

ZARZĄDZENIE NR 108/2020
WÓJTA GMINY OBROWO

z dnia 30 grudnia 2020 r.

**w sprawie powierzenia wykonywania czynności zastrzeżonych
przez Kierownika Zamawiającego**

Na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2020 poz. 713 ze zm.), art. 52 ust 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej ustawą pzp. i przepisami wykonawczymi.

§ 1. Powierzam Pani Mirosławie Kłosińskiej – Sekretarzowi Gminy Obrowo wykonywanie wszystkich czynności zastrzeżonych dla kierownika Zamawiającego w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie określonym w pełnomocnictwie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 roku., traci moc Zarządzenie nr 40A/2019 Wójta Gminy Obrowo z dnia 3 czerwca 2019 roku.

Wójt Gminy Obrowo

Andrzej Wiecznyński

Obrowo, dnia stycznia 2021 roku

Pełnomocnictwo

Wójt Gminy Obrowo na podstawie:

art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2020 poz. 713 ze zm.),
art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej ustawą pzp. i przepisami wykonawczymi.

udziela pełnomocnictwa **Pani Mirosławie Kłosińskiej** – Sekretarzowi Gminy do dokonywania wszystkich czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego – Wójta Gminy Obrowo w zakresie zatwierdzenia czynności:

1. Analizy potrzeb i wymagań,
2. SWZ, w tym wyboru procedury w ramach trybu przetargu nieograniczonego (odwrócona, zasadnicza) i trybu podstawowego (wariant bez negocjacji, wariant z negocjacjami fakultatywnymi, wariant z negocjacjami obligatoryjnymi),
3. ustalonej wartości zamówienia,
4. wyboru trybu udzielenia zamówienia,
5. przedłużenia terminu związania ofertą,
6. wyboru najkorzystniejszej oferty,
7. odrzucenia oferty,
8. unieważnienia postępowania,
9. unieważnienia czynności w postępowaniu,
10. odpowiedzi na odwołanie,
11. protokołu postępowania.

Dokument pełnomocnictwa sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden wydano Pełnomocnikowi, a drugi złożono w aktach osobowych pracownika.

Pełnomocnik jest upoważniony do udzielenia dalszego pełnomocnictwa lub pełnomocnictw pracownikom wykonującym czynności merytoryczne w ramach prowadzonych postępowań.

Przyjmuję pełnomocnictwo oraz powierzone mi obowiązki i oświadczam, że znane mi są przepisy ustawy
Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm.) oraz
Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego w Urzędzie Gminy w Obrowie

Obrowo, dnia

.....

(podpis)