



Umowa projekt

Niniejsza umowa została zawarta w dniu r. w Obrowie pomiędzy:

Gminą Obrowo

z siedzibą w Obrowie, ul. Aleja Lipowa 27, 87-126 Obrowo

NIP: 879-266-82-60

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Obrowo - Andrzeja Wieczyńskiego

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Joanny Faleńskiej**

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

z siedzibą

NIP:

zwanym dalej Wykonawcą

Umowa zawarta poza progiem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych ((t.j. Dz. z 2024 r. poz. 1320.))

§ 1

Przedmiot umowy, postanowienia ogólne

1. Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie **pn. Wykonanie przeglądów gwarancyjnych i serwisowych instalacji fotowoltaicznych oraz pomp ciepła w ramach projektu pn.:Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznych oraz pomp ciepła na terenie Gminy Obrowo – etap II” – CZĘŚĆ I (fotowoltaika);CZĘŚĆ II (pompy ciepła)**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie okresowej kontroli polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego, sprawności instalacji fotowoltaicznych oraz pomp ciepłą - będących w zasobach gminy Obrowo.
- 2) Wymagania odnośnie dokumentacji:
 - a) Dokumentacja przeglądowa musi zostać wykonana przez osobę posiadającą prawem wymagane uprawnienia oraz spełniać w szczególności wymagania ustawy Prawo Budowlane i innych obowiązujących przepisów,
 - b) Każdy obiekt należy scharakteryzować poprzez opisanie położenia obiektu, wskazanie urządzeń, określenie brakujących elementów na obiektach,
 - c) Protokoły wraz z oceną stanu technicznego wszystkich urządzeń należy sporządzić osobno do dla każdego obiektu w dwóch egzemplarzach
- 3) Wymagania odnośnie przeglądu jest sprawdzenie jakości elementów objętych gwarancją i rękojmią za wady fizyczne, w szczególności weryfikację czy:
 - a)Przedmiot zapytania nadal posiada w właściwości, ze względu na cel przeznaczenia
 - b)Występują nieprawidłowości związane z pracą instalacji
 - c) Podczas przeglądu instalacji fotowoltaicznych należy wykonać:
 - kontrolę stanu powierzchni modułu fotowoltaicznego tj. sprawdzenie wizualne stanu powłoki szklanej modułu pod kątem pęknięć, odbarwień, trwałych zabrudzeń, deformacji





- kontrolę konstrukcji montażowej tj. sprawdzenie stanu skręcania połączeń śrubowych, sztywności konstrukcji i elementów nośnych
- kontrolę połączeń elektrycznych tj. sprawdzenie wszelkich połączeń pod względem prawidłowego styku, w szczególności połączenia napięciowe po stronie paneli oraz uziemienie
- kontrolę falowników tj.: sprawdzenie historii pracy falownika pod kątem raportów o błędach kontrolę połączeń hydraulicznych i ciśnienia czynnika roboczego

d) Podczas przeglądu pomp ciepła należy wykonać:

- kontrolę szczelności i ciśnienia układu chłodniczego PC
- sprawdzenie stan filtrów
- sprawdzenie zawilgocenia czynnika chłodniczego
- kontrola ciśnienia w instalacji grzewczej i dolnego zasilania
- kontrola działania zaworów bezpieczeństwa
- kontrola instalacji elektrycznej (w tym prawidłowość osadzenia przyłączy elektrycznych, prawidłowość działania czujników i bezpieczników)
- kontrola przepływowych naczyń wzbiorniczych, zarówno po stronie dolnego źródła ciepła (np. wymiennika gruntowego), jak i po stronie instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej
- czyszczenie parownika (wymennika) ,za pomocą którego pompa ciepła pobiera ciepło z powietrza atmosferycznego (punkt ten dotyczy powietrznych pom ciepła typu powietrze-woda)

e) Po wykonaniu czynności sprawdzających należy przedstawić pisemne zestawienie stwierdzonych wad i usterek oraz uzgodnić z Zamawiającym i właścicielem sposób ich usunięcia; Jeżeli usterki lub wady nie są objęte rękojmią i gwarancją Wykonawca przedstawi kalkulację kosztów ich usunięcia

- 4) Zestawienie :
- a) 35 zestawów kompletnej mikroinstalacji fotowoltaicznej na potrzeby prywatnych gospodarstw domowych o łącznej mocy elektrycznej 271,58 kW
- b) 16 zestawów kompletnej instalacji pompy ciepła
2. Termin realizacji przedmiotu umowy określonego w ust. 1: **do 30 dni od dnia podpisania umowy**
3. Wykonawca winien posiadać stosowne uprawnienia do wykonania prac objętych umową, tj. posiadać uprawnienia umożliwiające realizację przedmiotu umowy zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (uprawnienia elektryczne w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, oraz posiada aktualne członkostwo we właściwej izbie samorządu zawodowego).

§ 2

Wynagrodzenie Wykonawcy i rozliczenie finansowe

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi **brutto zł słownie: w tym należny podatek VAT (0%), wartość netto zł** ,
w tym :
Instalacje fotowoltaiczne (35 zestawów) za :
Cena brutto:zł w tym Podatek VAT:% Cena netto:zł
Instalacje pom ciepła (16 sztuk):





Cena brutto:zł w tym Podatek VAT:% Cena netto:zł
zgodnie z ofertą Wykonawcy (załącznik nr 1 do niniejszej umowy).

2. Cena oferty jest ceną stałą (nie podlega zmianie w czasie trwania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy), stanowiącą wynik kalkulacji własnej Wykonawcy. Wyliczenia ceny Wykonawca dokonuje kierując się własną oceną, analizą, doświadczeniem i wiedzą oraz zgodnie z zasadami i standardami tego typu usług. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
3. Podstawą rozliczenia umowy będzie protokół odbioru ~~częściowego~~/końcowego wykonania zadania pn. **Wykonanie przeglądów gwarancyjnych i serwisowych instalacji fotowoltaicznych oraz pomp ciepła w ramach projektu pn.:Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznych oraz pomp ciepła na terenie Gminy Obrowo – etap II” – CZĘŚĆ I (fotowoltaika); CZĘŚĆ II (pompy ciepła) bez zastrzeżeń.**
4. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury / rachunku przez Zamawiającego.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz ponosi odpowiedzialność za ewentualne zniszczenia lub uszkodzenia w czasie wykonywania prac.
2. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością i w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, któremu on służy, z uwzględnieniem aktualnych przepisów, norm, wymagań, uzgodnień i pozwoleń innych organów.
3. Wykonawca w trakcie wykonywania przedmiotu umowy zobowiązany będzie wykonać wymagane prawem dokumenty oraz związane z nimi uzgodnienia, a także wynikające z wymagań urzędów lub właściwych jednostek. Wykonawca będzie również zobowiązany do koordynacji swoich prac z Zamawiającym.
4. Wykonawca będzie informował na bieżąco Zamawiającego o postępie i zaawansowaniu prac przy realizacji przedmiotu umowy oraz sygnalizował pojawiające się problemy, przy usunięciu, których może być pomocne działanie Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zadania będącego przedmiotem Umowy zgodnie z posiadaną wiedzą oraz technologią przewidzianą dla tego rodzaju prac.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi pełny zakres rzeczowy prac.
7. Przegląd techniczny powinien zawierać zakres zgodny z zapisami zawartymi w zapytaniu ofertowym.
8. Szczegółowy zakres raportu będzie konsultowany z Zamawiającym na wszystkich etapach przygotowania i realizacji.
9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wykonany raport z przeglądu technicznego w wersji papierowej dla każdego obiektu w 2 egz. oraz w wersji elektronicznej- 1 egz.
10. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt błędów w wykonanym raporcie, nieujawnionych w czasie odbioru, natychmiast po ich wykryciu.
11. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie stosowne uprawnienia do wykonywania prac objętych umową tj. uprawnienia w specjalności konstrukcyjno- budowlanej.

§4





Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający udostępni posiadane dane i dokumenty niezbędne do opracowania dokumentacji.
2. Zamawiający dokona odbioru przekazanej przez Wykonawcę dokumentacji w terminach określonych w umowie.
3. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy na warunkach określonych w umowie.

§ 5

Odbiór prac

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do siedziby Zamawiającego kompletną dokumentację w terminach i ilościach określonych w umowie.
2. Zamawiający dokonuje sprawdzenia i odbioru przekazanej ekspertyzy na następujących zasadach:
 - a) przekazaną dokumentację Zamawiający zobowiązuje się sprawdzić i dokonać odbioru w ciągu 10 dni od jej otrzymania,
 - b) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędów lub braków, Wykonawca jest zobowiązany usunąć błędy lub braki, natychmiast po ich wykryciu lub w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 7 dni roboczych.
 - c) po sprawdzeniu przez Zamawiającego przekazanej dokumentacji i usunięciu ewentualnych błędów lub braków przez Wykonawcę, zostanie sporządzony i podpisany protokół odbioru.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu błędów stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w §2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie błędów,
2. W razie odstąpienia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy zobowiązany jest on zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości umownego wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Kary umowne określone w niniejszym paragrafie są od siebie niezależne i podlegają kumulacji do wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 2 umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie należnych kar z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Jeżeli w wyniku udzielonej przez Wykonawcę błędnej opinii, Gmina Obrowo poniesie szkodę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania do wysokości poniesionej szkody i utraconych korzyści.
6. W przypadku odstąpienia / rozwiązania umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu dotychczas wykonanej części umowy.

§ 7

Zmiany do umowy

1. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian umowy na warunkach określonych poniżej:
 - 1) przekształcenie lub zmiana siedziby którejkolwiek ze stron umowy.





- 2) przedłużenie terminu ustalonego w §1 ust 2 dopuszczalne jest wyłącznie w przypadku:
 - a) działania siły wyższej
 - b) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w szczególności:
 - i. warunków atmosferycznych, powodujących utrudnienia w prowadzeniu przedmiotu umowy,
 - ii. zmiany będącej następstwem wstrzymania wykonywania umowy przez Zamawiającego,
 - iii. zmiany będącej następstwem działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji.
2. Wykonawca może proponować zmianę osoby, która będzie wykonywać przedmiot niniejszej umowy. Zmiana taka jest możliwa jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego i nie wymaga aneksu do umowy. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, jeżeli uzna i wykaże, że osoba ta nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy lub bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, względnie współpraca pomiędzy tą osobą z pracownikami nie układa się dobrze, co może spowodować lub powoduje nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę.
3. W przypadku zmiany osoby, nowa osoba musi posiadać stosowne uprawnienia.
4. W przypadku chęci powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zadania podwykonawcy konieczne jest uzyskanie zgody Zamawiającego na powyższe podwykonawstwo.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dla swojej ważności wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy gdy Wykonawca wykonuje swoje obowiązki niezgodnie z prawem, nierzetelnie oraz gdy powierzy wykonanie przedmiotu umowy lub jego części innej osobie bez zgody Zamawiającego.

§ 9

Klauzula informacyjna

Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Obrowo. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: Urząd Gminy w Obrowie, ul. Aleja Lipowa 27, 87 – 126 Obrowo, e-mailowo: obrowo@obrowo.pl, telefonicznie: 56 678 60 22. Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres iod@obrowo.pl. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na zasadzie art. 6 ust. 1 lit c), RODO, w związku z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości niższej niż 130 000 zł w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia





publicznego oraz art. 6 ust. 1 lit b) RODO, w związku z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości niższej niż 130 000 zł w celu wykonania umowy, w której stroną jest osoba, której dane dotyczą tj. zawarcie odpłatnej umowy zawieranej między Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem jest usługa. Uznaje się, że przystępujący do zapytania ofertowego zapoznali się z klauzulą informacyjną zawartą w zapytaniu ofertowym.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r.- Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418).
2. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów, które mogą wynikać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a gdyby to nie przyniosło rezultatu, sądem właściwym będzie sąd miejsca siedziby Zamawiającego.
3. Integralną częścią umowy jest zapytanie ofertowe i oferta Wykonawcy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

