

**ZARZĄDZENIE NR 29/2021**  
**WÓJTA GMINY OBROWO**

z dnia 8 marca 2021 r.

**w sprawie zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla oddziałów przedszkolnych i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Obrowo**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Dz.U.2020.713 ze zm.), § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2019 r. poz. 502), na wniosek dyrektorów przedszkoli i szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi, Wójt Gminy Obrowo zarządza, co następuje:

§ 1. Informacje dotyczące wykazu dyżurów wakacyjnych oraz zasady ich funkcjonowania, będą zamieszczane rokrocznie do dnia 31 marca danego roku, na stronie internetowej [www.obrowo.pl](http://www.obrowo.pl), tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Obrowo oraz na stronach internetowych placówek oświatowych.

§ 2. 1. Wprowadza się „Zasady rekrutacji dzieci uczęszczających do przedszkoli publicznych prowadzonych przez gminę Obrowo na okres wakacji”, które stanowią załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Wprowadza się „Harmonogram dyżurów wakacyjnych dla oddziałów przedszkolnych i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Obrowo”, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wzór karty zgłoszenia o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 4. Wzór upoważnienia do odbioru dziecka stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 5. 1. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi prowadzonych przez Gminę Obrowo.

2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Organizacyjno-Oświatowego w Obrowie.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Obrowo

**Andrzej Wiczyński**

**Zasady rekrutacji dzieci uczęszczających do przedszkoli publicznych,  
prowadzonych przez Gminę Obrowo na okres wakacji**

**I. Zasady ogólne**

Przedszkole/oddział przedszkolny w szkole, jako placówka nieferyjna, funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący - § 12 ust. oraz § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. poz. 502).

Przerwy w działalności przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole w okresie wakacyjnym związane są z prowadzonymi pracami remontowo-modernizacyjnymi oraz prawem nauczycieli do urlopu wypoczynkowego. Dzieci mają zapewnione w tym czasie miejsce w innym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole.

Z opieki wakacyjnej mogą skorzystać wyłącznie dzieci uczęszczające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Obrowo.

**§ 1**

Dyżur wakacyjny jest organizowany od 1 lipca do 31 sierpnia dla dzieci uczęszczających w danym roku szkolnym do samorządowych przedszkoli, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Obrowo (zwanymi dalej przedszkolami dyżurującymi).

**§ 2**

1. O przyjęciu do dyżurującego przedszkola decyduje złożenie karty zgłoszenia dziecka do przedszkola stanowiącej Załącznik nr 3 do Zasad rekrutacji dzieci uczęszczających do przedszkoli publicznych, prowadzonych przez Gminę Obrowo na okres wakacji.

Pierwszeństwo przyjęcia dziecka do przedszkola dyżurującego mają dzieci:

1. z placówki pełniącej dyżur
2. rodziców pracujących przebywające w przedszkolu ponad czas realizacji bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki (ponad podstawę programową).

**§ 3**

1. Termin składania „kart zgłoszenia” w dyżurującym przedszkolu trwa od 4 maja do 21 maja 2021 r. w dniach i godzinach określonych przez dyżurujące przedszkole.

2. Informację o terminach dyżurów przekazuje rodzicom Dyrektora przedszkola, do którego uczęszcza dziecko.

**§ 4**

Kartę zgłoszenia dziecka do dyżurującego przedszkola rodzice pobierają w macierzystej placówce - karta musi być ostemplowana przez placówkę macierzystą.

**§ 5**

Ilość miejsc w przedszkolu dyżurującym określa dyrektor placówki uwzględniając realne możliwości organizacyjne przedszkola.

**§ 6**

Dziecko, które nie zostanie zakwalifikowane do przedszkola pierwszej preferencji zostanie skierowane do innego przedszkola dyżurującego.

#### § 7

Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny, które zostało zgłoszone po upływie wyznaczonego w § 3 terminu, może nastąpić w przypadku wolnych miejsc i jest uzależnione od decyzji dyrektora dyżurującego przedszkola.

#### § 8

Listy dzieci przyjętych, z podaniem przedszkola dyżurującego, zostaną wywieszane w przedszkolu macierzystym w dniu 10 Czerwca 2021 r.

#### § 9

1. Rodzic w terminie od dnia 11 czerwca do dnia 18 czerwca 2021 r. jest zobowiązany do podpisania umowy.
2. Niepodpisanie umowy jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca na okres wakacji w przedszkolu dyżurującym.

#### § 10

Wysokość opłat za korzystanie z usług przedszkola w okresie dyżuru reguluje chwała nr XXXV/265/2018 Rady Gminy Obrowo z dnia 23 stycznia 2018 r. w sprawie określenia wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, w prowadzonych przez Gminę Obrowo w publicznych przedszkolach oraz oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych. Stawka żywieniowa będzie uzależniona od kształtowania się cen w danym roku.

#### § 12

Dyrektor przedszkola dyżurującego zapoznaje rodziców dzieci z innych placówek z zapisami procedury przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola do dnia rozpoczęcia dyżuru wakacyjnego.

#### § 13

W kwestiach nieregulowanych niniejszymi zasadami organizacji dyżuru wakacyjnego obowiązują przepisy zawarte w statutach oraz regulaminach danego przedszkola.

## Harmonogram dyżurów wakacyjnych dla oddziałów przedszkolnych i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Obrowo

Nazwa placówki	Termin dyżuru	
	Lipiec	Sierpień
<b>Zespół Szkół w Brzozówce</b> Szkoła Podstawowa ul. Szkolna 38 Przedszkole Samorządowe im. Króla Maciusia I ul. Owocowa 43 b, Brzozówka 87-123 Dobrzejewice tel. 56 678-67-79	tak	nie
<b>Zespół Szkół w Osieku nad Wisłą</b> <b>Szkoła Podstawowa</b> ul. Lesna 1 tel. 56 678-65-29 Przedszkole Samorządowe ul. Wiślana 4 87-125 Osiek nad Wisłą tel. 56 621-17-20	nie	tak
<b>Zespół Szkół w Dobrzejewicach</b> <b>Oddziały Przedszkolne</b> Dobrzejewice 57B 87-123 Dobrzejewice tel.56 674-46-15 lub 530 923 559	tak	nie
<b>Szkoła Podstawowa w Łążynie II</b> <b>Oddziały Przedszkolne</b> Łążyn II 43 87-123 Dobrzejewice tel. 56 674-69-34	tak	nie
<b>Szkoła Podstawowa w Obrowie</b> <b>Oddziały przedszkolne</b> 87-126 Obrowo ul. Szkolna 4 tel. 56 674 79 30	nie	tak

(pieczęć przedszkola macierzystego)

### Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny pełniony

przez .....  
(nazwa placówki dyżurującej)

Proszę o przyjęcie ..... nr PESEL .....  
(imię i nazwisko dziecka)

ur. .... W .....  
(data) (miejscowość)

na dyżur wakacyjny pełniony przez .....  
(numer lub nazwa przedszkola, adres)

na ..... godzin dziennie w dniach od ..... do .....

Adres zamieszkania dziecka:

.....  
(miejscowość, ulica, numer domu)

#### I. Dane rodziców/opiekunów dziecka:

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów (nr i ser. dowodu osobistego)

1).....

2).....

Adres zamieszkania rodziców/opiekunów:

1) ..... tel. ....

2) ..... tel. ....

(miejscowość, ulica, numer domu)

Telefon do natychmiastowego kontaktu .....

#### Dodatkowe informacje o dziecku (niepełnosprawność, choroby przewlekłe, wady rozwojowe, alergie i inne)

.....  
.....

#### Inne informacje, mogące mieć wpływ na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu w okresie dyżuru wakacyjnego:

.....  
.....

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w trybie art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a i b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanego dalej RODO.**

.....  
(podpis matki/prawnego opiekuna)

.....  
(podpis ojca/prawnego opiekuna)

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) oświadczam, że informacje podane w karcie są zgodne z prawdą.

#### Zobowiązuje się do terminowego regulowania opłat za pobyt dziecka w przedszkolu w okresie dyżuru wakacyjnego.

Data .....  
(podpis matki / prawnego opiekuna) (podpis ojca / prawnego opiekuna)

## Upoważnienie do odbioru dziecka z przedszkola

.....  
*imię i nazwisko matki / opiekuna prawnego*

.....  
*Imię i nazwisko ojca / opiekuna prawnego*

### OŚWIADCZENIE

do odbioru dziecka .....  
*imię i nazwisko dziecka*

Z .....  
(nazwa dyżurującej placówki)

w czasie dyżuru wakacyjnego w okresie .....  
upoważniam/my następujące osoby:

1 .....  
*imię i nazwisko, nr i seria dowodu osobistego*

2 .....  
*imię i nazwisko, nr i seria dowodu osobistego*

3 .....  
*imię i nazwisko, nr i seria dowodu osobistego*

**Każda z osób upoważnionych podała swoje dane dobrowolnie i wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych na załączonym załączniku nr 1 do niniejszego oświadczenia.**

....., dnia .....

.....  
*czytelny podpis matki / opiekuna prawnego*

.....  
*czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego*

.....  
imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka

.....  
seria i nr dowodu osobistego

.....  
nr telefonu

W trybie art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję:

1. Administratorem Pani (a) danych jest .....,  
(nazwa, adres placówki dyżurującej)  
które przetwarza Pani (a) dane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
2. Pani (a) dane osobowe przetwarzane będą tylko w celu weryfikacji tożsamości / identyfikacji osoby odbierającej dziecko z przedszkola.
3. Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane wyłącznie w formie papierowej, przez okres dyżuru wakacyjnego, a następnie trwale niszczone.
4. Przysługuje Pani (u) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości odbioru dziecka z przedszkola.
5. Cofnięcie zgody może mieć następującą formę: Cofam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez ..... w .....udzieloną w dniu ..... w celu weryfikacji tożsamości / identyfikacji osoby odbierającej dziecko z przedszkola (podpis osoby, której dane dotyczą).
6. Przysługuje Pani (u) prawo do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pani (a) osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu.
7. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności z art. 77 RODO.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (nazwisko, imię, seria i nr dowodu osobistego, nr telefonu) w trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r., zwanego dalej RODO.

.....  
data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę