**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**

**Umowa nr ……………** *- projekt umowy*

Niniejsza umowa została zawarta w dniu ……….2022 r .w Obrowie pomiędzy:

**Gminą Obrowo**

z siedzibą w Obrowie, ul. Aleja Lipowa 27, 87-126 Obrowo,

NIP: 879-266-82-60

reprezentowaną przez:

**………………………………………………………………**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Joanny Faleńskiej**

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

…………………………………………………………

z siedzibą w ………………………………………….

NIP: ………………………………………………….

zwanym dalej Wykonawcą

**reprezentowany przez** ………………………………

Umowa zawarta poza progiem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

**§ 1**

***Przedmiot umowy, postanowienia ogólne***

1. Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie **pn. Pełnienie nadzoru inwestorskiego w trakcie realizacji zadania pod nazwą: „Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Szembekowo”.**
2. Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące przedmiot umowy posiadają uprawnienia do pełnienia funkcji inspektora nadzoru i są zarejestrowane w Izbie Inżynierów Budownictwa, zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym.
3. Termin realizacji przedmiotu umowy określonego w ust. 1: **do 30.09.2024 r.**
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą umowę z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami, zasadami sztuki, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
5. Przedmiot zamówienia obejmuje pełnienie nadzoru inwestorskiego całego procesu inwestycyjnego w zakresie wszystkich wymaganych specjalności: osobę posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności: *instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych*, w trakcie realizacji zadania pod nazwą: **„Pełnienie nadzoru inwestorskiego w trakcie realizacji zadania pod nazwą: „Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Szembekowo”.**
6. Wykonawca oświadcza, że osobą pełniącą funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego będzie: ………….
7. Inspektor zobowiązany jest do przebywania na budowie przynajmniej raz w tygodniu w okresie trwania robót, spotkaniach roboczych na budowie, udział w komisji odbioru częściowego / końcowego zadania.
8. Inspektor zobowiązany jest do składania miesięcznego raportu o stanie realizacji inwestycji.
9. Zakres obowiązków w szczególności obejmuje:
   1. reprezentowanie inwestora na budowie, poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizacji zadania z projektem, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
   2. organizowanie prac związanych z nadzorem w sposób niepowodujący zbędnych przerw w realizacji przez Wykonawcę.
   3. sprawdzanie jakości robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.
   4. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych, odbiorach częściowych.
   5. wydawanie Kierownikowi budowy lub Kierownikowi robót poleceń, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
   6. żądanie od Kierownika budowy lub Kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także żądanie wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem.
   7. wnioskowanie do inwestora w sprawach dotyczących wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji technicznej i uzyskania zgody projektanta na zmiany, przeprowadzania niezbędnych ekspertyz i badań technicznych oraz w innych ważnych sprawach finansowych i prawnych.
   8. uzyskiwanie od projektanta wyjaśnień wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań.
   9. udzielanie Wykonawcy informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących realizacji zamówienia.
   10. dokonywanie analizy i opiniowanie przedstawionych przez Wykonawcę robót harmonogramów w celu ich akceptacji przez inwestora.
   11. sprawdzanie zestawień Wykonawcy, wartości zakończonych i odebranych robót, potwierdzenie kwot do wypłaty.
   12. kontrolowanie stosowania przez Wykonawcę przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego.
   13. kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad BHP.
   14. żądanie wstrzymywania robót w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z zamówieniem i przepisami BHP.
   15. żądanie usunięcia z placu budowy osób niekompetentnych lub innych osób zatrudnionych przez Wykonawcę realizującego przedmiotową inwestycję.
   16. zajmowanie stanowiska co do sposobu zabezpieczenia wszelkich wykopalisk odkrytych przez Wykonawcę na placu budowy.
   17. ustalanie metod obmiaru robót oraz uczestniczenia przy dokonywaniu obmiarów robót przez Wykonawcę.
   18. akceptowanie urządzeń i sprzętu pomiarowego stosowanego w czasie prowadzenia robót i ich obmiaru.
   19. inspekcja laboratorium Wykonawcy w celu sprawdzenia, czy stosowane urządzenia pomiarowe i sprzęt laboratoryjny posiadają ważną legalizację, zostały odpowiednio skalibrowane i odpowiadają wymaganiom norm określających procedury badań.
   20. sprawdzanie pomiarów i badań materiałów w miejscach wyprodukowania i na placu budowy bez względu na to, czy od Wykonawcy wymaga się prowadzenia badań w ramach zamówienia oraz żądanie wykonania badań dodatkowych, a przede wszystkim:
       1. akceptacja materiałów zgodnych z wymaganiami ST ze wskazanych przez wykonawcę źródeł.
       2. podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów posiadających atest producenta,
       3. kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc po zakończeniu robót, polecanie Wykonawcy przeprowadzenia dodatkowych badań materiałów budzących wątpliwości co do ich jakości.
   21. sprawdzanie wykonanych robót i powiadamianie Wykonawcy o wykrytych wadach oraz poświadczenie usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalenia rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych,
   22. stwierdzenie zakończenia robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości operatu kolaudacyjnego i przedłożenie do akceptacji inwestora w celu ustalenia terminu ostatecznego odbioru robót oraz uczestniczenie w odbiorze.
   23. poświadczenie terminu zakończenia robót.
   24. bieżące informowanie inwestora o wszelkich problemach związanych z realizacją inwestycji.
   25. przestrzeganie zapisów ustawy o zapewnieniu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.
   26. pomoc przy przestrzeganiu zapisów ustawowych dotyczących klauzuli zatrudnienia.
   27. pomoc Podwykonawcom (o ile zajdzie taka potrzeba).
   28. inne zadania wynikające z przepisów prawa oraz wynikających z umowy między Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych.
10. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może wprowadzić żadnych zmian w zakresie realizacji umowy na wykonanie robót budowlanych.
11. Zakres robót i wymagania jakościowe, określa dostarczona dokumentacja projektowa, budowlano wykonawcza, obowiązujące przepisy prawa i zawarta umowa o roboty budowlane, które są znane Wykonawcy.
12. Wykonawca umowy oświadcza, że znane są mu przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane dotyczące praw i obowiązków osób sprawujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.

**§ 2**

***Wynagrodzenie Wykonawcy i rozliczenie finansowe***

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi **brutto …………….. słownie: ……………………………... złotych 00/100 w tym należny podatek VAT (…%), wartość netto ………………. zł** , zgodnie z ofertą Wykonawcy (załącznik nr 1 do niniejszej umowy).
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową (nie podlega zmianie w czasie trwania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy), stanowiącą wynik kalkulacji własnej Wykonawcy. Wyliczenia ceny ryczałtowej Wykonawca dokonuje kierując się własną oceną, analizą, doświadczeniem i wiedzą oraz zgodnie z zasadami i standardami tego typu usług. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia
3. W zaoferowanej cenie ofertowej należy doliczyć koszt dojazdu Inspektorów na miejsce inwestycji.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę i nie będzie podlegać zmianie.
5. Podstawą rozliczenia umowy będzie sporządzony przez obie strony protokół odbioru końcowego wykonania przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
6. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury / rachunku przez Zamawiającego.

**§ 3**

***Odstąpienie od umowy***

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy gdy Wykonawca wykonuje swoje obowiązki niezgodnie z prawem, nierzetelnie oraz gdy powierzy wykonanie przedmiotu umowy lub jego części innej osobie bez zgody Zamawiającego.

**§ 4**

***Kary umowne***

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1. za zwłokę w podjęciu wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki.
   2. za niewypełnianie obowiązków Inspektora nadzoru lub ich przerwanie albo nieuzasadnione skierowanie innych osób niż wskazane w umowie w wysokości 100,00 zł brutto, za każdy stwierdzony dzień lub przypadek niewypełnienia obowiązków.
2. W razie odstąpienia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy zobowiązany jest On zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości umownego wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Kary umowne określone w niniejszym paragrafie są od siebie niezależne i podlegają kumulacji do wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 2 umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie należnych kar z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Jeżeli w wyniku udzielonej przez Wykonawcę błędnej opinii, Gmina Obrowo poniesie szkodę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania do wysokości poniesionej szkody i utraconych korzyści.
6. W przypadku odstąpienia / rozwiązania umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu dotychczas wykona­nej części umowy.

**§ 5**

***Zmiany do umowy***

1. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian umowy na warunkach określonych poniżej:
   1. przekształcenie lub zmiana siedziby którejkolwiek ze stron umowy.
   2. wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku nie ukończenia inwestycji pn.: *„Pełnienie nadzoru inwestorskiego w trakcie realizacji zadania pod nazwą: „Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Szembekowo”.*
2. Wykonawca może proponować zmianę osób, które będą wykonywać zamówienie wskazanych w § 1 ust. 6 niniejszej umowy. Zmiana taka jest możliwa jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego i nie wymaga aneksu do umowy. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, jeżeli uzna i wykaże, że osoba ta nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy lub bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, względnie współpraca pomiędzy tą osobą z pracownikami nie układa się dobrze, co może spowodować lub powoduje nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę.
3. W przypadku zmiany osoby Inspektora, nowa osoba musi posiadać stosowne uprawnienia.
4. W przypadku chęci powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zadania podwykonawcy konieczne jest uzyskanie zgody Zamawiającego na powyższe podwykonawstwo.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dla swojej ważności wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 6**

***Klauzula informacyjna***

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Obrowo. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: Urząd Gminy w Obrowie, ul. Aleja Lipowa 27, 87 – 126 Obrowo, e-mailowo: obrowo@obrowo.pl, telefonicznie: 56 678 60 22. Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres [iod@obrowo.pl](mailto:iod@obrowo.pl). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na zasadzie art. 6 ust. 1 lit c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w związku z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości niższej niż 130 000 zł w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego oraz art. 6 ust. 1 lit b) RODO, w związku z regulaminem udzielania zamówień publicznych w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą tj. zawarcie odpłatnej umowy zawieranej między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa (też umowa o podwykonawstwo). Uznaje się, że przystępujący do postępowania zapoznali się z klauzulą informacyjną zawartą w zapytaniu ofertowym.

**§ 7**

***Postanowienia końcowe***

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r.- Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.).
2. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów, które mogą wynikać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a gdyby to nie przyniosło rezultatu, sądem właściwym będzie sąd miejsca siedziby Zamawiającego.
3. Integralną częścią umowy jest zapytanie ofertowe i oferta Wykonawcy
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**Zamawiający Wykonawca**