



GMINA OBROWO

Zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu pn.:

„Wyposażenie budynku OSP Dobrzejewice w miejscowości Głogowo”

1. Informacje o Zamawiającym:

Gmina Obrowo

reprezentowana przez Wójta Gminy p. Andrzeja Wieczyńskiego

z siedzibą Urzędu Gminy w Obrowie

ul. Aleja Lipowa 27

87-126 Obrowo

województwo kujawsko-pomorskie

powiat toruński

e-mail: przetargi@obrowo.pl

strona postępowania: <https://www.bip.obrowo.pl/7121,zamowienia-do-130-000-zl-netto>

tel./fax.(56) 678-60-22 wew. 163

godz. urzędowania: *poniedziałek, środa, czwartek 7:15 – 15:15 wtorek 7:15 – 16:15*
piątek 7:15-14:15

2. Tryb postępowania:

Postępowaniu prowadzone poza progiem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r.

– Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę wraz z montażem sprzętów m.in. takich jak:

- a) Piekarnik elektryczny
- b) Okap
- c) Zmywarka

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi formularz asortymentowo-cenowy- załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

2) Wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy dostarczony Zamawiającemu jest fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad fizycznych i objęty gwarancją producenta, oraz że wykona obowiązki nałożone niniejszą umową z należytą starannością.

a) Wykonawca gwarantuje i oświadcza, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia i posiada wszelkie wymagane prawem dopuszczenia, zezwolenia, atesty, deklaracje zgodności i certyfikaty, które zostaną złożone przez Wykonawcę na każde żądanie Zamawiającego w terminie 3 dni od zgłoszenia żądania Zamawiającego.

3) Transport:

W trakcie transportu należy zabezpieczyć przedmiot zamówienia przed przemieszczaniem oraz uszkodzeniem.





- a) Wykonawca dostarcza przedmiot umowy w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
 - b) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy transportem własnym, na swój koszt i ryzyko w ramach wynagrodzenia. Do czasu odbioru zamówienia przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
 - c) Wykonawca w czasie realizacji dostawy ponosi pełną odpowiedzialność cywilno-prawną za ewentualne szkody.
- 4) Główny kod CPV:
39710000-2 Elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego

4. Termin realizacji zamówienia – do 02.02.2024r.

5. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
- 3) Oferta winna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 4) Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie).
- 6) Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
- 7) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 8) Oferta powinna zawierać cenę oferty, wyrażoną w kwocie brutto oraz netto wraz z podaniem stawki podatku VAT.
- 9) Oferta powinna być umieszczona w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Urząd Gminy Obrowo, ul. Aleja Lipowa 27, 87-126 Obrowo oraz opisane: **„Wyposażenie budynku OSP Dobrzejewice w miejscowości Głogowo”** z dopiskiem : Nie otwierać przed dniem: **19.01.2024 r. do godz. 10:15**
- 10) Zamawiający dopuszcza także złożenie oferty elektronicznie na adres e-mail: przetargi@obrowo.pl w formie skanu podpisanych dokumentów albo podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W temacie Wykonawca wskaże nazwę postępowania: **„Wyposażenie budynku OSP Dobrzejewice w miejscowości Głogowo”** z dopiskiem : Nie otwierać przed dniem: **19.01.2024 r. do godz. 10:15**
- 11) Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa do podpisywania dokumentów wystawione przez osoby do tego upoważnione oraz wymagane załączniki.
- 12) Wszelkie pełnomocnictwa, dołączone do oferty, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie.

7. Kryteria wyboru ofert:

- 1) Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującym kryterium:
Cena za wykonanie przedmiotu – 100 %

8. Przesłanki odrzucenia oferty:

Zamawiający może odrzucić ofertę złożoną przez Oferenta:

- 1) gdy oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu,
- 2) gdy oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,





- 3) gdy treść oferty jest niezgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia,
- 4) który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył:
 - a) poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (jeżeli zostały wyznaczone),
 - b) wymaganych pełnomocnictw lub albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
- 5) oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,
- 6) oferta została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub niewłaściwej formie,
- 7) gdy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 8) wykonawca w okresie trzech lat od wyznaczonej daty otwarcia ofert:
 - a) nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę na rzecz Gminy Obrowo, co doprowadziło do naliczenia kar umownych w wysokości, co najmniej 10% wartości Umowy.

9. Informacja o sposobie komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami

- 1) Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami będzie odbywać się przy użyciu poczty elektronicznej – e-mail.
- 2) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest : Kamila Ryłowicz, Dawid Głowacki, – tel. 56 678 60 22 wew. 163.

10. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Oferty należy składać w biurze podawczym Urzędu Gminy Obrowo pokój nr 10, ul. Aleja Lipowa 27, 87-126 Obrowo lub na adres poczty e-mail: przetargi@obrowo.pl **do 19.01.2024r. do godziny 10:00**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, tj. w dniu 19.01.2024 r. o godz. 10:15 w Urzędzie Gminy Obrowo.

11. Warunki płatności

Podstawą płatności za przedmiot umowy jest wartość (kwota) podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym i wypłacana będzie zgodnie z zapisami Umowy. Płatność odbywać się będzie na podstawie faktury końcowej po podpisaniu Protokołu odbioru przez Zamawiającego.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego, jeżeli:

- 1) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 3) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację.

Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do realizacji zamówienia. Oferenci uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.

13. Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych





oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2), zwanego jako „RODO” udostępniam klauzulę informacyjną.

Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Obrowo. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: • listownie na adres siedziby: Urząd Gminy w Obrowie, ul. Aleja Lipowa 27, 87 – 126 Obrowo, • e-mailowo: obrowo@obrowo.pl, • telefonicznie: 56 678 60 22.	Do kontaktów w sprawie ochrony Twoich danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, którym jest pan Wiesław Wernerowicz, adres e-mail iod@obrowo.pl .
---	---

- 1) Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 1. art. 6 ust. 1 lit b) i c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego, jak również w celu zawarcia umowy między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, dostawa lub robota budowlana oraz jej realizacji (też umowa o podwykonawstwo), a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
 2. art. 6 ust. 1 lit a) RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a przekażesz administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia Twojej sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające)
- 2) Twoje dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi m.in. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zamówienia publicznego, podmioty świadczące usługi bankowe, telekomunikacyjne oraz inne podmioty, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Pracownikom oraz współpracownikom administratora.
- 3) Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.
- 4) Twoje dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji, i tak:
 1. przez okres 5 lat dla dokumentacji zamówień publicznych. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy
 2. przez okres 10 lat dla umów cywilno-prawnych wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy,
 3. w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 1.
- 5) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora masz prawo do:

dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO;

 1. sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;





2. usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, jeżeli:
 - a) wycofasz zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dla których były przetwarzane,
 - c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.
3. ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO;
4. cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.
- 6) Podanie Twoich danych:
 1. jest wymogiem ustawy na podstawie, której działa administrator związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa;
 2. jest wymogiem umownym. Jeżeli nie podasz nam swoich danych osobowych nie będziemy mogli podpisać i realizować z Tobą umowy;
 3. jest dobrowolne w zakresie zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
- 7) Przysługuje Ci także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - Warszawa ul. Stawki 2, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8) Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
- 9) Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

14. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) Formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 2
- 3) Projekt umowy – załącznik nr 3

