

**Zarządzenie Nr 22/2014
Wójta Gminy w Obrowie
z dnia 11.04.2014 r.**

w sprawie założeń do opracowania na rok szkolny 2014/2015 arkuszy organizacyjnych szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Obrowo

Na podstawie art.34 a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.) oraz art.30 ust.1 i art. 33 ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz.1591 z późn. zm), Wójt Gminy Obrowo zarządza, co następuje:

- § 1. Określam założenia do opracowania na rok szkolny 2014/2015 arkuszy organizacyjnych szkół/placówek prowadzonych przez Gminę Obrowo stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Obrowo.
- § 3. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się kierownikowi referatu organizacyjno-oświatowego przy czynnym udziale inspektora ds. oświaty.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Andrzej Wieceżyński

**Założenia do opracowania na rok szkolny 2014/2015 arkuszy organizacyjnych
przedszkoli, punktu przedszkolnego, szkół podstawowych, gimnazjów, liceum
ogólnokształcącego prowadzonych przez Gminę Obrowo**

W związku z rozpoczęciem prac nad organizacją nowego roku szkolnego 2014/2015 mając na uwadze przepisy ustawy o systemie oświaty, ustawy – Karta Nauczyciela, aktualnych zarządzeń Kuratora Oświaty oraz posiadanych aktualnych danych o liczbie uczniów zamieszkałych w obwodach szkół ustalam dla Państwa szkół i placówek następujące zasady i kryteria do projektów organizacyjnych.

I. Sprawy ogólne

1. Arkusz organizacyjny powinien być opracowany z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy optymalnym wykorzystaniu środków finansowych.

Efektywność to osiągnięcie akceptowanej relacji między wielkością wykorzystywanych środków publicznych i efektami ich wykorzystania.

2. **Opracowanie arkusza organizacyjnego powinno być poprzedzone analizą i oceną efektywności organizacji i funkcjonowania szkoły w poprzednich latach, ze szczególnym uwzględnieniem uzyskiwanych wyników, zarówno nauczania jak i organizacyjno-finansowych.**

3. W każdej szkole(placówce) należy dążyć do zatrudnienia pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy.

W roku 2014/15 nie zatrudniamy nauczycieli emerytów. Pracowników emerytowanych zatrudnimy w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, wyłącznie za pisemną zgodą Wójta Gminy.

4. Arkusze organizacyjne należy sporządzić w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w wersji papierowej dla każdej placówki (zespołu) oddzielnie na obowiązujących drukach (wg. wzoru VI/2-SP, VI/2-G, MEN-VI/8).

5. Jako wzór dopuszcza się również projekt arkusza organizacyjnego opracowanego przez Zespół Szkół w Obrowie.

6. W arkuszu organizacyjnym powinna być czytelnie zamieszczona informacja o ilości dzieci w oddziale z **podziałem chłopcy/dziewczynki oraz wszystkie niezbędne informacje o nauczycielach (imię i nazwisko, kwalifikacje, poziom wykształcenia i stopień awansu).**

7. Do arkusza należy dołączyć wszystkie wymagane prawem załączniki

8. Dyrektor jest zobowiązany do dołączenia do arkusza organizacji wykazu nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego, **przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy arkusz, ze wskazaniem terminu złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.**

9. W zestawieniu wakatów, stanowiących również załącznik do arkusza organizacji, należy wykazać pełne etaty oraz ilość godzin ponadwymiarowych. Wszystkie wakaty należy zgłosić do PUP.

10. Godziny do dyspozycji Dyrektora winny być wykorzystane nie na utrzymanie wysokości pensum zatrudnionych w szkole nauczycieli a zgodnie z potrzebami uczniów.

11. Organ prowadzący zastrzega sobie prawo zmiany powyższych wytycznych, zwłaszcza w sytuacji znaczącej zmiany okoliczności funkcjonowania placówki.

II. Sprawy organizacyjne:

1. Ustala się minimalną liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach:

a/ Szkoła Podstawowa wg możliwości szkoły, dążyć do optymalnej liczby uczniów – 24 w oddziale.

Oddziały integracyjne - 15- 20 uczniów

Dane dotyczące zatrudnienia specjalistów w grupach integracyjnych, których uczniowie (wychowankowie) realizują program uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, można umieścić w tabeli wg wzoru:

Oddział	Liczba uczniów(wychowanków) realizujących zmodyfikowany program na podstawie:			Zajęcia specjalistyczne zalecane w PDW lub IPET wraz z wymiarem	Liczba godzin w oddziale	Liczba godzin realizowanych	
	orzeczeń	opinii	na wniosek rady pedagogicznej			w ramach godz. do dyspozycji dyrektora	przez specjalistów

b/ Gimnazja – j.w do 26 uczniów w oddziale,

c/ LO – j.w do 30 uczniów w oddziale.

d/ podział oddziału następuje po przekroczeniu liczby uczniów w oddziale powyżej 33 jeżeli nie będzie to miało wpływu na dwuzmianowość szkoły.

2.Podział oddziałów na grupy:

Poczynając od kl. IV szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy.

a/ na zajęciach z informatyki i technologii informacyjnej – w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów z tym, że liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej (**termin dostosowania warunków został określony na 31.08.2013 r.**),

b/ na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych- w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, z tym przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego; zajęcia są prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych liczących do 24 uczniów,

c/ konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych- w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów,

d/ na zajęciach wychowania do życia w rodzinie, zgodnie z przepisami w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego,

e/ zajęcia wychowania fizycznego mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, a w przypadku zespołu szkół – także w grupie międzyszkolnej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów,

f/ w kl.IV-VI SP, gimnazjum i LO zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

W przypadku oddziałów liczących odpowiednio nie więcej niż 30 uczniów lub nie więcej niż 24 uczniów na zajęciach, o których mowa wyżej, podziału na grupy można dokonywać jedynie za zgodą organu prowadzącego.

III. Kwalifikacje nauczycieli:

1.W związku z osiąganiem przez nauczycieli wysokich średnich wynagrodzeń, szczególnie nauczycieli kontraktowych i dyplomowanych, proszę o szczególne zwrócenie uwagi na przydzielanie nauczycielom godzin ponadwymiarowych (patrz sprawozdanie ze średnich wynagrodzeń)

2. Przy określaniu wymiaru zatrudnienia nauczycieli – poza wymiarem określonym wprost w ustawie KN oraz uchwale RG w Obrowie dot. obniżenia obowiązkowego czasu pracy, należy kierować się następującymi kryteriami:

1/ przydzielić nauczycielowi jak najmniej godzin ponadwymiarowych- max 2-3 w (jeżeli jest to możliwe) miejsce zatrudnić nauczycieli stażystów).

Oszacować finansowe najkorzystniejszy wariant.

W roku szk. 2014/15 Wójt Gminy będzie zwracał szczególną uwagę na w/wym problem.

2/ godziny ponadwymiarowe można wykorzystać na uzupełnienie etatu,

3/ ograniczenie zatrudnienia dla nauczycieli tej samej specjalności jest niedopuszczalne np. 2 nauczycieli j.polskiego, jeden z nich musi mieć cały etat, drugi może mieć łączony itp.

4/ pedagog szkolny (1 h = 60 min) – ½ etatu do 150 uczniów

- 1 etat od 150 do 400 uczniów

-1 ½ etatu pow. 401 uczniów

5/ nauczyciel bibliotekarz (1 h = 60 min)– ½ etatu dla szkół do 300 uczniów i pracowników

- 1 etat dla szkół powyżej 301 uczniów i pracowników

6/ ograniczać godziny zastępstw nauczycieli.

Świetlica szkolna jest przeznaczona dla dzieci uczęszczających do szkoły, które z różnych przyczyn muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia

uczniowi opieki w szkole. Jako wewnątrzszkolna komórka wspomaga i uzupełnia pracę szkoły we wszystkich obszarach.

-wychowawcy świetlicy (1h= 60 min)– zatrudnienie wychowawcy świetlicy zależy od warunków panujących w szkole. Ważne: Proszę wyeliminować rozbijanie godzin świetlicy dla innych nauczycieli tablicowych (godziny nadwymiarowe). Dopuszczalne jest wyłącznie na uzupełnienie etatu nauczyciela. Zaleca się zorganizowanie opieki nad dziećmi dojeżdżającymi do szkół z art.42 ust.2 pkt 2 lit. a ustawy - Karta Nauczyciela.

IV. Pracownicy administracji i obsługi

Etaty pracowników administracji i obsługi określa organ prowadzący, przyjmując poniższe kryteria:

Blok żywieniowy:

- do 120 żywionych – od 1 do 1,5 etatu oraz 0.5 etatu intendentą;
- od 121-160 żywionych – 2 etaty oraz 1 etat intendentą
- przy każdych następnych 70 uczniach – 0,5 etatu pomocy kuchennej .

Pozostałe etaty pracowników administracji i obsługi:

- obsługa księgowa pozostaje bez zmian
- minimum 4 etaty w szkole;
- dla każdej następnej placówki funkcjonującej w budynku – kolejne 2 etaty (SP+ Gim)
- w przypadku sali gimnastycznej z pełnym wyposażeniem – dodatkowo – 2 etaty,
- w przypadku oddziałów integracyjnych zwiększa się obsługę o 1 etat.

V. Przedszkola i oddziały kl. O

1. Do sporządzenia arkusza organizacyjnego przedszkola stosujemy druk MEN VI/8.
2. Z arkusza organizacji przedszkola powinno ściśle wynikać w jakich godz. wchodzi do grupy nauczyciele religii, języka obcego itp.
3. Dla oddziałów w 3 - 4 dodatkowo zatrudnia się opiekunki dzieci (1 osoba na 1 oddział). Proponuje się w celu zminimalizowania kosztów zatrudnienie opiekunek z PUP w ramach prac interwencyjnych. Wielkość oddziałów przedszkolnych jak najbardziej racjonalna, dążyć do obsady 25 dzieci na oddział.

Proszę o przestrzeganie terminów poinformowania nauczycieli o zmianach zachodzących w ich zatrudnieniu – 31 maja.

Arkusze organizacyjne należy sporządzić do 30.04.2014 r.
Do 9.05.2014 r. przedłożyć w organie prowadzącym.

WÓJT
mgr Andrzej Wieczynski