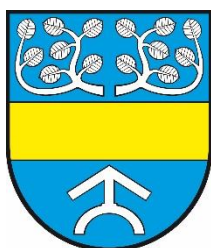


Znak sprawy: RliFZ.271.XV.2022.KRDG

Obrowo, dnia 23.11.2022 r.



## GMINA OBROWO

Zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu pn.:

**„Dostawa skanera, drukarek etykiet i kodów kreskowych oraz czytników kodów kreskowych w ramach projektu Cyfrowa Gmina”**

**1. Informacje o Zamawiającym:**

**Gmina Obrowo**

reprezentowana przez Wójta Gminy p. Andrzeja Wieczyńskiego

**z siedzibą Urzędu Gminy w Obrowie**

ul. Aleja Lipowa 27

87-126 Obrowo

**województwo kujawsko-pomorskie**

**powiat toruński**

**e-mail:** przetargi@obrowo.pl

**strona postępowania:** <https://www.bip.obrowo.pl/7121,zamowienia-do-130-000-zl-netto>  
**tel./fax.(56) 678-60-22 wew. 163**

**godz. urzędowania: *poniedziałek, środa, czwartek 7:15 – 15:15 wtorek 7:15 – 16:15 piątek 7:15-14:15***

**2. Tryb postępowania:**

Postępowaniu prowadzone poza progiem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

1) Przedmiot zamówienia jest dostawa skanera A3, dwóch drukarek etykiet i kodów kreskowych, dwóch czytników kodów kreskowych bezprzewodowych oraz czterech czytników kodów kreskowych w ramach projektu Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.

2) Specyfikacja techniczna skanera

Minimalne wymagania techniczne	
Typ	Skaner płaski dla formatów A3
Format pliku zawierającego zeskanowany obraz	Tekst i obrazy: PDF, JPEG, PNG, BMP, TIFF, TXT (plik tekstowy),
Skanowanie w kolorze	tak



<b>Formaty plików skanowania</b>	PDF, JPG, TIFF
<b>Rozdzielczość kopiowania</b>	600 x 600 dpi
<b>Porty komunikacyjne</b>	USB
<b>Wyposażenie</b>	Kabel USB, Przewód zasilający
<b>Warunki gwarancyjne</b>	Roczna gwarancja producenta na sprzęt, ma obejmować telefoniczną i internetową pomoc techniczną. Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego.

3) Specyfikacja techniczna drukarki etykiet i kodów kreskowych:

<b>Minimalne wymagania techniczne</b>	
<b>Rodzaj druku</b>	termiczny
<b>Rozdzielczość</b>	min. 203 dpi
<b>Min. Prędkość druku w czerni</b>	101 mm/s
<b>Maks szerokość druku</b>	104 mm
<b>Min/max szerokość etykiet</b>	26,7/120 mm
<b>Złącza</b>	1x USB
<b>Zasilanie</b>	Sieciowe
<b>Akcesoria w zestawie</b>	Drukarka, kabel USB, Zasilacz kabel zasilający
<b>Warunki Gwarancyjne</b>	Minimum roczna gwarancja producenta na sprzęt, ma obejmować telefoniczną i internetową pomoc techniczną. Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego.

4) Specyfikacja techniczna czytników kodów kreskowych bezprzewodowych:

<b>Minimalne wymagania techniczne</b>	
<b>Typ</b>	Ręczny
<b>Kody kreskowe</b>	1 D (opcjonalnie możliwość odczytywania również kodów 2D)
<b>Technologia odczytu</b>	Laser
<b>Sygnal odczytu</b>	Świetlny
<b>Złącza</b>	1xUSB 2.0
<b>Komunikacja bezprzewodowa</b>	Czytnik musi mieć zasięg 200-500 metrów
<b>Akcesoria w zestawie</b>	Czytnik, baza, kabel
<b>Warunki gwarancyjne</b>	Minimum roczna gwarancja producenta na sprzęt, ma obejmować telefoniczną i internetową pomoc techniczną. Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego.

5) Szczegółowy opis czytników kodów kreskowych

<b>Minimalne wymagania techniczne</b>	
<b>Typ</b>	Ręczny
<b>Kody kreskowe</b>	1 D (opcjonalnie możliwość odczytywania również kodów 2D)
<b>Złącza</b>	1xUSB 2.0



<b>Akcesoria w zestawie</b>	Czytnik, kabel
<b>Warunki gwarancyjne</b>	Minimum roczna gwarancja producenta na sprzęt, ma obejmować telefoniczną i internetową pomoc techniczną. Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego.

6) kody CPV:

- 30216110-0 – Skanery komputerowe
- 42962000-7 – Urządzenia drukujące i graficzne
- 30216130-6 – Czytniki kodu kreskowego

**4. Termin realizacji zamówienia:**

**do 23.12.2022 r.**

**5. Dokumenty i oświadczenia jakie wykonawcy mają dostarczyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

- 1) Wypełniony formularz ofertowy

**6. Sposób przygotowania oferty:**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
- 3) Oferta winna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 4) Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie).
- 6) Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
- 7) Wszelkie strony oferty powinny być ponumerowane.
- 8) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 9) Oferta powinna zawierać cenę oferty, wyrażoną w kwocie brutto oraz netto wraz z podaniem stawki podatku VAT.
- 10) Oferta powinna być umieszczona w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Urząd Gminy Obrowo, ul. Aleja Lipowa 27, 87-126 Obrowo oraz opisane: „**Dostawa skanera, drukarek etykiet i kodów kreskowych oraz czytników kodów kreskowych w ramach projektu Cyfrowa Gmina**”
- 11) Zamawiający dopuszcza także złożenie oferty elektronicznie na adres e-mail: [przetargi@obrowo.pl](mailto:przetargi@obrowo.pl) w formie skanu podpisanych dokumentów albo podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W temacie Wykonawca wskaże nazwę postępowania „**Dostawa skanera, drukarek etykiet i kodów kreskowych oraz czytników kodów kreskowych w ramach projektu Cyfrowa Gmina**” z dopiskiem : Nie otwierać przed dniem: 29.11.2022 r. godz. 10:15.
- 12) Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa do podpisywania dokumentów wystawione przez osoby do tego upoważnione oraz wymagane załączniki.
- 13) Wszelkie pełnomocnictwa, dołączone do oferty, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie.

**7. Kryteria wyboru ofert:**

Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującym kryterium: „Cena” = 100 % za wykonanie przedmiotu

**8. Informacja o sposobie komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami**

- 1) Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami będzie odbywać się przy użyciu poczty elektronicznej – e-mail.



- 2) Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest p. Przemysław Cąbrowski – tel. 56 678 60 22 wew. 166.

#### 9. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Obrowo, ul. Aleja Lipowa 27, 87-126 Obrowo lub na adres poczty e-mail: [przetargi@obrowo.pl](mailto:przetargi@obrowo.pl) **do dnia 29.11.2022 r. do godziny 10:00.**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, tj. w dniu 29.11.2022 r. o godz. 10:15 w Urzędzie Gminy Obrowo.
- 3) Protokół z przeprowadzonego postępowania zostanie wysłany Wykonawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) oraz zostanie zamieszczony na stronie prowadzonego postępowania:  
<https://www.bip.obrowo.pl/7121,zamowienia-do-130-000-zl-netto>

#### 10. Warunki płatności

Zostały określone we wzorze umowy – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

#### 11. Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2), zwanego jako „RODO” udostępniam klauzulę informacyjną.

<p>Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Obrowo. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• listownie na adres siedziby: Urząd Gminy w Obrowie, ul. Aleja Lipowa 27, 87 – 126 Obrowo,</li><li>• e-mailowo: <a href="mailto:obrowo@obrowo.pl">obrowo@obrowo.pl</a>,</li><li>• telefonicznie: 56 678 60 22.</li></ul>	<p>Do kontaktów w sprawie ochrony Twoich danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, którym jest pan Wiesław Wernerowicz, adres e-mail <a href="mailto:iod@obrowo.pl">iod@obrowo.pl</a>.</p>
--	---

- 1) Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
  1. art. 6 ust. 1 lit b) i c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego, jak również w celu zawarcia umowy między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, dostawa lub robota budowlana oraz jej realizacji (też umowa o podwykonawstwo), a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
  2. art. 6 ust. 1 lit a) RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a przekażesz administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia Twojej sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające)
- 2) Twoje dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi m.in. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zamówienia publicznego, podmioty świadczące usługi bankowe, telekomunikacyjne oraz inne podmioty, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Pracownikom oraz współpracownikom administratora.
- 3) Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne jednakże przekazanie Twoich



- danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.
- 4) Twoje dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji, i tak:
    1. przez okres 5 lat dla dokumentacji zamówień publicznych. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy
    2. przez okres 10 lat dla umów cywilno-prawnych wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy,
    3. w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 1.
  - 5) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora masz prawo do:

dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO;

    1. sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
    2. usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, jeżeli:
      - a) wycofasz zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
      - b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dla których były przetwarzane,
      - c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.
    3. ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO;
    4. cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.
  - 6) Podanie Twoich danych:
    1. jest wymogiem ustawy na podstawie, której działa administrator związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa;
    2. jest wymogiem umownym. Jeżeli nie podasz nam swoich danych osobowych nie będziemy mogli podpisać i realizować z Tobą umowy;
    3. jest dobrowolne w zakresie zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
  - 7) Przysługuje Ci także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - Warszawa ul. Stawki 2, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
  - 8) Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
  - 9) Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

## 12. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) Projekt umowy – załącznik nr 2

