Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości niższej niż 130.000,00 zł

Gmina Obrowo

ul. Aleja Lipowa 27, 87-126 Obrowo

NIP: 879 266 82 60

Znak sprawy: ROO.4464.1.2021.JZ

 Obrowo, 13.01.2021 r.

(miejscowość i data)

**ZAPYTANIE CENOWE**

1. Zamawiający: Gmina Obrowo

zaprasza do złożenia oferty na:

Usługa dowozu i odwozu uczniów z miejscowości Stajenczynki i Łęg-Osiek gm. Obrowo do Zespołu Szkół w Osieku nad Wisłą zgodnie z rozkładem zajęć lekcyjnych w szkole od godz. 7.00 do 16.00 (przywóz, odwóz oraz odwozy dodatkowe w ciągu dnia – od 2 do 4 kursów dodatkowych), w dni nauki szkolnej, w roku 2021 z wyłączeniem okresu wakacji letnich (lipiec-sierpień 2021). Przewidywana długość tygodniowej trasy – do 500 km.

Wynajmujący pojazd zapewnia sprawny technicznie i odpowiednio dostosowany pojazd. Przewozy uczniów muszą odbywać się wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ruchu drogowego z ważną licencją na przewóz osób, ubezpieczaniem oc, aktualnymi przeglądami technicznymi i innymi.

Przewoźnik odpowiada za bezpieczeństwo dzieci w czasie dowozu i odwozu.W celu zapewnienia bezpieczeństwa przewożonym uczniom i dzieciom kierowca sprawuje rolę opiekuna, do której zostanie odpowiednio przeszkolony przez dyrektora szkoły i podpisze stosowne oświadczenie.

Wykonawca posiadać musi rezerwy transportowe umożliwiające zapewnienie ciągłości świadczenia usługi. W razie awarii środka transportu w trakcie przewozu, wynajmujący zobowiązuje się do podstawienia pojazdu zastępczego nie mniejszego niż 9+1 i nie zwalnia to wynajmującego od wykonania przedmiotu umowy. Transport zastępczy należy zorganizować w czasie 15 minut zegarowych licząc od momentu kiedy winien się rozpocząć przewóz zgodnie z opisem zadania.

Wynajmujacy zapewni uczniom bezpieczny przewóz tzn. odpowiednie warunki higieny, w tym regularnie ozonowanie pojazdu z częstotliwością nie rzadziej niż 1 raz/tydzień.

Wynajmujący z chwilą rozpoczęcia przewozu przejmuje na siebie odpowiedzialność za wynikłe szkody związane z przewozem uczniów.

1. Termin realizacji/wykonania zamówienia: styczeń – grudzień 2021 r.
2. Okres gwarancji: n/d
3. Miejsce i termin złożenia oferty od 13.01.2021 do 20.01.2021 r. sekretariat Urzędu Gminy w Obrowie, ul. Aleja Lipowa 27, 87-126 Obrowo
4. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert:
5. Cena: 100 %.
6. Termin otwarcia ofert: 21.01.2021 godz. 7.30
7. Warunki płatności przelew 14 dni od daty wpływu faktury
8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Joanna Zielińska
9. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Ofertę można złożyć osobiście/przez pełnomocnika w siedzibie Zamawiającego, za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Zamawiającego lub jako skan podpisanych dokumentów poprzez przesłanie faksem lub jako skan podpisanych dokumentów na adres poczty elektronicznej:

edukacja@obrowo.pl

 / Joanna Zielińska/

Inspektor ds. oświaty i sportu

podpis wyznaczonego pracownika przeprowadzającego postępowanie

Załącznik do zapytania ofertowego-Wzór oferty:

**Oferta**

1. Nazwa/imię i nazwisko wykonawcy

………………………………………………………………………………………….………

1. Adres siedziby / miejsca prowadzenia działalności gospodarczej / miejsca zamieszkania wykonawcy

………………………………………………………………………………………….………

………………………………………………………………………………………….………

1. NIP ……………………………………………………………….…………………………….
2. REGON ………………………………………………………………..………………………
3. Nr rachunku bankowego …………………………………………………….…………………
4. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto ………………….. zł

(słownie złotych

………………………………………………………………………………………………)

Podatek VAT …… %, co stanowi wartość …………………….…..... zł

(słownie złotych

………………………………………………………………………………………………)

Cenę brutto …………………… zł

(słownie złotych

………………………………………………………………………………………………)

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

Potwierdzam termin realizacji/wykonania zamówienia do dnia …………………………………………………………………………….……..……………

Okres gwarancji …………………………….…………………………..……………………

Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.

……………………………….. miejscowość i data

………………………………………..……………..
 podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej, pieczątka wykonawcy