# WNIOSEK O PREFERENCYJNY ZAKUP PALIWA STAŁEGO DLA GOSPODARSTWA DOMOWEGO (II NABÓR)

Organ, do którego składany jest wniosek o preferencyjny zakup paliwa stałego dla gospodarstwa domowego:

# Wójt Gminy Obrowo

# ul. Aleja Lipowa 27

**87-126 Obrowo**

**Dane dotyczące wnioskodawcy:**

1. **Dane osoby fizycznej składającej wniosek, zwanej dalej „wnioskodawcą”.**
2. Imię (imiona)

….................................................................................................................................................

1. Nazwisko

….................................................................................................................................................

1. Numer PESEL

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

04. Numer telefonu 05. Adres poczty elektronicznej

….............................… ..............................................................................................

1. **Adres, pod którym prowadzone jest gospodarstwo domowe, na którego rzecz dokonywany jest zakup preferencyjny.**
2. Miejscowość i kod pocztowy

…..................................................................................................................................................

1. Ulica (jeśli dotyczy)

…..................................................................................................................................................

1. Numer domu 04. Numer mieszkania

…................................... ........................................................................................................

## UWAGA: Rozporządzenie Ministra Aktywów Państwowych z dnia 1 grudnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ilości paliwa stałego dostępnej dla jednego gospodarstwa domowego w ramach zakupu preferencyjnego określa, że **w sezonie grzewczym 2022 – 2023 można zakupić** **maksymalnie 3 tony paliwa stałego.**

1. **Czy wnioskodawca dokonał zakupu preferencyjnego paliwa stałego po cenie niższej niż 2.000 zł brutto za tonę za pośrednictwem podmiotu innego niż gmina? (np. sklep PGG)**

TAK – dokonałem zakupu preferencyjnego w ilości …………. (tony)

 NIE

1. **Czy wnioskodawca w 2022 roku złożył wniosek o zakup preferencyjny paliwa stałego za pośrednictwem gminy?**

TAK – wnioskowana ilość paliwa stałego: …………….. (tony)

 NIE

1. **Deklaruję zakup paliwa stałego po 1.01.2023 r. w ilości** ………………… (tony)
2. **Deklaruję zakup paliwa stałego typu:**

Groszek Orzech

1. **Do wniosku dołączam kopię informacji o przyznanym dodatku węglowym** (dotyczy osób składających wniosek po raz pierwszy):

TAK NIE

**Oświadczam, że** wnioskodawca ani żaden członek gospodarstwa domowego, na rzecz którego jest dokonywany zakup preferencyjny, nie nabyli paliwa stałego na sezon grzewczy przypadający na lata 2022–2023, po cenie niższej niż 2000 zł brutto za tonę w ilości co najmniej takiej jak określona w przepisach wydanych na podstawie art. 8 ust. 2 lit. a ustawy o zakupie preferencyjnym paliwa stałego przez gospodarstwa domowe.

**Zobowiązuję się** odebrać i opłacić w terminie 7 dni fakturę VAT z tytułu preferencyjnego zakupu paliwa stałego po otrzymaniu informacji o możliwości odbioru węgla.

Informacje przedstawione we wniosku o zakup składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń wynikającej z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.

……………..............…………………………

Podpis Wnioskodawcy

***KLAUZULA INFORMACYJNA***

preferencyjny zakup paliwa stałego dla gospodarstwa domowego

|  |
| --- |
| Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz.Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – zwanego dalej jako RODO informujemy, że: |
| Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Obrowo. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: * listownie na adres siedziby: Urząd Gminy w Obrowie, ul. Aleja Lipowa 27, 87 – 126 Obrowo,
* e-mailowo:  obrowo@obrowo.pl,
* telefonicznie: 56 678 60 22.
 | Do kontaktów w sprawie ochrony Twoich danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres: iod@obrowo.pl.  |

1. **Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z związku z ustawą z dnia 27 października 2022 r. o zakupie preferencyjnym paliwa stałego dla gospodarstwa domowego w celu rozpatrzenia wniosku o preferencyjny zakup paliwa stałego dla gospodarstwa domowego.
2. Dane osobowe administrator może ujawniać odbiorcom, którymi są m.in.: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Obrowie, ul. Aleja Lipowa 27, 87-126 Obrowo, podmioty świadczące usługi telekomunikacyjne, pocztowe, bankowe, radcowie prawni, podmioty kontrolujące administratora oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych, ale wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów.

Dane osobowe także będą ujawnione pracownikom i współpracownikom administratora w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nich obowiązków.

Państwa dane osobowe administrator może także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne oraz inne wykonujące wyspecjalizowane usługi, jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw

1. Dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany
w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji tj.: do 5 lat od wykonania ostatniej czynności związanej z przetwarzaniem danych osobowych.
2. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora masz prawo do:
3. dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO,
4. sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO;
5. usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO, jeżeli:
6. dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane;
7. dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
8. ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO, jeżeli:
9. osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
10. przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
11. administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
12. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
13. Podanie danych jest wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator. Jeżeli odmówisz podania danych lub podane zostaną nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa,
14. Przysługuje Ci także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – Warszawa,
ul. Stawki 2, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
15. Dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
16. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych