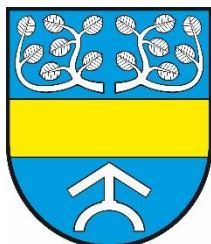


Znak sprawy: RRG.271.II.2021.IMM

Obrowo, dnia 08.07.2021 r.



GMINA OBROWO

Zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu pn:

Pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego w trakcie realizacji zadania pod nazwą: „Wykonanie instalacji fotowoltaicznych oraz pomp ciepła w ramach projektu „Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznych oraz pomp ciepła na terenie Gminy Obrowo – ETAP II

1. Informacje o Zamawiającym:

Gmina Obrowo

reprezentowana przez Wójta Gminy p. Andrzeja Wieczyńskiego

z siedzibą Urzędu Gminy w Obrowie

ul. Aleja Lipowa 27

87-126 Obrowo

województwo kujawsko-pomorskie

powiat toruński

e-mail: przetargi@obrowo.pl

strona postępowania: bip.obrowo.pl

tel./fax.(56) 678-60-22 wew. 163

godz. urzędowania: *poniedziałek – czwartek 7:15 – 15:15 wtorek 7:15 – 16:15*

piątek 7:15-14:15

2. Tryb postępowania:

Postępowaniu prowadzone poza progiem stosowania ustawy z dnia 11 września 2021 r – Prawo zamówień publicznych (Dz. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego całego procesu inwestycyjnego w zakresie wszystkich wymaganych specjalności: osobę posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności: instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych lub certyfikat instalatora OZE – pompy ciepła i instalacje fotowoltaiczne, wydany przez UDT (Urząd Dozoru Technicznego), instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, w trakcie realizacji zadania pod nazwą: *Wykonanie instalacji fotowoltaicznych oraz pomp ciepła w ramach projektu „Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznych oraz pomp ciepła na terenie Gminy Obrowo – ETAP II* dotyczącego zainstalowania 35 szt. zestawów instalacji fotowoltaicznych o łącznej mocy 271,58 kW oraz 16 zestawów powietrznych pomp ciepła o mocy cieplnej do 10kW każda”.

Zakres obowiązków w szczególności obejmuje:

- 1) zapewnienie profesjonalnego i kompetentnego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami,
- 2) przeprowadzanie regularnych wizytacji i inspekcji terenu budowy z częstotliwością nie mniejszą niż 1 raz w tygodniu (w tym obowiązkowo w zakresie wszystkich lokalizacji

- przynajmniej raz: przed przystąpieniem do wykonywania robót, w trakcie oraz w momencie zakończenia prac) zgodnie z przyjętym harmonogramem rzeczowo-finansowym,
- 3) reprezentowanie Zamawiającego podczas realizacji inwestycji po przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z kontraktem, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - 4) sprawdzanie, weryfikacja dokumentów przedkładanych przez Wykonawców, egzekwowania zgodności wykonywanych prac z wymogami Zamawiającego zawartymi w dokumentacji przetargowej oraz zasadami wiedzy technicznej w tym podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów i wyrobów proponowanych przez Wykonawcę do wbudowania posiadających odpowiednie dokumenty potwierdzające parametry zgodne z wymogami również atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów przed wbudowaniem oraz uporządkowania miejsc po zakończeniu robót, polecenie wykonawcy przeprowadzenie dodatkowych badań materiałów budzących wątpliwości co do ich jakości,
 - 5) sprawdzenie kwalifikacji osób zatrudnionych przez Wykonawców robót budowlanych,
 - 6) żądania wstrzymania robót w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z zamówieniem lub przepisami BHP,
 - 7) weryfikowanie robót zamiennych, dodatkowych lub uzupełniających w zakresie zasadności oraz w zakresie finansowym i rzeczowym, jeżeli wystąpi konieczność ich wykonania i zostaną one zgłoszone,
 - 8) udzielanie bieżących konsultacji i doradztwa technicznego Zamawiającemu,
 - 9) nadzór nad wszystkimi próbami-wystawianie lub potwierdzanie wystawionych przez Wykonawców świadectw prowadzonych robót,
 - 10) akceptacja wymaganej dokumentacji powykonawczej robót,
 - 11) udział w czynnościach odbiorowych robót w tym odbiór od Wykonawcy robót budowlanych, weryfikacja i przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentacji powykonawczej,

4. Termin realizacji zamówienia:

do 30 grudnia 2021 r. (możliwość wydłużenia terminu ze względu na przedłużenie terminu realizacji zadania pn.: „Wykonanie instalacji fotowoltaicznych oraz pomp ciepła w ramach projektu „Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznych oraz pomp ciepła na terenie Gminy Obrowo – ETAP II”. W przypadku wydłużenia w/w terminu realizacji zamówienia przez Wykonawcę zadania pn.: „Wykonanie instalacji fotowoltaicznych oraz pomp ciepła w ramach projektu „Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznych oraz pomp ciepła na terenie Gminy Obrowo – ETAP II” Wykonawcy pełniącego obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego przedmiotowego zapytania ofertowego z tego tytułu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie)

5. Dokumenty i oświadczenia jakie wykonawcy mają dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 1) Wypełniony formularz ofertowy
- 2) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego postępowania Zamawiający wezwie do uzupełnienia, bądź złożenia wyjaśnień przez tych Wykonawców, których oferty nie będą kompletne lub tych których oferty zawierają błędy

6. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 3) Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 4) Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie).

- 6) Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
- 7) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte w sposób trwały.
- 8) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 9) Oferta powinna zawierać cenę oferty, wyrażoną w kwocie brutto oraz netto wraz z podaniem stawki podatku VAT.
- 10) Oferta powinna być umieszczona w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Urząd Gminy Obrowo, ul. Aleja Lipowa 27, 87-126 Obrowo oraz opisane: **Pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego w trakcie realizacji zadania pod nazwą: „Wykonanie instalacji fotowoltaicznych oraz pomp ciepła w ramach projektu „Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznych oraz pomp ciepła na terenie Gminy Obrowo – ETAP II**
- 11) Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa do podpisywania dokumentów wystawione przez osoby do tego upoważnione oraz wymagane załączniki.
- 12) Wszelkie pełnomocnictwa, dołączone do oferty, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie.

7. Kryteria wyboru ofert:

Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującym kryterium: „Cena” = 100 % za wykonanie przedmiotu

Ocena ofert dokonana zostanie, w oparciu o wzór:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić końcówkę w górę. O wyborze oferty najkorzystniejszej decydować będzie największa liczba uzyskanych punktów. Oferta, która zawiera najniższą cenę zostanie uznana za najkorzystniejszą, (chyba że zaoferowana cena nie pozwoli na rzetelne wykonanie zadania), pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

8. Informacja o sposobie komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami

- 1) Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami będzie odbywać się przy użyciu poczty elektronicznej – e-mail
- 2) Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest p. Dawid Głowacki – tel. 56 678 60 22 wew. 163

9. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Oferty należy składać **do dnia 15.07.2021r. do godziny 10:00** w sekretariacie Urzędu Gminy Obrowo, ul. Aleja Lipowa 27, 87-126 Obrowo.
- 2) Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco:
Urząd Gminy Obrowo
ul. Aleja Lipowa 27
87-126 Obrowo
Oferta na „**Pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego w trakcie realizacji zadania pod nazwą: „Wykonanie instalacji fotowoltaicznych oraz pomp ciepła w ramach projektu „Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznych oraz pomp ciepła na terenie Gminy Obrowo – ETAP II.**
Dopisek: **Nie otwierać przed dniem: 15.07.2021 r. godz. 10:10**
- 3) Otwarcie ofert nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, tj. w dniu 15.07.2021 r. o godz. 10:10 w Urzędzie Gminy Obrowo

10. Warunki płatności

Zostały określone we wzorze umowy – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

11. Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz.Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – zwanego dalej jako RODO informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Obrowo. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób:
 - a. listownie na adres siedziby: Urząd Gminy w Obrowie, ul. Aleja Lipowa 27, 87 – 126 Obrowo,
 - b. e-mailowo: obrowo@obrowo.pl,
 - c. telefonicznie: 56 678 60 22.
- 2) Do kontaktów w sprawie ochrony Twoich danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, którym jest pan Wiesław Wernerowicz, adres e-mail iod@obrowo.pl.
- 3) Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i regulaminem udzielania zamówień publicznych w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego,
 - 2) art. 6 ust. 1 lit b) RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i regulaminem udzielania zamówień publicznych w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą tj. zawarcie odpłatnej umowy zawieranej między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, dostawa lub robota budowlana (też umowa o podwykonawstwo),
 - 3) art. 6 ust. 1 lit a) RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a przekazesz administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia Twojej sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające) np. podanie nr telefonu, adresu e-mail i inne.
- 4) Twoje dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi m.in. wykonawcy, podmioty świadczące usługi pocztowe, bankowe, telekomunikacyjne oraz inne podmioty, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Pracownikom oraz współpracownikom administratora. Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.
- 5) Twoje dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji i tak:
 - a. przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b. jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, przez czas trwania umowy, do czasu przedawnienia roszczeń,
 - c. w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 1

- 6) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora mają Państwo prawo do:
- dostępu do treści danych, jednakże jeżeli spełnienie obowiązku prawa dostępu do danych osobie której dane dotyczą, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
 - sprostowania danych,
 - usunięcia danych, jeżeli:
 - wycofają zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dla których były przetwarzane,
 - dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.
 - ograniczenia przetwarzania danych, jeżeli:
 - osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
 - administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą. Wystąpienie osoby z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.
- 7) Podanie Twoich danych:
- jest wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator. Jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do którego zobowiązują go przepisy prawa,
 - jest wymogiem umownym. Jeżeli nie podasz nam swoich danych osobowych nie będziemy mogli podpisać i realizować z Tobą umowy,
 - jest dobrowolne w zakresie zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
- 8) Przysługuje Ci także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - Warszawa ul. Stawki 2, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 9) Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania
- 10) Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

12. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) Wykaz osób – załącznik nr 2
- 3) Projekt umowy załącznik nr 3

ZATWIERDZIŁ
WÓJT GMINY OBROWO
/-/ mgr Andrzej Wieczynski