



GMINA
OBROWO

Zaprasza do składania ofert w postępowaniu pn.:

„Kompleksowa usługa pozyskania i sprzedaży świadectw efektywności energetycznej (białych certyfikatów) dla przedsięwzięcia - Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół w Dobrzejewicach”

1. Informacje o Zamawiającym:

Gmina Obrowo

reprezentowana przez Wójta Gminy Obrowo - Andrzeja Wieczyńskiego

z siedzibą Urzędu Gminy w Obrowie

ul. Aleja Lipowa 27

87-126 Obrowo

województwo kujawsko-pomorskie

powiat toruński

e-mail: przetargi@obrowo.pl

tel./fax.(56) 678-60-22 wew. 163

godz. urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek 7:15 – 15:15 wtorek 7:15 – 16:15

piątek 7:15-14:15

2. Tryb postępowania:

Postępowanie prowadzone poza progiem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. z 2024 r. poz. 1320).

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia dotyczy usługi kompleksowego, pozyskania oraz sprzedaży Świadectw Efektywności Energetycznej (tzw. Białych Certyfikatów) zgodnie z przepisami Ustawy o efektywności energetycznej z dnia 20 maja 2016r. (tj.Dz. U. 2024 poz. 1047 z zm.) oraz przepisami wykonawczymi, dla zadania **Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół w Dobrzejewicach**

2. Rodzaj zamówienia: usługi

3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

KOD CPV: 71314300-5 Usługi doradcze w zakresie wydajności energetycznej.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:

1) Wykonanie Audytu Efektywności Energetycznej na koszt Wykonawcy, dla powyższego zadania dla celów pozyskania Białych Certyfikatów:

2) Przygotowanie wniosku/wniosków wraz z załącznikami do Prezesa URE o wydanie Zamawiającemu świadectw efektywności energetycznej:

3) Złożenie do Prezesa URE- jako podmiot upoważniony , wniosku o wydanie Białych Certyfikatów w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie Białych Certyfikatów w imieniu Zamawiającego.





- 4) Po zakończeniu przez Zamawiającego realizowanych inwestycji - weryfikacja uzyskanej oszczędności energii ,
 - 5) Przygotowanie i złożenie jako podmiot upoważniony do Prezesa URE zawiadomienia o zakończeniu inwestycji wraz z wymaganymi dokumentami;
 - 6) Sprzedaż uzyskanych „Białych Certyfikatów” na Towarowej Giełdzie Energii, pokrycie wszystkich kosztów związanych ze sprzedażą i przekazanie Zamawiającemu środków uzyskanych ze sprzedaży;
 - 7) Reprezentacja Zamawiającego w przypadku kontroli URE.
- Projekt budowlany i Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych dostępne pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1064398> lub w siedzibie Zamawiającego

4. Terminy wykonania Umowy są następujące:

1. Termin wykonania audytu efektywności i złożenia wniosku o wydane świadectwa efektywności energetycznej wynosi 14 dni od zawarcia umowy.
2. Termin pozyskania jednostek toe wynikających z wydanego przez URE świadectwa efektywności energetycznej wynosi nie więcej niż 60 dni od daty zakończenia przez Zamawiającego inwestycji energooszczędnej, ustalony na podstawie przedłożonych Wykonawcy:
 - a. Kopii protokołu końcowego odbioru,
 - b. Kopii pierwszej strony umowy z wykonawcą zadania energooszczędnego.
3. Termin w zakresie sprzedaży praw majątkowych i przekazania kwoty należnej Zamawiającemu z tego tytułu w ciągu 12 miesięcy od zakończenia inwestycji.
4. Termin na przekazanie przez Wykonawcę Zamawiającemu środków finansowych uzyskanych ze sprzedaży praw majątkowych wynikających z tych świadectw, wynosi nie więcej niż 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę środków uzyskanych ze sprzedaży praw majątkowych wynikających z tych świadectw.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminów, o których mowa w ust. 1-4 powyżej ze względu na przedłużenie terminu realizacji zadania pn. „Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół w Dobrzejewicach”.

5. Warunki udziału w postępowaniu

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie przez Wykonawcę odpowiedniego doświadczenia. Warunek zostanie spełniony jeżeli Oferent przedłoży referencje co najmniej trzech zleceniodawców dot. wykonania z sukcesem zamówienia tożsamego.

6. Dokumenty i oświadczenia jakie wykonawcy mają dostarczyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 1) Wypełniony formularz ofertowy
- 2) Referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty

7. Sposób przygotowania oferty:

- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
- 4) Oferta winna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 5) Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 6) Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie).





- 7) Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
- 8) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 9) Oferta powinna zawierać cenę oferty, (wynagrodzenie brutto)
- 10) Oferta powinna być umieszczona w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Urząd Gminy Obrowo, ul. Aleja Lipowa 27, 87-126 Obrowo oraz opisane : „**Kompleksowa usługa pozyskania i sprzedaży świadectw efektywności energetycznej (białych certyfikatów) dla przedsięwzięcia - Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół w Dobrzejewicach**” z dopiskiem: Nie otwierać przed dniem: 27.05.2025 r. godz. 10:15.
- 11) Zamawiający dopuszcza także złożenie oferty elektronicznie na adres e-mail: pozyskiwaniefunduszy@obrowo.pl w formie skanu podpisanych dokumentów albo podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W temacie Wykonawca wskaże nazwę postępowania „**Kompleksowa usługa pozyskania i sprzedaży świadectw efektywności energetycznej (białych certyfikatów) dla przedsięwzięcia - Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół w Dobrzejewicach**” z dopiskiem : Nie otwierać przed dniem: 27.05.2025 r. godz. 10:15.
- 12) Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa do podpisywania dokumentów wystawione przez osoby do tego upoważnione oraz wymagane załączniki.
- 13) Wszelkie pełnomocnictwa, dołączone do oferty, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

8. Przesłanki odrzucenia oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Oferenta:

- 1) gdy oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu,
- 2) gdy oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) gdy treść oferty jest niezgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia,
- 4) który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył:
 - a) poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (jeżeli zostały wyznaczone),
 - b) wymaganych pełnomocnictw lub albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
- 5) oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,
- 6) oferta została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub niewłaściwej formie,
- 7) gdy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 8) wykonawca w okresie trzech lat od wyznaczonej daty otwarcia ofert:
 - a) nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę na rzecz Gminy Obrowo, co doprowadziło do naliczenia kar umownych w wysokości, co najmniej 10% wartości Umowy.

9. Kryteria wyboru ofert:

Zamawiający do oceny ofert przyjmuje się następujące kryteria:

Cena – 100%

Cena - stanowiąca wysokość wynagrodzenia wykonawcy, wyrażona w procentach (która liczona będzie od wartości przychodu uzyskanego z tytułu sprzedaży świadectw efektywności energetycznej)

10. Informacja o sposobie komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami

- 1) Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami będzie odbywać się przy użyciu poczty elektronicznej – e-mail: pozyskiwaniefunduszy@obrowo.pl





- 2) Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest p. Kamila Ryłowicz, p. – tel. 56 678 60 22 wew. 185, Beata Linda-Kozak – tel. 56 678 60 22 wew. 164

11. Miejsce i termin składania ofert:

- 3) Oferty należy składać w biurze podawczym Urzędu Gminy Obrowo, ul. Aleja Lipowa 27, 87-126 Obrowo pokój nr 10 lub na adres poczty e-mail: pozyskiwaniemfunduszy@obrowo.pl **do dnia 27.05.2025 r. do godziny 10:00**
- 4) Otwarcie ofert nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, tj. w dniu 27.05.2025 r. o godz. 10:15 w Urzędzie Gminy Obrowo.

12. Warunki płatności

Szczegółowe warunki płatności zostały określone we wzorze umowy – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację.

Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do realizacji zamówienia. Oferenci uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego

14. Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2), zwanego jako „RODO” udostępniam klauzulę informacyjną.

Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Obrowo. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: • listownie na adres siedziby: Urząd Gminy w Obrowie, ul. Aleja Lipowa 27, 87 – 126 Obrowo, • e-mailowo: obrowo@obrowo.pl, • telefonicznie: 56 678 60 22.	Do kontaktów w sprawie ochrony Twoich danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, którym jest pan Wiesław Wernerowicz, adres e-mail iod@obrowo.pl .
---	---

- 1) Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
1. art. 6 ust. 1 lit b) i c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego, jak również w celu zawarcia umowy między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, dostawa lub robota budowlana oraz jej realizacji (też umowa o podwykonawstwo), a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;





2. art. 6 ust. 1 lit a) RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a przekażesz administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia Twojej sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające)
- 2) Twoje dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi m.in. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zamówienia publicznego, podmioty świadczące usługi bankowe, telekomunikacyjne oraz inne podmioty, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Pracownikom oraz współpracownikom administratora.
- 3) Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.
- 4) Twoje dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji, i tak:
 1. przez okres 5 lat dla dokumentacji zamówień publicznych. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy
 2. przez okres 10 lat dla umów cywilno-prawnych wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy,
 3. w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 1.
- 5) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora masz prawo do:

dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO;

 1. sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
 2. usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, jeżeli:
 - a) wycofasz zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dla których były przetwarzane,
 - c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.
 3. ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO;
 4. cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.
- 6) Podanie Twoich danych:
 1. jest wymogiem ustawy na podstawie, której działa administrator związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa;
 2. jest wymogiem umownym. Jeżeli nie podasz nam swoich danych osobowych nie będziemy mogli podpisać i realizować z Tobą umowy;
 3. jest dobrowolne w zakresie zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
- 7) Przysługuje Ci także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - Warszawa ul. Stawki 2, gdy uznasz, iż przetwarzanie





Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

- 8) Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
- 9) Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

15. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) Projekt umowy - załącznik nr 2

