

ZARZĄDZENIE Nr 155/2025

Wójta Gminy Obrowo

z dnia 30 grudnia 2025 r.

w sprawie określenia zasad korzystania oraz stawek opłat za wynajem świetlic wiejskich i ich wyposażenia stanowiących mienie Gminy Obrowo

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U.2025.1153 ze zm.) oraz Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Obrowo wprowadzonego Uchwałą Rady Gminy Obrowo nr XV/110/2025 z dnia 13 maja 2025 roku, zarządzam co następuje

§ 1.

Ustala się szczegółowe warunki korzystania ze świetlic wiejskich i ich wyposażenia stanowiących mienie Gminy Obrowo oraz zasady wskazywania osoby pełniącej funkcję Opiekuna Świetlicy.

§ 2.

1. Osobę pełniącą funkcję Opiekuna Świetlicy powołuje się na okres nie dłuższy niż 5 lat.
2. Opiekun Świetlicy pełni swoje obowiązki społecznie i nie jest pracownikiem Urzędu Gminy w Obrowie.
3. Opiekun Świetlicy, może być w każdej chwili odwołany.
4. Zadania Opiekuna świetlicy określa regulamin nadany Uchwałą Rady Gminy Obrowo nr XV/110/2025 z dnia 13 maja 2025 roku.
5. Opiekun Świetlicy ponosi materialną odpowiedzialność za zniszczenia świetlicy i jej wyposażenia, które są efektem nie wywiązywania się lub nie należytego wywiązywania się ze swoich obowiązków.
6. Odpowiedzialność wskazana w ust. 5 ponoszona jest na zasadach ogólnych.

§ 3.

Odpłatne korzystanie ze świetlicy (Najem/Podnajem) może się odbywać na cele organizacji imprez zbiorowych i uroczystości w szczególności:

1. zabawy, uroczystości rodzinne, np. wesela, chrzest członka rodziny, komunie dziecka, przyjęcia urodzinowe, jubileuszowe, uroczystości żałobne, itp.;
2. zorganizowanie imprez z biletami wstępu i innych (np. zabawa sylwestrowa, zabawa andrzejkowa, impreza karnawałowa, itp.),
3. organizowanie spotkań komercyjnych, m.in.: spotkania, pokazy, prezentacje, kursy, szkolenia,
4. zebrania/spotkania.

§ 4.

Opłata za korzystanie z świetlicy obejmuje następujące składniki:

1. Opłata za wynajem (czynsz) - według cennika opłat stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Opłaty eksploatacyjne, tzn. media (za energię elektryczną, wodę i ścieki - wg wskazań urządzeń pomiarowych lub w przypadku braku takich możliwości według stawki ryczałtowej dla danej świetlicy),

3. Opłaty eksploatacyjne, o których mowa w pkt 2 zostaną obliczone według obowiązujących w danym czasie cen, za które najemca zobowiązuje się zapłacić. Przyjmuje się, że stan rzeczywisty liczników zużycia zaokrągla się do pełnej jednostki w górę
4. kaucja - wpłacona u Opiekuna Świetlicy, stanowiąca 20% całkowitej opłaty.
5. Zwrot kaucji następuje po bezusterkowym odbiorze świetlicy i uregulowaniu opłaty za najem.

§ 5.

Świetlice wiejskie wynajmowane są na pisemny wniosek składany do Wójta Gminy za pośrednictwem Opiekuna Świetlicy.

1. Wniosek powinien być złożony w terminie, co najmniej 7 dni przed planowaną datą wynajęcia, Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Wzór umowy najmu świetlicy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. Termin wynajęcia świetlicy wskazany we wniosku winien być uzgodniony z Opiekunem Świetlicy i potwierdzony przez niego na wniosku.
4. Płatność za wynajem świetlicy winna być uiszczona najpóźniej 2 dni przed planowanym wynajęciem.
5. Faktura za najem zostanie wysłana na adres wskazany w umowie.
6. Wydanie świetlicy a także jej zwrot następuje pisemnie protokolarnie. Protokół sporządza i podpisuje Opiekun Świetlicy wraz z Organizatorem/Najemcą.

§ 6.

Po zakończeniu najmu, organizator któremu wynajęto świetlice, zobowiązany jest do zwrotu świetlicy w stanie pierwotnym, tj. w szczególności do usunięcia dekoracji oraz wszelkich urządzeń które nie stanowiły wyposażenia świetlicy.

Organizator na własny koszt usuwa ww. przedmioty z tereny świetlicy najpóźniej do chwili zwrotu świetlicy lub w terminie ustalonym z Opiekunem Świetlicy.

§ 7.

1. Niezależnie od uzyskania zgody na czasowe użytkowanie świetlicy, obowiązkiem Organizatora/Najemcy jest uzyskanie wszelkich innych prawem wymaganych pozwoleń, zgód i innych dokumentów wymaganych do przeprowadzenia danej imprezy.
2. Obowiązkiem Organizatora/Najemcy jest weryfikacja czy dana świetlica spełnia odpowiednie wymogi do przeprowadzenia danej imprezy i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność.
3. Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż. oraz dotyczących porządku publicznego i stanu sanitarnego.
4. Gmina lub opiekunowie świetlic wiejskich nie ponoszą odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlic wiejskich w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, bądź z postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Stawki opłat za wynajem świetlic wiejskich

Świetlica wiejska w miejscowości:	Imprezy zbiorowe (wese- ła, bale sylwe- strowe, bale kar- nawałowe)	Imprezy rodzinne (np. chrzciny, komunie, przyję- cia urodzinowe, jubileuszowe)	Szkolenia i inne cele komercyjne – trwające do 8 godzin (spotkania, pokazy, prezentacje kursy, spotka- nia/zebrania)	Stypy	Płatne dodatkowo (dekoracje, na- czynia, obrusy itp.)
	(w zł. brutto)	(w zł. brutto)	(w zł. brutto)	(w zł. brutto)	(w zł. brutto)
Łążyn II	850,00	500,00	300,00	200,00	naczynia z KGW wg ich stawki
Stajenczynki	850,00	500,00	300,00	200,00	-
Skrzypkowo	850,00	500,00	300,00	200,00	pokrowce na krzesła 1,00zł/szt.
Brzozówka: - duża sala - mała sala	850,00	500,00 300,00	300,00 300,00	200,00 100,00	naczynia - 100,00zł dekoracje - 100,00 zł
Obrowo	-	-	300,00	-	-
Obory		300,00	300,00	100,00	-
Silno	850,00	500,00	300,00	200,00	-

Wniosek o wynajęcie / użyczenie świetlicy

Proszę o wynajem / użyczenie świetlicy w:

1. Od dnia od godz do dnia do godz

2. Cel wynajęcia świetlicy:

(proszę określić rodzaj uroczystości, np.: wesele, urodziny, stypa, zabawa itd.)

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:

.....

telefon:

.....

Jednocześnie oświadczam, iż:

1. Zapoznałem/am się ze stanem świetlicy i jego wyposażenia i nie zgłaszam uwag co do jej stanu technicznego i jego wyposażenia.
2. W w.w czasie odpowiadam za ład i porządek w świetlicy oraz na terenie przyległym do świetlicy.
3. Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz przepisów p.poż.
4. Jestem materialnie odpowiedzialny za powierzone mi pomieszczenie/a oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie a w przypadku powstania zniszczeń i strat zobowiązuję się je usunąć lub zwrócić koszt napraw i strat w całości.
5. Zwrócę pomieszczenie/a i urządzenia oraz wyposażenie świetlicy w stanie nienaruszonym, uprzątnięte i przywrócone do stanu pierwotnego.
6. Zobowiązuję się do zawarcia umowy oraz uiszczenia wszelkich opłat związanych z wynajmem.
7. Zapoznałem/am się z Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Obrowo stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XV/110/2025 Rady Gminy Obrowo z dnia 13 maja 2025r. oraz Zarządzeniem Nr 155/2025 Wójta Gminy Obrowo z dnia 30 grudnia 2025r. w sprawie określenia zasad korzystania oraz stawek opłat za wynajem świetlic wiejskich i ich wyposażenia stanowiących mienie Gminy Obrowo.

.....

(Podpis osoby wnioskującej)

Potwierdzam rezerwację:.....

Umowa nr
najmu świetlicy w.....

zawarta w dniuw Obrowie pomiędzy Gminą Obrowo, z siedzibą w Obrowie 87-126, ul. Aleja Lipowa 27

reprezentowaną przez Wójta Gminy Pana Andrzeja Wieczyńskiego
zwanym **Wynajmującym**

a

Panem/Panią

PESEL:

NIP:

Adres:

zwanym **Najemcą**

§ 1.

Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem świetlicę wiejską w miejscowości zgodnie ze złożonym wnioskiem o wynajem świetlicy - stanowiący załącznik do niniejszej umowy, w celu zorganizowania :

1. Przyjęcie i zdanie lokalu nastąpi oddzielnym protokołem - u opiekuna świetlicy, podpisanym przez obie Strony.
2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zagrożenia wynikające z faktu przygotowania i podawania posiłków.

§ 2.

Najemca oświadcza, że:

1. Jest mu znany stan techniczny przedmiotu najmu oraz zapoznał się z treścią Zarządzenia nr 155/2025 Wójta Gminy Obrowo z dnia 30 grudnia 2025 r. w sprawie określenia zasad korzystania oraz stawek opłat za wynajem świetlic wiejskich stanowiących mienie Gminy Obrowo oraz z treścią Uchwały Rady Gminy Obrowo nr XV/110/2025 z dnia 13 maja 2025 roku w sprawie Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Obrowo.
2. Najemca zobowiązuje się do stosowania się do postanowień ww. aktów prawnych.

§ 3.

Umowa zostaje zawarta na czas określony od godz.....dogodz.....

§ 4.

1. Najemca dokona wpłaty opłaty za wynajem świetlicy na rzecz Gminy Obrowo zgodnie z cennikiem opłat, w wysokości:zł brutto (słownie:.....)
2. Najemca zobowiązuje się do wpłaty należności o której mowa w ust. 1 do dnia.....
3. Wpłatę należy dokonać na konto bankowe nr **18 9491 0003 0020 0006 0091 0001**
4. Najemca ponosi opłaty związane z eksploatacją przedmiotu najmu tj. należność za zużycie energii elektrycznej, wody i ścieki - według faktycznego zużycia lub w przypadku braku możliwości opomiarowania według stawki ryczałtowej.
5. Należności z tytułu opłat o których mowa w ust. 4 Najemca zobowiązany jest uregulować na podstawie otrzymanego dowodu księgowego w terminie 7 dni od dnia otrzymania dowodu księgowego.

§ 5.

Opiekun Świetlicy protokolarnie udostępni świetlicę po okazaniu przez Najemcę podpisanej

umowy najmu oraz wpłaceniu kaucji zwrotnej w wysokości ustalonej Zarządzeniem Wójta Gminy. Wniesiona kaucja stanowi dla Wynajmującego zabezpieczenie pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu najmu i pokrycia strat i szkód powstałych z winy najemcy w czasie trwania najmu.

§ 6.

1. Najemca świetlicy w szczególności ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) szkody zaistniałe podczas najmu,
 - 2) przestrzeganie porządku publicznego i zasad bezpieczeństwa i p.poż.,
 - 3) bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości organizowanej w świetlicy wiejskiej,
 - 4) mienie / wyposażenie świetlicy.
2. Na Najemcy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności opłat na rzecz ZAIKS.
3. Najemca może przystosować świetlicę do swoich potrzeb, np. umieszczenie dekoracji, zainstalowanie swojego nagłośnienia, w sposób nie powodujący zniszczeń i uszkodzeń oraz w sposób trwały nie naruszający estetyki pomieszczenia.
4. Sposób przystosowania świetlicy do potrzeb Najemcy wymaga zgody Wynajmującego.
5. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może zmienić przeznaczenia na jakie świetlica została wynajęta.
6. Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu osobom trzecim bez uzyskania zgody Wynajmującego.
7. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się do zwrotu świetlicy w stanie w jakim została ona mu oddana w najem.

§ 7.

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym za działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
2. Najemca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za wyrządzone przez niego lub inne osoby korzystające ze świetlicy w jego imieniu szkody.
3. W sytuacjach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8.

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory mogące wyniknąć na tle warunków objętych umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Najemca

Wynajmujący

KLAUZULA INFORMACYJNA
WYNAJEM, UŻYCZENIE ŚWIETLIC WIEJSKICH I ICH WYPOSAŻENIA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwanego dalej jako RODO informujemy, że:	
Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Obrowo. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: • listownie na adres siedziby: Urząd Gminy w Obrowie, ul. Aleja Lipowa 27, 87 – 126 Obrowo, • e-mailowo: obrowo@obrowo.pl, • telefonicznie: 56 678 60 22.	Do kontaktów w sprawie ochrony Twoich danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres: iod@obrowo.pl .

- 1) Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie
 - art. 6 ust. 1 lit b, w celu zawarcia i wykonania umowy,
 - art. 6 ust. 1 lit a RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a przekazasz administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia Twojej sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające) np. podanie nr telefonu, adresu e-mail i inne.
- 2) Twoje dane osobowe administrator może ujawniać odbiorcom, którymi są m.in.: podmiot lub organy uprawnione do ujawnienia im danych, podmioty świadczące usługi telekomunikacyjne, pocztowe, jednostki organizacyjne administratora, które będą realizować jego ustawowe zadania, radcowie prawni, podmioty kontrolujące administratora oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania Twoich danych osobowych, ale wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów.
Twoje dane osobowe także będą ujawnione pracownikom i współpracownikom administratora w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nich obowiązków.
Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne oraz inne wykonujące wyspecjalizowane usługi, jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.
- 3) Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, następnie zostaną usunięte:
 - nie dłużej jednak niż do 6 lat od zakończenia umowy, lub do przedawnienia ewentualnych roszczeń,
 - w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie dane te będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do 6 lat od zakończenia umowy.
- 4) W związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych przez Administratora masz prawo do:
 - a) dostępu do treści danych na podstawie art. 15;
 - b) sprostowania danych na podstawie art. 16;
 - c) usunięcia danych na podstawie art. 17 jeżeli:
 - wycofasz zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane,
 - dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
 - d) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18;
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21;
 - f) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez nas przed jej cofnięciem.

- 5) Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy. Jeżeli nie podasz nam swoich danych osobowych nie będziemy mogli zawrzeć i realizować z Tobą umowy. W zakresie gdzie wyraziłeś zgodę jest dobrowolne. Zgodę możesz wycofać w dowolnym momencie.
- 6) Przysługuje Ci także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 7) Twoje dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
- 8) Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

sporządzony dnia

I. PRZEKAZANIE ŚWIETLICY

Opiekun świetlicy w dniu o godz. przekazuje Najemcy /
udostępnia Użyczącemu:

Panu / i zam.
świetlicę w

Cel wynajęcia:

.....
Forma udostępnienia: odpłatna * / nieodpłatna *

Podstawą do przekazania świetlicy jest: umowa najmu nr z dnia /
wniosek o wynajęcie/użyczenie świetlicy potwierdzony przez Opiekuna *.

Stan licznika energii elektrycznej w dniu przekazania wynosi: kWh.

Stan wodomierza w dniu przekazania wynosi: m³.

Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń * - zastrzeżenia – inne uwagi *:

.....
.....

Najemca / biorący w użyczenie otrzymuje klucze do świetlicy.

.....
(podpis Opiekuna świetlicy)

.....
(podpis Najemcy / Biorącego w użyczenie)

Kwituję odbiór kaucji w wysokości złotych

.....
(podpis Opiekuna świetlicy)

(Wypełnić w dniu zwrotu świetlicy Wynajmującemu)

II. ZWROT ŚWIETLICY

W dniu o godz. zdano Wynajmującemu świetlicę w
..... i komplet kluczy.

Stan licznika energii elektrycznej w dniu zwrotu wynosi: kWh.

Stan wodomierza w dniu zwrotu wynosi: m³.

Rozliczenie:

- ilość zużytej energii elektrycznej: kWh.

- ilość zużytej wody: m³.

Wynajmujący oświadcza, że:

- 1) Najemca zdał lokal w dobrym stanie technicznym tj. bez uszkodzeń lub zniszczeń,
- 2) Lokal został oddany w stanie uprzątniętym, czysty,

Uwagi Wynajmującego

.....

.....

.....
(podpis Opiekuna świetlicy)

.....
(podpis Najemcy / Biorącego w użyczenie)

Rozliczenie kaucji:

Kwituję odbiór kwoty złotych

- pomniejszenie wynika z wyrządzonej szkody oszacowanej na wartość

Złotych

- według załączonego protokołu

.....
(data i podpis Opiekuna świetlicy)

.....
(data i podpis Najemcy / Biorącego w użyczenie)
