

ZARZĄDZENIE NR 27/2022
WÓJTA GMINY OBROWO

z dnia 25 marca 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 2/2022 na realizację zadania publicznego w zakresie wychowania przedszkolnego pod nazwą „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie gminy Obrowo, prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach w roku szkolnym 2022/2023”

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559), art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1930 ze zm.) oraz Uchwały nr XXXVII/286/2018 Rady Gminy Obrowo z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie określenia „Regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach” (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2018 r., poz. 2750), zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert nr 2/2022 na realizację zadania publicznego o nazwie: „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie gminy Obrowo, prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach w roku szkolnym 2022/2023”.

2. Regulamin konkursu określa Uchwała nr XXXVII/286/2018 Rady Gminy Obrowo z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie określenia „Regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach” (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2018 r., poz. 2750).

3. Ogłoszenie o konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 nastąpi wraz z udzieleniem dotacji, o której mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 3. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 3, publikuje się poprzez umieszczenie go:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej,
2. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy,
3. na stronie internetowej Urzędu Gminy.

§ 4. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Oświaty i Sportu Urzędu Gminy w Obrowie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Obrowo

Andrzej Wiczyński

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Obrowo ogłasza otwarty konkurs ofert nr 2/2022 na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego w gminie Obrowo oraz zaprasza do składania ofert.

§1. Rodzaj zadania

1. Zadanie obejmuje prowadzenie wychowania przedszkolnego dla dzieci w przedszkolach niepublicznych wraz z udzieleniem dotacji w wysokości określonej w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1930 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o finansowaniu zadań oświatowych”.
2. Celem zadania jest zapewnienie dostępności do wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku przedszkolnym, będącym mieszkańcami Gminy Obrowo, na warunkach takich jak w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Obrowo.

§ 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Gmina Obrowo na realizację zadania przeznaczy środki określone w uchwale budżetowej na rok 2022 i w uchwałach budżetowych na kolejne lata budżetowe z zastrzeżeniem § 3. niniejszego ogłoszenia.

§ 3. Wysokość planowanej dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia

1. Wysokość dotacji na każde dziecko, uczęszczające do przedszkola niepublicznego wyłonionego w otwartym konkursie ofert, będzie udzielana w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli niepublicznych, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.
2. Od dnia 1 stycznia 2022 r. miesięczna podstawowa kwota dotacji na 1 dziecko uczęszczające do przedszkola samorządowego prowadzonego przez gminę Obrowo wynosi 720,90 zł. Kwota ta podlegać będzie ustawowej aktualizacji.

§ 4. Zasady przyznawania dotacji

1. O przyznanie dotacji ubiegać się mogą osoby fizyczne i osoby prawne prowadzące przedszkola niepubliczne na terenie gminy Obrowo, wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez gminę Obrowo.
2. Dotacja jest przyznawana na prowadzenie przedszkola niepublicznego wyłonionego w otwartym konkursie ofert i może być wykorzystana na wydatki, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
3. Warunkiem ubiegania się o przyznanie dotacji jest złożenie oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia oraz załączników określonych w § 7 ogłoszenia.
4. Dotacja będzie udzielana i rozliczana w trybie określonym w uchwale Rady Gminy Obrowo nr XXXV/263/2018 z dnia 23 stycznia 2018 r. na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych¹.
5. Dotacja udzielana będzie w częściach na podstawie informacji miesięcznej o faktycznej liczbie uczniów.
6. Dotacja przyznana będzie niepublicznemu przedszkolu wyłonionemu w otwartym konkursie ofert, spełniającemu następujące warunki, określone w art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych:
 - 1) spełni warunki określone w art. 13 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 13 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.), nie może być krótszy niż czas

¹ Na dzień ogłoszenia konkursu reguluje to Uchwała Nr XXXV/263/2018 Rady Gminy Obrowo z dnia 23 stycznia 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i oddziałów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Obrowo przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Gmina Obrowo oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

- bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Gminy Obrowo dla przedszkoli publicznych prowadzonych przez gminę Obrowo²;
- 2) będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez Radę Gminy Obrowo na podstawie art. 52 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
 - 3) będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych;
 - 4) zapewni liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy - Prawo oświatowe;
 - 5) zapewni uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy - Prawo oświatowe;
 - 6) stosuje zasady przyjmowania do przedszkoli na zasadach określonych dla przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Obrowo określone w rozdziale 6 ustawy - Prawo oświatowe oraz uchwałe Rady Gminy Obrowo, podjętej na podstawie art. 131 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe³.

§ 5. Termin i warunki realizacji zadania, w tym wymagana lokalizacja przedszkola

1. Termin realizacji zadania: od 1 września 2022 r. do 31 sierpnia 2023 r.
2. Miejsce realizacji zadania: gmina Obrowo
3. Przedszkole niepubliczne powinno posiadać plac zabaw dostosowany parametrami do liczby dzieci objętych ofertą.
4. Plac zabaw, o którym mowa w ust. 3, nie może znajdować się w odległości większej niż 500 metrów w linii prostej od wskazanej w ofercie lokalizacji.

§ 6. Tryb składania ofert

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20 kwietnia 2022 r. do godz. 15.15 w Urzędzie Gminy Obrowo lub przesłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres: Urząd Gminy Obrowo, ul. Aleja Lipowa 27, 87-126 Obrowo (decyduje data wpływu do Urzędu).
2. Oferty należy składać w opisanych kopertach: nazwa i adres oferenta, nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu.
3. Oferent może złożyć kilka ofert. Jedna oferta może dotyczyć tylko jednego przedszkola.
4. Koperta powinna być zaadresowana i opisana następująco:

Urząd Gminy w Obrowie

ul. Aleja Lipowa 27

87-126 Obrowo

Oferta na realizację zadania publicznego

"Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie gminy Obrowo możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach w roku szkolnym 2022/2023"

5. Wszystkie oferty zgłoszone do otwartego konkursu ofert wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jej zakończeniu.
6. W postępowaniu konkursowym odrzuca się oferty, które:
 - a. zostały złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
 - b. podpisane są przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta,
 - c. nie zawierają wymaganych dokumentów,
 - d. nie zawierają informacji umożliwiających ich merytoryczną ocenę.

² Na dzień ogłoszenia konkursu reguluje to uchwała Nr UCHWAŁA NR XXXV/265/2018 RADY GMINY OBROWO z dnia 23 stycznia 2018 r. w sprawie określenia wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, w prowadzonych przez Gminę Obrowo w publicznych przedszkolach oraz oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych

³ Na dzień ogłoszenia konkursu reguluje to uchwała nr XXV/210/201 z dnia 19 marca 2021 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej oraz w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy I publicznej szkoły podstawowej prowadzonych przez Gminę Obrowo, przyznania tym kryteriom liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów.

7. Oferty niespełniające wymagań formalnych są odrzucane i nie są rozpatrywane pod względem merytorycznym.
8. Komisja ocenia oferty merytorycznie według kryteriów wyboru określonych w Uchwale Nr XXXVII/286/2018 Rady Gminy Obrowo z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach.
9. Kryteriom wyboru, o których mowa w ust. 4 przypisuje się jednakowe wagi.
10. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w ciągu 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert, o którym mowa w § 6 ust. 1.

§ 7. Wymagane dokumenty

1. Obligatoryjnie należy złożyć:
 - 1) ofertę realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego, zawierającą m.in. informację o planowanej liczbie uczniów - podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego przedszkole niepubliczne a w przypadku prowadzenia przedszkola przez kilka osób fizycznych – podpisaną przez wszystkie te osoby (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia);
 - 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku gdy organem prowadzącym jest osoba prawna;
 - 3) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione przez organ prowadzący;
 - 4) zobowiązanie, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
 - 5) oświadczenie o braku zaległych zobowiązań finansowych wobec Urzędu Gminy Obrowo, urzędów skarbowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
2. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 1 oferent może dołączyć zdjęcia pomieszczeń przedszkola, terenu wokół przedszkola, w tym placu zabaw, a także informację o miejscach parkingowych przynależnych lokalizacji przedszkola

§ 8. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty oceniane będą w trybie i według kryteriów zawartych w uchwale nr XXXVII/286/2018 Rady Gminy Obrowo z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie określenia „Regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach”.
2. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w ciągu 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert, o którym mowa w § 6 ust. 1.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Obrowo, na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Gminy Obrowo).
4. Wójt Gminy Obrowo może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert. Informację o tym podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w ust. 3.

§ 9. Maksymalna liczba wolnych miejsc w przedszkolach niepublicznych, które Gmina Obrowo zamierza pozyskać w wyniku przeprowadzenia otwartego konkursu ofert

Łącznie w wyniku otwartego konkursu ofert Gmina Obrowo zamierza pozyskać 20 wolnych miejsc w przedszkolach niepublicznych.

.....
(Pieczęć oferenta)

**Wójt Gminy Obrowo
Aleja Lipowa 27
87-126 Obrowo**

OFERTA KONKURSOWA

Niepublicznego Przedszkola

.....
wpisanego do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Obrowo na realizację zadania publicznego w zakresie wychowania przedszkolnego o nazwie:

„Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie gminy Obrowo możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach w roku szkolnym 2022/2023”

Składam ofertę na zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie gminy Obrowo możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w okresie od **1 września 2022 roku do 31 sierpnia 2023 roku** w niepublicznym przedszkolu, którego jestem organem prowadzącym:

- w oddziałach ogólnodostępnych dla następującej liczby dzieci:
- w tym dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:.....

A. INFORMACJE O OFERENCIE

1.	Nazwa oferenta (organu prowadzącego)	
2.	Adres oferenta (organu prowadzącego)	
3.	NIP	
4.	REGON	
5.	Adres poczty elektronicznej	
6.	Numer telefonu	
7.	Imię i nazwisko osoby (-ów) reprezentującej (-ych) oferenta i podpisującej (-ych) ofertę	
8.	Nazwa banku i numer konta bankowego, na które będzie przekazywana dotacja	
9.	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących ofert (nazwisko i imię, telefon kontaktowy, adres e-mail)	

B. INFORMACJA O WARUNKACH REALIZACJI ZADANIA

I. Organizacja wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami gminy, z uwzględnieniem dzieci wymagających specjalnej organizacji procesu nauczania, wychowania i opieki (obejmująca zakres i organizację zajęć w ramach podstawy programowej oraz zajęć dodatkowych)

1. Informacja o liczbie miejsc i liczbie uczniów:

- 1) aktualna liczba oddziałów:
- 2) aktualna liczba dzieci:
- 3) aktualna liczba miejsc:
- 4) liczba planowanych miejsc, które zostaną przekazane do dyspozycji gminy Obrowo:
.....

2. Informacja o trybie pracy przedszkola:

- 1) godziny pracy od do.....
- 2) czy przedszkole jest jednozmianowe
- 3) dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Wykaz i opis realizowanych programów wychowania przedszkolnego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Informacja o zajęciach realizowanych w ramach podstawy programowej wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem dzieci wymagających specjalnej organizacji procesu dydaktycznego, wychowania i opieki:

L.p.	Rodzaj zajęć	Tygodniowa liczba zajęć dla jednego dziecka

5. Informacja o zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego ustalonej uchwałą Rady Gminy Obrowo:

L.p.	Rodzaj zajęć	Tygodniowa liczba zajęć dodatkowych dla jednego dziecka

II. Organizacja przedszkola pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania.

1. Informacja o warunkach lokalowych i wyposażeniu.

- 1) Tytuł prawny do lokalu (właściwe zaznaczyć):

- ☐ umowa najmu zawarta na okres oddo
- ☐ tytuł własności (wskazać):
- ☐ inny (wskazać):

- 2) Opis budynku (właściwe zaznaczyć):

- ☐ wolnostojący
- ☐ lokal w budynku wielolokalowym

- 3) Ilość kondygnacji nadziemnych:

- a) przedszkola:
- b) całego budynku:

- 4) Dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych (podać jakie):

.....

.....

.....

- 5) Numer i data wydania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie:

.....

6) Numer i data wydania pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego:

.....

7) Numer i data wydania pozytywnej opinii państwowej straży pożarnej:

.....

8) Pomieszczenia sanitarne:

a. Liczba pomieszczeń sanitarnych dla dzieci:

b. Liczba umywalek dla dzieci:

2. Informacja o organizacji żywienia dzieci.

1) Forma organizacji żywienia (właściwe zaznaczyć):

☐ własna kuchnia,

☐ catering,

☐ inne (opis)

2) liczba wydawanych dziennie posiłków:

3) standard (jakość) posiłków z uwzględnieniem przepisów wynikających z ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 2021 ze zm.)

.....

.....

.....

.....

4) Cena za dzienne wyżywienie jednego dziecka (w zł):

5) Czy opłata za wyżywienie dziecka uzależniona jest od obecności dziecka w przedszkolu (właściwe zaznaczyć):

☐ tak

☐ nie

III. Informacja o sposobie zapewnienia dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy - Prawo oświatowe.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Jakość i atrakcyjność bazy materialnej umożliwiającej wszechstronny rozwój dzieci (m. in. place zabaw, wyposażenie sal w środki dydaktyczne, sprzęt sportowy i rekreacyjny).

1. Powierzchnia placówki:

Użytkowa: m², w tym sal dydaktycznych:

- sala nr 1: m²
- sala nr 2: m²
- sala nr 3: m²
- sala nr 4: m²
- sala nr 5: m²

2. Opis wyposażenia sal dydaktycznych:

.....

.....

.....

.....

3. Plac zabaw (właściwe zaznaczyć):

☐ Własny o powierzchni m²

☐ Publiczny w odległości m od przedszkola

☐ Inny (opisać jaki i gdzie).....

.....

.....

4. Opis standardu placu zabaw:

.....

.....

.....

.....

V. Struktura zatrudnienia pracowników pedagogicznych i obsługi oraz kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne.

1. Liczba zatrudnionych nauczycieli:, w tym według stopnia awansu zawodowego:

- stażysta:
- kontraktowy:
- mianowany:
- dyplomowany:
- bez stopnia awansu zawodowego:

2. Liczba osób zatrudnionych jako pomoc nauczyciela:

3. Liczba osób zatrudnionych jako asystent nauczyciela:

4. Formy zatrudnienia nauczycieli:

- liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas nieokreślony:
- liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas określony:

- liczba zatrudnionych na umowę zlecenie / umowę o dzieło:
 - liczba zatrudnionych w innych formach zatrudnienia (określić, w jakich):.....
5. Liczba nauczycieli według kwalifikacji zawodowych, w tym posiadających:
- dyplom ukończenia studiów magisterskich i przygotowanie pedagogiczne:
 - dyplom ukończenia studiów magisterskich bez przygotowania pedagogicznego:
 - dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego:
 - dyplom ukończenia nauczycielskiego kolegium języków obcych:
 - inne wykształcenie:
6. Liczba nauczycieli według kwalifikacji:

L.p.	Szczegółowe kwalifikacje pedagogiczne	Liczba nauczycieli	Uwagi

7. Informacja o pracownikach obsługi i administracji przedszkola.

L.p.	Stanowisko	Liczba etatów	Uwagi

VI. Sposób zarządzania przedszkolem i sprawowania nadzoru pedagogicznego.

1. Informacje o osobie/osobach kierującej/-ych przedszkolem:

L.p.	Stanowisko	Wymiar etatu	Staż pracy/staż pracy pedagogicznej	Zakres zadań, w tym sprawowania nadzoru pedagogicznego

2. Informacja o osobie/ osobach sprawującej/-ych nadzór pedagogiczny:

L.p.	Stanowisko	Imię i nazwisko	Wymiar etatu	Staż pracy ogółem	Staż pracy pedagogicznej	Kwalifikacje

3. Opis sposobu zarządzania przedszkolem i sprawowania nadzoru pedagogicznego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Opis doświadczenia w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania przedszkolnego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Informacja o planie finansowym placówki uwzględniającym strukturę planowanych wpływów i wydatków, w tym plan remontów bieżących, zagospodarowania otoczenia budynku oraz doposażenia przedszkola.

1) Dochody:

L.p.	Rodzaj dochodu	Planowana kwota	W tym w okresie IX-XII 2022 r.	W tym w okresie I-VIII 2023 r.	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					
...					

2) Wydatki:

L.p.	Rodzaj wydatku	Planowana kwota	W tym w okresie IX-XII 2022 r.	W tym w okresie I-VIII 2023 r.	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					

C. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA OFERENTA.

I. Oświadczam, że:

1. Zapoznałam/-em się z postanowieniami:
 - Uchwały Nr XXXVII/286/2018 Rady Gminy Obrowo z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie określenia Regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2018 r., poz. 2750)
 - Uchwała nr XXV/210/201 z dnia 19 marca 2021 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej oraz w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy I publicznej szkoły podstawowej prowadzonych przez Gminę Obrowo, przyznania tym kryteriom liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów.
 - Uchwały Nr XXV/163/2017 Rady Gminy Obrowo z dnia 20 stycznia 2017 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach prowadzonych przez gminę Obrowo (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2017 r. poz. 455).
2. Jestem związana/-y niniejszą ofertą do 30 dni, od dnia określającego termin złożenia ofert w ogłoszeniu.
3. Wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
4. Znana jest mi informacja, że dotacja otrzymana w wyniku realizacji zadania objętego ofertą jest przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadań przedszkola w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków wymienionych w art. 35 ust 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.
5. Dotacja będzie udzielana, rozliczana i kontrolowana w trybie określonym w Uchwale Nr XXIV/170/2017 Rady Gminy Obrowo z dnia 20 stycznia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Obrowo przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2017 r. poz. 456).
6. Zostałam/-em poinformowana/-y, że informacja o otrzymywaniu przez przedszkole dotacji na realizację zadania publicznego objętego ofertą konkursową, zostanie wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Obrowo.
7. Znane mi są zakres, termin i warunki realizacji zadania objętego konkursem, wymienione w Zarządzeniu nr 27/2022 Wójta Gminy Obrowo z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą: „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie gminy Obrowo możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach w roku szkolnym 2022/2023”

Obrowo, dnia.....

.....
(czytelny/-e podpis/-y osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta)

II. Na podstawie art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1930 ze zm.) składam zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 17 ust. 1 ww. ustawy oraz do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 14 ust. 3 pkt 1 i pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.), a mianowicie do:

1. zapewnienia bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w czasie ustalonym przez Radę Gminy Obrowo, tj. 5 godzin dziennie;
2. pobierania opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższej niż opłaty ustalone przez Radę Gminy Obrowo, tj. 1,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę korzystania z nauczania, wychowania i opieki;
3. do prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170 ze zm.);
4. zapewnienia liczby uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającej maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, tj. 25 uczniów w oddziale przedszkolnym;
5. zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust.1 pkt 5 ustawy - Prawo oświatowe;
6. stosowania zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli, określonych w rozdziale 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe i w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
7. realizowania programów wychowania przedszkolnego uwzględniających podstawę programową wychowania przedszkolnego;
8. zatrudniania nauczycieli posiadających stosowne kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w przedszkolu.

Obrowo, dnia.....

.....
(czytelny/-e podpis/-y osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta)

IV. Oświadczam/-y, że na dzień złożenia oferty Oferent:

- **nie posiada / posiada*** zaległości finansowych wobec gminy Obrowo,
- **nie posiada / posiada*** zaległości finansowych wobec urzędów skarbowych,
- **nie posiada / posiada*** zaległości finansowych wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Obrowo, dnia.....

.....
(czytelny/-e podpis/-y osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta)

**niepotrzebne skreślić*