm dotyczących wyposażenia placów zabaw, nawierzchni, instalacji oraz kontroli, konserwacji i eksploatacji urządzeń.
- 2) Kontrola winna zostać przeprowadzona pod względem:
 - a) Kompletności urządzeń
 - b) Stabilności urządzeń
 - c) Stanu połączeń
 - d) Zużycia części ruchomych
 - e) Stanu łańcuchów i lin
 - f) Śladów rozkładu oraz korozji
 - g) Stanu fundamentów
 - h) Stanu nawierzchni
 - i) Ugięć i zarysowań widocznych elementów konstrukcji
 - 3) Zestawienie placów zabaw:
 - a) Głogowo
 - b) Szembekowo
 - c) Silno
 - d) Brzozówka
 - e) Osiek nad Wisłą

Szczegółową lokalizację obiektów Zamawiający udostępni Wykonawcy, po podpisaniu umowy.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

O udział w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- posiadają uprawnienia do wykonywania zamówienia

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, o ile Wykonawca wykaże, iż dysponuje przynajmniej jedną osobą posiadającą prawem wymagane uprawnienia konstrukcyjno-budowlane w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, oraz posiada aktualne członkostwo we właściwej izbie samorządu zawodowego.

5. Dokumenty i oświadczenia jakie wykonawcy mają dostarczyć:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy,
(Zamawiający wezwie do uzupełnienia, bądź złożenia wyjaśnień przez tych Wykonawców, których oferty nie będą kompletne lub tych których oferty zawierają błędy).
- 2) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda następujących dokumentów:
 - a) Potwierdzających, że osoby ubiegające się o zamówienie posiadają wymagane uprawnienia wraz z zaświadczeniem o przynależności tych osób do właściwej Izby.

6. Termin realizacji zamówienia – do 30 dni od dnia podpisania umowy

7. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
- 3) Oferta winna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 4) Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do

reprezentowania Wykonawcy.

- 5) Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie).
- 6) Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
- 7) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę
- 8) Oferta powinna zawierać cenę oferty, wyrażoną w kwocie brutto oraz netto wraz z podaniem stawki podatku VAT.
- 9) Oferta powinna być umieszczona w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Urząd Gminy Obrowo, ul. Aleja Lipowa 27, 87-126 Obrowo oraz opisane: **„Wykonanie przeglądu technicznego placów zabaw- jednorocznego, w zakresie zgodnym z art. 62 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. 2026 poz. 524)”** z dopiskiem: Nie otwierać przed dniem 22.05.2026 r.
- 10) Zamawiający dopuszcza także złożenie oferty elektronicznie na adres e-mail: inwestycje@obrowo.pl w formie skanu podpisanych dokumentów albo podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W temacie Wykonawca wskaże nazwę postępowania **„Wykonanie przeglądu technicznego placów zabaw- jednorocznego, w zakresie zgodnym z art. 62 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. 2026 poz. 524)”**. z dopiskiem: Nie otwierać przed dniem **22.05.2026 r.**
- 11) Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa do podpisywania dokumentów wystawione przez osoby do tego upoważnione oraz wymagane załączniki.
- 12) Wszelkie pełnomocnictwa, dołączone do oferty, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

8. Kryteria wyboru ofert:

- 1) Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującym kryterium: Cena za wykonanie przedmiotu – 100 %
- 2) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca wszystkie wymagane załączniki złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz zawierająca najniższą cenę ofertową.

9. Przesłanki odrzucenia oferty:

Zamawiający może odrzucić ofertę złożoną przez Oferenta:

- 1) gdy oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu,
- 2) gdy oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) gdy treść oferty jest niezgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia,
- 4) który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu niezłożył:
- 5) poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (jeżeli zostały wyznaczone),
- 6) wymaganych pełnomocnictw lub albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
- 7) oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,
- 8) oferta została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub niewłaściwej formie,
- 9) gdy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 10) wykonawca w okresie trzech lat od wyznaczonej daty otwarcia ofert:

- a) nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę na rzecz Gminy Obrowo, co doprowadziło do naliczenia kar umownych w wysokości, co najmniej 10% wartości Umowy.

10. Informacja o sposobie komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami

- 1) Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami będzie odbywać się przy użyciu poczty elektronicznej – e-mail: inwestycje@obrowo.pl
- 2) Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest – Kamila Ryłowicz, tel. 56 678 60 22 wew. 185; Emilia Dulczewska, tel. 56 678 60 22 wew. 164

11. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Oferty należy składać w biurze podawczym Urzędu Gminy Obrowo pokój nr 10, ul. Aleja Lipowa 27, 87- 126 Obrowo lub na adres poczty e-mail: inwestycje@obrowo.pl **do 22.05.2026 r. do godziny 10:00**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, tj. w dniu 22.05.2026 r. o godz. 10:15 w Urzędzie Gminy Obrowo.

12. Warunki płatności

Podstawą płatności za dokumentację jest wartość (kwota) ryczałtowa podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym i wypłacana będzie zgodnie z zapisami Umowy. Płatność odbywać się będzie na podstawie faktury końcowej po podpisaniu Protokołu odbioru przez Zamawiającego.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego, jeżeli:

- 1) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację.

Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do realizacji zamówienia. Oferenci uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.

14. Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2), zwanego jako „RODO” udostępniam klauzulę informacyjną.

Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Obrowo. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none">• listownie na adres siedziby: Urząd Gminy w Obrowie, ul. Aleja Lipowa 27, 87 – 126 Obrowo,• e-mailowo: obrowo@obrowo.pl,• telefonicznie: 56 678 60 22.	Do kontaktów w sprawie ochrony Twoich danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, którym jest pan Wiesław Wernerowicz, adres e-mail iod@obrowo.pl .
---	---

- 1) Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

1. art. 6 ust. 1 lit b) i c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego, jak również w celu zawarcia umowy między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, dostawa lub robota budowlana oraz jej realizacji (też umowa o podwykonawstwo), a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
2. art. 6 ust. 1 lit a) RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a przekażesz administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia Twojej sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające)
- 2) Twoje dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi m.in. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zamówienia publicznego, podmioty świadczące usługi bankowe, telekomunikacyjne oraz inne podmioty, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Pracownikom oraz współpracownikom administratora.
- 3) Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.
- 4) Twoje dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji, i tak:
 1. przez okres 5 lat dla dokumentacji zamówień publicznych. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy
 2. przez okres 10 lat dla umów cywilno-prawnych wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy,
 3. w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 1.
- 5) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora masz prawo do:

dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO;

 1. sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
 2. usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, jeżeli:
 - a) wycofasz zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dla których były przetwarzane,
 - c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.
 3. ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO;
 4. cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.
- 6) Podanie Twoich danych:
 1. jest wymogiem ustawy na podstawie, której działa administrator związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa;

2. jest wymogiem umownym. Jeżeli nie podasz nam swoich danych osobowych nie będziemy mogli podpisać i realizować z Tobą umowy;
 3. jest dobrowolne w zakresie zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
- 7) Przysługuje Ci także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - Warszawa ul. Stawki 2, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - 8) Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
 - 9) Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

15. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) Projekt umowy – załącznik nr 2