Znak sprawy:**RIiFZ.271.XVII.2023.KRDG**  Obrowo, dnia 19.04.2023 r.



Zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu pn.:

|  |
| --- |
|  **„Przegląd serwisowy samochodów strażackich”** |

1. **Informacje o Zamawiającym:**

**Gmina Obrowo**

reprezentowana przez Wójta Gminy p. Andrzeja Wieczyńskiego

**z siedzibą Urzędu Gminy w Obrowie**

ul. Aleja Lipowa 27

87-126 Obrowo

**województwo kujawsko-pomorskie**

**powiat toruński**

**e-mail:** przetargi@obrowo.pl

**strona postępowania:** https:/[/www.bip.obrowo.pl/7121,zamowienia-do-130-000-zl-netto](http://www.bip.obrowo.pl/7121%2Czamowienia-do-130-000-zl-netto)

 **tel./fax.(56) 678-60-22 wew. 163**

**godz. urzędowania: *poniedziałek, środa, czwartek 7:15 – 15:15 wtorek 7:15 – 16:15***

***piątek 7:15-14:15***

1. **Tryb postępowania:**

 Postępowaniu prowadzone poza progiem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług w zakresie obsługi serwisowej i przeglądów samochodów strażackich zwanych dalej „usługami serwisowymi”. Zakres prac obejmuje m.in.:
3. wymiana oleju w silniku wraz z filtrami,
4. wymiana oleju w skrzyni biegów,
5. ogólny przegląd pojazdu

 2) Zakres usług serwisowych obejmuje:

 a) obsługę serwisową i przeglądy samochodów – tj. wykonywanie wszelkich czynności i prac składających się na bieżącą obsługę i diagnostykę samochodów zgodnie z zaleceniami producentów, określonych w szczególności w książkach obsługi samochodów (w tym okresowe przeglądy eksploatacyjne), wykonywanie czynności kontrolno–regulacyjnych;

b) ocenę stanu technicznego samochodów, tym dokonywanie diagnozy stanu technicznego podstawowych układów samochodów;

c) wymianę wyeksploatowanych lub uszkodzonych materiałów eksploatacyjnych i części samochodów, wykonywanie bieżących napraw;

d) zapewnienie oryginalnych fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych lub części zamiennych lub zapewnienie zamiennych, fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych lub części zamiennych (zamienników) - jakości jak elementy wykorzystywane do montażu samochodów, o parametrach spełniających wymagania producentów samochodów, obowiązujących przepisów, wyprodukowane zgodnie ze specyfikacjami i standardami produkcyjnymi ustalanymi przez producentów samochodów, posiadających wymagane prawem europejskim świadectwa jakości i certyfikaty (w tym bezpieczeństwa). W przypadku możliwości wykorzystania zamienników – Wykonawca przed ich zastosowaniem zobowiązany jest do uzyskania zgody Zamawiającego. Za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może wykorzystać do naprawy części zamienne regenerowane.

 3) Zakres usług serwisowych nie obejmuje:

a) napraw blacharskich i lakierniczych;

b) napraw niefabrycznego wyposażenia dodatkowego lub akcesoriów zamontowanych przez Zamawiającego w samochodach (np. systemy nawigacji, alarmy i zabezpieczenia antykradzieżowe, radioodbiorniki). Dopuszcza się, po uzgodnieniu pomiędzy Stronami, jednostkowe naprawy niefabrycznego wyposażenia dodatkowego lub akcesoriów.

 4) OBOWIĄZKI STRON ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

 a) Zamawiający zobowiązany jest do:

⎯ dostarczenia samochodu do stacji obsługi wraz z dowodem rejestracyjnym i

książką obsługową samochodu (jeżeli samochód posiada książkę),

⎯ przekazywania informacji o zauważonych usterkach w samochodzie oraz

wskazania oczekiwanego zakresu wykonania usługi serwisowej,

⎯ informowania Wykonawcy o zainstalowanych w samochodzie zabezpieczeniach

lub ich wyłączenie lub demontaż w zakresie umożliwiającym wykonanie zleconej

usługi serwisowej,

⎯ bezzwłocznego akceptowania, korygowania lub sprzeciwu odnośnie propozycji

Wykonawcy co do zakresu, terminu i kosztu usługi serwisowej,

⎯ odebrania samochodu ze stacji obsługi w dniu zgłoszenia przez Wykonawcę

gotowości samochodu do odbioru lub w innym terminie uzgodnionym z

Wykonawcą.

 5) Wykonawca zobowiązany jest do:

⎯ przyjmowania samochodów do stacji obsługi poza kolejnością - w dni robocze w

godzinach 8.00 - 17.00,

⎯ informowania Zamawiającego o stwierdzonym stanie technicznym samochodu, w

tym o usterkach wymagających dokonania naprawy,

⎯ określenia zakresu, kosztów i okresu realizacji usługi serwisowej, w tym kosztów

materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych niezbędnych do wykonania

usługi serwisowej,

⎯ przed wykonaniem usługi serwisowej, uzgodnienia z Zamawiającym zakresu

kosztów i okresu realizacji usługi serwisowej, w tym kosztów materiałów

eksploatacyjnych i części zamiennych niezbędnych do wykonania usługi

serwisowej,

⎯ jeśli jest to konieczne, potwierdzenia wykonanej usługi serwisowej w książce

obsługowej samochodu, zgodnie z wymaganiami jego producenta,

⎯ udzielenia gwarancji na wykonane usługi serwisowe na co najmniej 12 miesięcy

albo na okres dłuższy, o ile taki okres przewiduje to gwarancja producentów

materiałów eksploatacyjnych lub części zamiennych,

 ⎯ zgłaszania Zamawiającemu gotowości samochodu do odbioru, uzgodnienia terminu

 jego odbioru i wydania poza kolejnością samochodu ze stacji obsługi upoważnionemu

 przedstawicielowi Zamawiającego - w dni robocze w godzinach 8.00 - 17.00,

 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wykaz pojazdów stanowi załącznik

 nr 3 do zapytania ofertowego.

 6) Kody CPV:

 50112000-3 Usługi w zakresie napraw i konserwacji samochodów

1. **Termin realizacji zamówienia – do 10.05.2023r.**
2. **Sposób przygotowania oferty:**
	1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
	3. Oferta winna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
	4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
	5. Zamawiający wyznacza maksymalną odległość punktu serwisowego od siedziby Zamawiającego- 20 km.
	6. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie).
	7. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
	8. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
	9. Oferta powinna zawierać cenę oferty, wyrażoną w kwocie brutto oraz netto wraz z podaniem stawki podatku VAT.
	10. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Urząd Gminy Obrowo, ul. Aleja Lipowa 27, 87-126 Obrowo oraz opisane: ***„Przegląd serwisowy samochodów strażackich”*** *z* d*opiskiem:* Nie otwierać przed dniem **24.04.2023 r. godz. 10:15.**
	11. Zamawiający dopuszcza także złożenie oferty elektronicznie na adres e-mail: przetargi@obrowo.pl w formie skanu podpisanych dokumentów albo podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W temacie Wykonawca wskaże nazwę postępowania***: „Przegląd serwisowy samochodów strażackich”*** z dopiskiem : Nie otwierać przed dniem **24.04.2023 r. do godz. 10:15**
	12. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa do podpisywania dokumentów wystawione przez osoby do tego upoważnione oraz wymagane załączniki.
	13. Wszelkie pełnomocnictwa, dołączone do oferty, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. **Kryteria wyboru ofert:**
4. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującym kryterium: Cena za wykonanie przedmiotu – 100 %
5. **Przesłanki odrzucenia oferty:**

Zamawiający może odrzucić ofertę złożoną przez Oferenta:

1. gdy oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu,
2. gdy oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
3. gdy treść oferty jest niezgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia,
4. który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył:
	1. poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (jeżeli zostały wyznaczone),
	2. wymaganych pełnomocnictw lub albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
5. oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,
6. oferta została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub niewłaściwej formie,
7. gdy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
8. wykonawca w okresie trzech lat od wyznaczonej daty otwarcia ofert:
	1. nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę na rzecz Gminy Obrowo, co doprowadziło do naliczenia kar umownych w wysokości, co najmniej 10% wartości Umowy.
9. **Informacja o sposobie komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami**
	1. Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami będzie odbywać się przy użyciu poczty elektronicznej – e-mail.
	2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest p. Kamila Ryłowicz, Dawid Głowacki, – tel. 56 678 60 22 wew. 163.
10. **Miejsce i termin składania ofert**:
	1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Obrowo, ul. Aleja Lipowa 27, 87-126 Obrowo lub na adres poczty e-mail: przetargi@obrowo.pl **do 24.04.2023r. do godziny 10:00**
	2. Otwarcie ofert nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, tj. w dniu 24.04.2023 r. o godz. 10:15 w Urzędzie Gminy Obrowo.
11. **Warunki płatności**

Podstawą płatności za przedmiot umowy jest wartość (kwota) podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym i wypłacana będzie zgodnie z zapisami Umowy. Płatność odbywać się będzie na podstawie faktury końcowej po podpisaniu Protokołu odbioru przez Zamawiającego.

1. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego, jeżeli:**
	1. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
	2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
	3. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację.

Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do realizacji zamówienia. Oferenci uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.

1. .**Klauzula informacyjna** Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2), zwanego jako ,,RODO" udostępniam klauzulę informacyjną.

|  |  |
| --- | --- |
| Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Obrowo. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: * listownie na adres siedziby: Urząd Gminy w Obrowie, ul. Aleja Lipowa 27, 87 – 126 Obrowo,
* e-mailowo:  obrowo@obrowo.pl,
* telefonicznie: 56 678 60 22.
 | Do kontaktów w sprawie ochrony Twoich danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, którym jest pan Wiesław Wernerowicz, adres e-mail iod@obrowo.pl.  |

1. Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
2. art. 6 ust. 1 lit b) i c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego, jak również w celu zawarcia umowy między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, dostawa lub robota budowlana oraz jej realizacji (też umowa o podwykonawstwo), a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
3. art. 6 ust. 1 lit a) RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a przekażesz administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia Twojej sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające)
4. Twoje dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi m.in. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zamówienia publicznego, podmioty świadczące usługi bankowe, telekomunikacyjne oraz inne podmioty, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Pracownikom oraz współpracownikom administratora.
5. Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.
6. Twoje dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji, i tak:
	1. przez okres 5 lat dla dokumentacji zamówień publicznych. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy
	2. przez okres 10 lat dla umów cywilno-prawnych wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy,
	3. w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcie zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 1.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora masz prawo do:

dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO;

* 1. sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
	2. usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, jeżeli:
		1. wycofasz zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
		2. dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dla których były przetwarzane,
		3. dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.
	3. ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO;
	4. cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora  przed jej cofnięciem.
1. Podanie Twoich danych:
	1. jest wymogiem ustawy na podstawie, której działa administrator związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa;
	2. jest wymogiem umownym. Jeżeli nie podasz nam swoich danych osobowych nie będziemy mogli podpisać i realizować z Tobą umowy;
	3. jest dobrowolne w zakresie zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
2. Przysługuje Ci także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - Warszawa ul. Stawki 2, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
3. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
4. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
5. **Załączniki do zapytania ofertowego:**
	1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
	2. Projekt umowy – załącznik nr 2
	3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia- załącznik nr 3