

Wójt Gminy Obrowo
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
ds. wymiaru podatków w Urzędzie Gminy Obrowo

1. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy Obrowo
ul. Aleja Lipowa 27
87-126 Obrowo

2. Wymagania niezbędne:

Stanowisko może być powierzone kandydatowi, który:

- 1) jest obywatelem polskim,
- 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) posiada wykształcenie wyższe
- 5) cieszy się nieposzlakowaną opinią.

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) wykazuje znajomość przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, Ordynacja Podatkowa, o podatkach i opłatach lokalnych, o podatku rolnym, o podatku leśnym, o rachunkowości, o finansach publicznych, o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, Kodeks Postępowania Administracyjnego
- 2) posiada przynajmniej trzyletni staż pracy,
- 3) umiejętność interpretacji przepisów prawnych,
- 4) biegła obsługa komputera (w tym korzystanie z pakietu MS-Office),
- 5) obowiązkowość, odpowiedzialność, rzetelność oraz wysoka kultura osobista

4. Podstawowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Prowadzenie ewidencji podatkowej nieruchomości.
2. Wymiar podatków: rolnego, leśnego, od nieruchomości, osób fizycznych i prawnych oraz wydawanie decyzji ustalających i określających wysokość tych podatków.
3. Kontrola podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego w zakresie prawidłowego sporządzania wykazów nieruchomości oraz innych materiałów stanowiących podstawę ustalenia należności podatkowych.
4. Załatwianie środków odwoławczych zasługujących w całości na uwzględnienie, względnie ustosunkowanie się do zarzutów odwołania i przekazanie sprawy organowi odwoławczemu.
5. Sporządzanie okresowych sprawozdań z podatków i opłat oraz analiza ich realizacji.
6. Wydawanie zaświadczeń związanych z prowadzoną ewidencją podatkową.
7. Udzielanie ulg i zwolnień ustawowych.
8. Prowadzenie rejestru pobieranych opłat skarbowych w związku z wykonywanym stanowiskiem.
9. Przygotowywanie projektów uchwał, zarządzeń w zakresie powierzonych obowiązków.
10. Obsługa systemu informatycznego niezbędnego do prowadzenia ewidencji objętym zakresem czynności.

5. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) Czas pracy: pełen etat,
- 2) Bezpośredni kontakt z klientami, wysiłek umysłowy
- 3) Praca biurowa z obsługą komputera powyżej 4 godzin.
- 4) Praca w budynku Urzędu Gminy Obrowo ul. Aleja Lipowa 27, 87-126 Obrowo
- 5) Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.
- 6) Wejście do budynku – podjazd dla osób niepełnosprawnych,
- 7) W budynku Urzędu brak windy.

6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

7. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- 1) cv
 - 2) list motywacyjny,
 - 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (według wzoru załączonego do ogłoszenia)
 - 4) podpisana klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych (druk w załączeniu)
 - 5) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
 - 6) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, uprawnienia i kwalifikacje zawodowe,
 - 7) kserokopie innych dokumentów o posiadanych umiejętnościach (np. zaświadczenie o ukończonych kursach lub szkoleniach) niezbędnych do wykonywania zadań na stanowisku ds. wymiaru podatków,
 - 8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
 - 10) oświadczenie o dobrym stanie zdrowia.
 - 11) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji o treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U.2019 poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 1282) „
Oświadczenie można umieścić w liście motywacyjnym lub złożyć w formie odrębnego dokumentu.
8. Dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie z napisem:
Oferta pracy - nabór na wolne stanowisko urzędnicze „ds. wymiaru podatków” w Urzędzie Gminy Obrowo
należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Obrowo w godzinach pracy Urzędu bądź przesłać (decyduje data wpływu do Urzędu) na adres: Urząd Gminy Obrowo ul. Aleja Lipowa 27, 87-126 Obrowo – w terminie do dnia **6 listopada 2020r. do godz. 14:15.**
- Za termin złożenia dokumentów aplikacyjnych uznaje się datę wpływu do Urzędu Gminy Obrowo.
9. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne lub złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
 10. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Obrowo w dniu 09.11.2020r.
 11. **Nabór przeprowadza się w dwóch etapach, na które składają się:**
 - 1) wstępna analiza dokumentów aplikacyjnych i ustalenie listy kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze.
 - 2) postępowanie sprawdzające wyłonionych w I etapie kandydatów poprzez :
 - a) ocenę merytoryczną złożonych dokumentów aplikacyjnych,
 - b) rozmowę kwalifikacyjną
 12. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Obrowo, ul. Aleja Lipowa 27, 87-126 Obrowo.
 13. **Wójt zastrzega sobie prawo** odwołania naboru w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert pracy, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert.

Wójt Gminy Obrowo

Andrzej Wieczniński