

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania
zamówień publicznych o wartości niższej
niż 130.000,00 zł

Gmina Obrowo
ul. Aleja Lipowa 27, 87-126 Obrowo
NIP: 879 266 82 60

Znak sprawy: ROiS.4464.3.2021.JZ

Obrowo, 08.12.2021 r.
(miejscowość i data)

ZAPYTANIE CENOWE

1. Zamawiający: **Gmina Obrowo**

zaprasza do złożenia oferty na:

Wynajem autobusu do przewozu osób 28 + 1 bez kierowcy do przewozu uczniów szkoły z obwodu Szkoły Podstawowej w Łążynie II w celu przywozu i odwozu uczniów.

Wynajem autobusu do przewozu osób 28 + 1 do przewozu uczniów szkoły z obwodu Szkoły Podstawowej w Łążynie II w celu przywozu i odwozu uczniów zgodnie, z rozkładem lekcji uczniów od godz. 7.00 do 16.00, w dni nauki szkolnej, w roku 2021 z wyłączeniem okresu wakacji letnich (lipiec-sierpień 2021). Przewidywana długość tygodniowej trasy – maksymalnie do 700 km.

Wynagrodzenie przysługiwać będzie wyłącznie za wykonane kursy.

Odwołanie kursu następować będzie telefonicznie, elektronicznie, bez ograniczenia czasowego, zgodnie z aktualną sytuacją w szkole.

Wynajmujący pojazd zapewnia sprawny technicznie i odpowiednio dostosowany pojazd. Przewozy uczniów muszą odbywać się wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ruchu drogowego z ważną licencją na przewóz osób, ubezpieczaniem OC, aktualnymi przeglądami technicznymi.

Koszty paliwa, napraw, związane z eksploatacją pojazdu i inne ponosi wykonawca.

Wynajmujący posiadać musi rezerwy transportowe umożliwiające zapewnienie ciągłości świadczenia usługi. W razie awarii środka transportu w trakcie przewozu, wynajmujący zobowiązuje się do podstawienia pojazdu zastępczego nie mniejszego niż 28 + 1 i nie zwalnia to wynajmującego od wykonania przedmiotu umowy. Transport zastępczy należy zorganizować w czasie 15 minut zegarowych licząc od momentu kiedy winien się rozpocząć przewóz zgodnie z opisem zadania.

Wynajmujący zapewni uczniom bezpieczny przewóz tzn. odpowiednie warunki higieny, w tym regularnie ozonowanie pojazdu z częstotliwością nie rzadziej niż 1 raz/tydzień.

Wynajmujący z chwilą rozpoczęcia przewozu przejmuje na siebie odpowiedzialność za wynikłe szkody związane z przewozem uczniów.

2. Termin realizacji/wykonania zamówienia: styczeń – grudzień 2022 r.

3. Okres gwarancji: n/d

Miejsce i termin złożenia oferty od **10.12.2021 do 16.12.2021** r. do godz. 15.15 w sekretariacie Urzędu Gminy w Obrowie, ul. Aleja Lipowa 27, 87-126 Obrowo lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Zamawiającego lub jako skan podpisanych dokumentów poprzez przesłanie

faksem lub jako skan podpisanych dokumentów na adres poczty elektronicznej:
edukacja@obrowo.pl.

4. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert:

1) Cena: 100%.

5. Termin otwarcia ofert: 17.12.2021 godz. 7.30

6. Warunki płatności przelew 14 dni od daty wpływu faktury

7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Joanna Zielińska

9. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Ofertę można złożyć osobiście/przez pełnomocnika w siedzibie Zamawiającego, za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Zamawiającego lub jako skan podpisanych dokumentów poprzez przesłanie faksem lub jako skan podpisanych dokumentów na adres poczty elektronicznej:
edukacja@obrowo.pl.

/Joanna Zielińska/

Kierownik referatu

ds. oświaty i sportu

podpis wyznaczonego pracownika
przeprowadzającego postępowanie

Załącznik do zapytania ofertowego – Wzór oferty:

Oferta

1. Nazwa/imię i nazwisko wykonawcy

.....

2. Adres siedziby / miejsca prowadzenia działalności gospodarczej / miejsca zamieszkania wykonawcy

.....

.....

3. NIP

4. REGON

5. Nr rachunku bankowego

6. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto zł

(słownie:.....)

Podatek VAT %, co stanowi wartość zł

(słownie:.....)

Cenę brutto zł

(słownie:.....)

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

Potwierdzam termin realizacji/wykonania zamówienia do dnia

.....

Okres gwarancji

Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.

.....
miejscowość i data

.....
podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej,
pieczęć wykonawcy