**Umowa nr ………..-*projekt***

Niniejsza umowa została zawarta w dniu ………… r. w Obrowie pomiędzy:

**Gminą Obrowo**

z siedzibą w Obrowie, ul. Aleja Lipowa 27, 87-126 Obrowo

NIP: 879-266-82-60

reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy Obrowo – Andrzeja Wieczyńskiego**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Joanny Faleńskiej**

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

……………………………………………………….

z siedzibą w …………………………………….

NIP: ……………………………………………

**reprezentowanym przez** ……………………..

Zwanym dalej Wykonawcą

Umowa zawarta poza progiem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.),

**§ 1**

***Przedmiot umowy***

1. Przedmiotem umowy jest bieżące utrzymanie ścieżek rowerowych o łącznej długości 20 680,00 mb na terenie Gminy Obrowo. Zakres zamówienia obejmuje koszenie poboczy oraz usuwania chwastów o szerokości koszenia 1 m.
2. Termin wykonania usługi **do 15.08.2023 r.**
3. Usługa zostanie wykonana dwukrotnie:
4. do 15 czerwca (pierwsze koszenie)
5. do 15 sierpnia ( drugie koszenie).
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą umowę z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami, zasadami sztuki, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
7. Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym.
8. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania odpowiednich umiejętności, wiedzy, doświadczenia, a nadto wystarczającego sprzętu, środków technicznych i organizacyjnych, potrzebnych do wykonania usługi.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu szkód wyrządzonych Zamawiającemu oraz ewentualnego naruszenia praw osób trzecich - powstałych w trakcie i w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz z tytułu nienależytego jej wykonania.
10. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach i okolicznościach mogących mieć wpływ na opóźnienie wykonania usługi.

**§ 2**

***Wynagrodzenie***

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: **wartość brutto ………………zł, słownie ………………..…….. złotych w tym należny podatek VAT (…%), wartość netto ……………………………zł.**
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę i nie będzie podlegać zmianie.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w § 2 ust. 1 płatne będzie po dostarczeniu przez Wykonawcę Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
4. Zamawiający przewiduje rozliczenia za częściowe wykonanie usługi i wystawianie faktury częściowej przez Wykonawcę. Faktura zostanie wystawiona po wykonaniu I części zamówienia (po wykonaniu usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 w miesiącu czerwcu).

**§ 3**

***Kary umowne***

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca poniesie następujące kary umowne:
   1. za zwłokę w wykonaniu usługi - w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczony po upływie terminu określonego §1 ust. 3
   2. za zwłokę w wykonaniu pozostałych prac objętych zamówieniem, o którym mowa w § 1 ust. 1 - w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §2 pkt 1, prac objętych zleceniem za każdy dzień opóźnienia,
   3. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia określonego § 2 ust. 1 pkt 1,
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego powstałej należności z wynagrodzenia, o których mowa w § 2.
3. Strony zachowują prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wartość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Łączna wartość kar umownych nie przekroczy 30% wynagrodzenia określonego w §2 ust 1.

**§ 4**

***Odstąpienie od umowy***

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
   1. nastąpi upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
   2. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
   3. pomimo uprzednich pisemnych dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego Wykonawca nie realizuje usług zgodnie z umową lub uporczywie i w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
   4. Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn, nie przestrzegając terminów ustalonych w § 1 ust. 3 niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
   1. Wykonawca obowiązany jest w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy sporządzić, przy udziale komisji powołanej do odbioru prac ze strony Zamawiającego.
   2. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest dokonać odbioru prac przerwanych oraz wypłacić wynagrodzenie za usługę, która została wykonana do dnia odstąpienia od umowy,

**§ 5**

***Zmiany Umowy***

1. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian umowy na warunkach określonych poniżej:
   1. przekształcenie lub zmiana siedziby którejkolwiek ze stron umowy.
2. Przedłużenie terminu zakończenia usług ustalonego w §1 pkt 2 dopuszczalne jest wyłącznie w przypadku:
   1. działania siły wyższej
   2. wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie usługi w wyznaczonych terminach w § 1 ust. 3
3. W sytuacjach opisanych w ust. 2 przedłużenie terminu zakończenia usługi wymaga pisemnego wniosku Wykonawcy wraz z uzasadnieniem, potwierdzonego przez Zamawiającego oraz aneksu podpisanego przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Termin powiadomienia o zaistniałym fakcie nie może nastąpić później niż 7 dni przed ustalonym dniem zakończenia prac podanych w §1 ust 2.
4. W przypadku chęci powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zadania podwykonawcy konieczne jest uzyskanie zgody Zamawiającego na powyższe podwykonawstwo.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dla swojej ważności wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 6**

**Klauzula informacyjna**

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Obrowo. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: Urząd Gminy w Obrowie, ul. Aleja Lipowa 27, 87 – 126 Obrowo, e-mailowo: obrowo@obrowo.pl, telefonicznie: 56 678 60 22. Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres [iod@obrowo.pl](mailto:iod@obrowo.pl). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na zasadzie art. 6 ust. 1 lit c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i regulaminem udzielania zamówień publicznych w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego oraz art. 6 ust. 1 lit b) RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i regulaminem udzielania zamówień publicznych w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą tj. zawarcie odpłatnej umowy zawieranej między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa (też umowa o podwykonawstwo). Uznaje się, że przystępujący do postępowania zapoznali się z klauzulą informacyjną zawartą w zapytaniu ofertowym,

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r.- Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.)
2. Spory wynikające z wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**Zamawiający Wykonawca**