



Umowa - projekt

Niniejsza umowa została zawarta w dniur.w Obrowie pomiędzy:

Gminą Obrowo

z siedzibą w Obrowie, ul. Aleja Lipowa 27, 87-126 Obrowo

NIP: 879-266-82-60

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Obrowo - Andrzeja Wieczyńskiego

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Joanny Faleńskiej**

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowanym przez :

.....

z siedzibą w

NIP:

zwanym dalej Wykonawcą

Umowa zawarta poza progiem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

§ 1

Przedmiot umowy, postanowienia ogólne

1. Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie **pn. Wykonanie przeglądów konserwacyjnych urządzeń klimatyzacyjnych zamontowanych w budynku Urzędu Gminy w Obrowie.**
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądów konserwacyjnych urządzeń klimatyzacyjnych zamontowanych w pomieszczeniach biurowych Urzędu Gminy w Obrowie:
 - 1) jednostka zewnętrzna systemu VRV firmy Aermec- 2 kpl,
 - 2) jednostka wewnętrzna systemu VRV firmy Aermec- 30 kpl.
3. W trakcie przeglądów wykonane zostaną następujące prace:
 - sprawdzenie parametrów niskiego i wysokiego ciśnienia obiegów chłodniczych,
 - sprawdzenie stopnia zanieczyszczenia jednostek wewnętrznych i zewnętrznych i ich wyczyszczenie,
 - sprawdzenie wydajności urządzeń,
 - sprawdzenie drożności układu wodnego,
 - sprawdzenie zabezpieczeń elektrycznych,
 - sprawdzenie i ewentualna korekta ciśnienia czynnika chłodniczego,
 - przekazywanie zaleceń odnośnie dalszej eksploatacji
4. Termin realizacji całości przedmiotu umowy określonego w ust. 1: **do 30.11.2026 r.**, przy czym częstotliwość wykonywania przeglądów Strony ustaliły na dwa razy w roku, przy zachowaniu następujących terminów:
 - a) Pierwszy przegląd nie później niż do 30.05.2026 r.





b) Drugi przegląd nie później niż do 30.11.2026 r.

5. Szczegółowe terminy przeglądów zostaną ustalone wspólnie przez obie Strony

§ 2

Wynagrodzenie Wykonawcy i rozliczenie finansowe

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi **brutto**zł **słownie:**w **tym należny podatek VAT** (.....), **wartość netto** zł ,
w tym:
Koszt jednorazowego przeglądu za jednostkę zewnętrzną:
Cena brutto:zł w tym Podatek VAT:% Cena netto:zł
Koszt jednorazowego przeglądu za jednostkę wewnętrzną:
Cena brutto:zł w tym Podatek VAT:% Cena netto:zł
zgodnie z ofertą Wykonawcy (załącznik do niniejszej umowy).
2. Cena oferty jest ceną stałą (nie podlega zmianie w czasie trwania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy), stanowiącą wynik kalkulacji własnej Wykonawcy. Wyliczenia ceny Wykonawca dokonuje kierując się własną oceną, analizą, doświadczeniem i wiedzą oraz zgodnie z zasadami i standardami tego typu usług. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
3. *Zamawiający przewiduje dokonanie zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w częściach, na podstawie wystawianych faktur częściowych oraz faktury końcowej. Wykonawca jest uprawniony do wystawiania faktur częściowych do łącznej wysokości 90% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1. Wystawienie faktur częściowych będzie możliwe po wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego odpowiedniej części usługi, potwierdzonej protokołem odbioru częściowego. Pozostałe wynagrodzenie, nie wyższe niż 50% wynagrodzenia określonego w ust. 1, zostanie wypłacone po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu umowy oraz wystawieniu prawidłowo sporządzonej faktury końcowej.*
4. *Podstawą rozliczenia umowy i wystawienia faktur, będą protokoły częściowe wykonania przedmiotu umowy oraz protokół odbioru końcowego, zaakceptowane przez obie Strony bez zastrzeżeń.*
5. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.

§ 3

Zmiana wynagrodzenia

1. *Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia wskazanej w § 2, w przypadku zmiany:*
 - 1) *stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,*
 - 2) *wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,*
 - 3) *zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,*





4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1, Strony ustalają następujący tok postępowania:

1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego - Wykonawca składa do Zamawiającego pisemny wniosek o zmianę przedmiotowej umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy. W wypadku tej zmiany wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmienia się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę/ wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę przedmiotowej umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę/ wysokość minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia/zmiany wysokości minimalnej stawki godzinowej za pracę na kalkulację ceny ofertowej oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające formę zatrudnienia i wysokość wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie. Wniosek powinien dotyczyć tylko zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie i obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej/minimalnej stawki godzinowej. Nie będą akceptowane przez Zamawiającego koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę/minimalnej stawki godzinowej;

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne - Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę przedmiotowej umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy oraz dokumenty potwierdzające formę umowy i wysokość wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom, społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne przy zachowaniu dotychczasowej





kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego;

4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę przedmiotowej umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy oraz dokumenty potwierdzające formę umowy i wysokość wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

3. Zamawiający w terminie do 30 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę wniosku oceni czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany, o której mowa w ust. 2 na wzrost kosztów realizacji przedmiotowej umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów czy wyliczeń sporządzonych przez Wykonawcę. W przypadku zaakceptowania wniosku Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy datę podpisania aneksu do umowy. W przypadku wniosku złożonego przez Zamawiającego, postanowienia niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio, z tym jednak zastrzeżeniem, że w takim przypadku Zamawiający wyznaczy datę podpisania aneksu do umowy.

4. Zmiana umowy skutkować będzie zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy, o którym mowa w ust. 3, przy czym nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie zmian przepisów prawa, o których mowa w ust. 1.

5. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2, na koszty wykonania zamówienia należy do Strony składającej wniosek pod rygorem niewyrażenia zgody na zmianę przedmiotowej umowy przez drugą Stronę.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 2, w sytuacji wzrostu cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia pod warunkiem:

1) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 20 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy;

2) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy;

3) sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego





zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt. 2 powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy;

4) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 5 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 niniejszej umowy;

5) zmiana wynagrodzenia może nastąpić co pół roku, począwszy najwcześniej od 6-go miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy.

6) Zamawiający w terminie do 30 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę wniosku oceni czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany, na zmianę kosztów realizacji przedmiotowej umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów czy wyliczeń sporządzonych przez Wykonawcę. W przypadku zaakceptowania wniosku Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy datę podpisania aneksu do umowy. W przypadku wniosku złożonego przez Zamawiającego, postanowienia niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio, z tym jednak zastrzeżeniem, że w takim przypadku Zamawiający wyznaczy datę podpisania aneksu do umowy.

7) Zmiana umowy skutkować będzie zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy. Termin zawarcia aneksu wynosi do 14 dni od daty zaakceptowania wniosku Wykonawcy.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz ponosi odpowiedzialność za ewentualne zniszczenia lub uszkodzenia w czasie wykonywania usług.
2. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością i w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, któremu on służy, z uwzględnieniem aktualnych przepisów, norm, wymagań, uzgodnień i pozwoleń innych organów.
3. Wykonawca w trakcie wykonywania przedmiotu umowy zobowiązany będzie wykonać wymagane prawem dokumenty oraz związane z nimi uzgodnienia, a także wynikające z wymagań urzędów lub właściwych jednostek. Wykonawca będzie również zobowiązany do koordynacji swoich prac z Zamawiającym.
4. Wykonawca będzie informował na bieżąco Zamawiającego o postępie i zaawansowaniu prac przy realizacji przedmiotu umowy oraz sygnalizował pojawiające się problemy, przy usunięciu, których może być pomocne działanie Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zadania będącego przedmiotem Umowy zgodnie z posiadaną wiedzą oraz technologią przewidzianą dla tego rodzaju usług.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi pełny zakres rzeczowy umowy.
7. Przegląd techniczny powinien obejmować zakres zgodny z zapisami zawartymi w zapytaniu ofertowym.
8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wykonany raport z przeglądu technicznego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt błędów w wykonanym raporcie, nieujawnionych w czasie odbioru, natychmiast po ich wykryciu.
10. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie stosowne uprawnienia do wykonywania usług objętych umową.





§5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający udostępni pomieszczenia Urzędu Gminy w Obrowie oraz posiadane dane i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia przeglądów.
2. Zamawiający dokona odbioru wykonanego przez Wykonawcę przedmiotu umowy w terminach określonych w umowie.
3. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy na warunkach określonych w umowie.

§ 6

Odbiór prac

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy określony szczegółowo w § 1 umowy w terminach i w sposób określony w umowie.
2. Zamawiający dokonuje sprawdzenia i odbioru przedmiotu umowy na następujących zasadach:
 - a) Zamawiający zobowiązuje się sprawdzić zakres wykonanych usług i dokonać ich odbioru w ciągu 10 dni od ich wykonania,
 - b) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany usunąć wady, natychmiast po ich wykryciu lub w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 7 dni roboczych.
 - c) po sprawdzeniu przez Zamawiającego zakresu wykonanych usług i usunięciu ewentualnych wad przez Wykonawcę, zostanie sporządzony i podpisany protokół odbioru.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) *za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, liczonego odpowiednio od dnia następującego po upływie terminów określonych w § 1 ust. 4 lit. a) lub b),*
 - 2) *za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia następującego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad,*
 - 3) *w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,*
2. Łączna wartość kar umownych nie przekroczy 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy.
3. Strony postanowiły, że dzień w którym doszło do spełnienia przez Wykonawcę świadczenia nie będzie wliczany do okresu pozostawania w opóźnieniu.
4. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktury/ rachunku wystawionej/go przez Wykonawcę.





6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie należnych kar z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
7. W przypadku odstąpienia / rozwiązania umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu dotychczas wykonanej części umowy.

§ 8

Zmiany do umowy

1. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian umowy na warunkach określonych poniżej:
 - 1) przekształcenie lub zmiana siedziby którejkolwiek ze stron umowy,
 - 2) przedłużenie terminu ustalonego w § 1 ust 4 lit. a) lub b) dopuszczalne jest wyłącznie w przypadku:
 - a) działania siły wyższej
 - b) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w szczególności:
 - i. warunków atmosferycznych, powodujących utrudnienia w prowadzeniu przedmiotu umowy,
 - ii. zmiany będącej następstwem wstrzymania wykonywania umowy przez Zamawiającego,
 - iii. zmiany będącej następstwem działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji.
2. Wykonawca może proponować zmianę osoby, która będzie wykonywać przedmiot niniejszej umowy. Zmiana taka jest możliwa jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego i nie wymaga aneksu do umowy. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, jeżeli uzna i wykaże, że osoba ta nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy lub bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, względnie współpraca pomiędzy tą osobą z pracownikami nie układa się dobrze, co może spowodować lub powoduje nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę.
3. W przypadku zmiany osoby, nowa osoba musi posiadać stosowne uprawnienia.
4. W przypadku chęci powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zadania podwykonawcy konieczne jest uzyskanie zgody Zamawiającego na powyższe podwykonawstwo.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dla swojej ważności wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy gdy Wykonawca wykonuje swoje obowiązki niezgodnie z prawem lub postanowieniami umowy, nierzetelnie oraz gdy powierzy wykonanie przedmiotu umowy lub jego części innej osobie bez zgody Zamawiającego.

§ 10

Klauzula informacyjna





Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Obrowo. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: Urząd Gminy w Obrowie, ul. Aleja Lipowa 27, 87 – 126 Obrowo, e-mailowo: obrowo@obrowo.pl, telefonicznie: 56 678 60 22. Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres iod@obrowo.pl. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na zasadzie art. 6 ust. 1 lit c) RODO, w związku z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości niższej niż 130 000 zł w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego oraz art. 6 ust. 1 lit b) RODO, w związku z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości niższej niż 130 000 zł w celu wykonania umowy, w której stroną jest osoba, której dane dotyczą tj. zawarcie odpłatnej umowy zawieranej między Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem jest usługa. Uznaje się, że przystępujący do zapytania ofertowego zapoznali się z klauzulą informacyjną zawartą w zapytaniu ofertowym.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r.- Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.).
2. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów, które mogą wynikać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a gdyby to nie przyniosło rezultatu, sądem właściwym będzie sąd miejsca siedziby Zamawiającego.
3. Integralną częścią umowy jest zapytanie ofertowe i oferta Wykonawcy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

