Załącznik nr 4 do Regulaminu otwartego konkursu ofert nr 4/2022

z dnia 6 września 2022 r., stanowiący Załącznik nr 1do Zarządzenia

Wójta Gminy Obrowo nr 97/2022 z dnia 6 września 2022 r.

**DEKLARACJA WEKSLOWA**

**Ja (My),**

**…………………………………………………………………………………………………..**

(określenie Zleceniobiorcy zgodne z zapisami Umowy o wsparcie/powierzenie realizacji zadania publicznego)

oświadczam/ my co następuje:

**I.**

W załączeniu składam/ my do dyspozycji **Gminy Obrowo z siedzibą w Obrowie,** zwanej dalej „Wierzycielem”, **weksel własny *in blanco*** z mojego/naszego wystawienia z klauzulą bez protestu, wypełniony przeze mnie / nasmiejscem i datą wystawienia, wystawiony w celu zabezpieczenia należytego wykonaniaumowy o wsparcie /powierzenie realizacji zadania publicznego pod nazwą …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

nr ……………….….., zawartej dnia **……………………………** w Obrowie pomiędzy....................................................................................................................................................

z siedzibą w ..................................zwanym w dalszej treści deklaracji wekslowej **Zleceniobiorcą** a **Gminą Obrowo z siedzibą w Obrowie, Aleja Lipowa 27, 87-126 Obrowo**.

**II.**

W razie powstania obowiązku zwrotu wypłaconej dotacji na podstawie umowy o wsparcie/powierzenie realizacji zadania publicznego określonej w punkcie I (w szczególności w przypadku niewykonania przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z ww. umowy, w razie stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur lub pobrania dotacji w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, bądź gdy zostanie naruszona zasada trwałości operacji) **Gmina Obrowo** ma prawo:

a) wypełnić weksel in blanco na sumę odpowiadającą mojemu/naszemu zadłużeniu z powyższego tytułu, łącznie do kwoty równej wysokości przekazanych płatności, powiększonej o kwotę należnych odsetek oraz kwoty wynikające z uwzględnienia pokrycia wszystkich strat i kosztów związanych z dochodzeniem należności w przypadku nie wywiązania się przeze mnie/przez nas z zaciągniętych zobowiązań;

**b)** opatrzeć weksel datą płatności według swego uznania, zawiadamiając mnie listem poleconym pod niżej wskazanym adresem. List ten powinien być wysłany przynajmniej na 7 dni przed terminem płatności weksla.

**III.**

1. Jednocześnie zobowiązuję się do informowania Wierzyciela o każdorazowej zmianie mojej nazwy (firmy) lub siedziby (adresu) z tym skutkiem, że pismo Wierzyciela skierowane na ostatni znany Wierzycielowi adres będzie uważane za skutecznie doręczone.
2. Zobowiązuję się do zapłaty należności wynikających z wypełnionego zgodnie z niniejszą deklaracją weksla niezwłocznie po wezwaniu do zapłaty.
3. Weksel płatny będzie w Obrowie.
4. Deklaracja została sporządzona w …….. jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wierzyciela i wystawcy weksla.

Miejsce i data

……………………………………………..

nazwa i adres wystawcy weksla oraz czytelne podpisy osób upoważnionych do wystawiania weksli w jego imieniu

………………………………………………

Potwierdzam własnoręczność wyżej złożonych podpisów

………………………………………………………….

(data i podpis pracownika Zleceniodawcy)