

**UCHWAŁA NR V/34/2019
RADY GMINY OBROWO**

z dnia 29 stycznia 2019 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r., poz. 994), Rada Gminy w Obrowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statuty sołectw: Bartoszewo, Brzozówka, Dobrzejewice, Dzikowo, Głogowo, Kawęczyn, Kazimierzewo Łążyn II, Łążynek, Obory, Obrowo, Osiek n/Wisłą, Silno, Sásieczno, Skrzypkowo, Smogorzewiec, Stajenczynki, Szembekowo, Zawały, Zębowo, Zębówiec stanowiące załączniki od 1 do 21 będące integralną częścią niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XI/78/2007 Rady Gminy w Obrowie z dnia 11 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw(Dz. Urz. Województwa Kujawsko-Pomorskiego Nr 11 z 2008 roku poz. 119)

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Roman Skórski

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

- § 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa **Bartoszewo** stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi sołectwo **Bartoszewo**.
- § 2. 1. Sołectwo **Bartoszewo** jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: **Bartoszewo**.
- § 3. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
 - 2) Statutu Gminy Obrowo stanowiącego załącznik do uchwały Rady Gminy Obrowo Nr XLIV/323/2018 z dnia 11 października 2018 r. (Dz. Urz. Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2018 r. poz. 5254);
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2

Organizacja i zakres działania

- § 4. 1. Organami sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy sołectwa;
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka jako organ opiniodawczy i doradczy.
 3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.
 4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat.
 5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
- § 5. 1. § 5.1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:
- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb sołectwa i przyznanych kompetencji;
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i społeczności lokalnej, tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
 - 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związaną z warunkami życia na wsi;
 - 5) współdziałanie z Gminą w celu zapewnienie porządku i czystości na terenie sołectwa.

2. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy.
3. Realizując zadania, o których stanowi ust. 2, organy samorządu mieszkańców sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w ramach przyznanych mu kompetencji w tym uchwalanie planu wydatków sołectwa;
- 2) uchwalanie zasad zarządu powierzonym mieniem gminnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła;
- 3) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 4) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 6) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 7) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim;
- 8) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 9) wybór i odwoływanie sołtysa i członków rady sołectwej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu.

§ 7. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach przepisów prawa miejscowego i innych uchwał Rady.

§ 8. 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3

Sołtys i Rada Sołectwa

§ 10. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Gminy i Wójtem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołectką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez Radę Gminy nie później jednak niż w okresie 6 miesięcy od daty rozpoczęcia jej kadencji.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 11. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) kierowanie realizacją uchwał Rady Gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;
- 4) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia w tym finansowymi, które gmina przekazuje sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 5) inicjowanie działań mających na celu udzielanie pomocy mieszkańcom sołectwa poszkodowanym w wyniku zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych i innych podobnych zdarzeń;
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy;
- 9) sporządzanie rozliczeń m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, składanie sprawozdań z wykonania rocznego planu wydatków;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 11) przedkładania na zebraniach wiejskich informacji o swej działalności.

§ 12. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na narady, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Wójt zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

3. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może on również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

4. Za udział w sesjach, posiedzeniach Komisji Rady Gminy oraz naradach organizowanych przez Wójta o charakterze obowiązkowym sołtysowi przysługuje dieta określona odrębną uchwałą.

5. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

§ 13. Wójt może wystąpić do zebrania wiejskiego z wnioskiem o odwołanie sołtysa jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem.

§ 14. 1. Rada sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga działalność sołtysa;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu prac samorządu;
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 5) stwarza warunki do prawidłowego wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 6) opiniuje zasadność udziału samorządu mieszkańców sołectwa w postępowaniu administracyjnym;

7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Zadaniem rady sołeckiej jest wspomaganie sołtysa w sprawowaniu jego funkcji.

4. Rada sołecka liczy od 3 do 5 członków.

5. Liczbę członków rady sołeckiej ustala w drodze uchwały zebranie wiejskie.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie mieniem gminnym.

§ 15. 1. Rada Gminy powierza sołectwu w zarządzanie i korzystanie składniki mienia gminnego w formie uchwały.

2. Uprawnienie zebrania wiejskiego w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczy zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;

2) utrzymania jej w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

3. Pożytki płynące ze zwykłego zarządu mieniem komunalnym stanowią dochody sołectwa.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

1) pochodzącymi z wynajmu i sprzedaży maszyn będących własnością sołectwa;

2) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami ludności na rzecz samorządu sołectwa;

3) wszelkimi dochodami uzyskanymi z organizacji imprez.

5. W ramach posiadanych środków finansowych sołectwo może pokrywać koszty zadań związanych z realizacją zadań własnych:

1) utrzymanie boisk sportowych;

2) utrzymanie świetlic;

3) utrzymaniem i remontem dróg gminnych;

4) budową, utrzymaniem i remontem przystanków autobusowych;

5) wspomaganiem utrzymania przedszkoli, szkół i innych jednostek organizacyjnych gminy działających na terenie sołectwa.

6. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu gminy.

7. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele sołectwa określone w planie rzeczowo-finansowym sołectwa. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Wójt.

§ 16. 1. Działalność finansowa sołectwa oraz gospodarka mieniem komunalnym sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji rewizyjnej.

2. Komisja rewizyjna składa się z 3 osób.

3. Przewodniczącą Komisja wybiera ze swego grona.

4. Członkowie Komisji nie mogą być jednocześnie członkami Rady Sołeckiej.

5. Posiedzenie Komisji odbywa się raz w roku.

6. Komisja przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swej działalności.
7. Komisja ocenia projekt rocznego programu gospodarczego i sprawozdanie z jego wykonania.

Rozdział 5

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 17. Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

§ 18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta;
- 4) na wniosek rady sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O miejscu i terminie zebrania zwołania wiejskiego zawiadamia sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach publicznych ogólnie dostępnych, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. O terminie zebrania wiejskiego sołtys zawiadamia również Wójta, który zapewnia obsługę formalną zebrania.

4. Uczestnicy Zebrania wpisują się na listę stałych mieszkańców Sołectwa, która jest opatrzona klauzulą: **Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość moich danych dotyczących zamieszkania na terenie Sołectwa Bartoszewo.**

§ 20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę, na przewodniczącego zebrania

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referatów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednio radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane. Protokół powinien zawierać:

- 1) określenie miejscowości i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek obrad;
- 4) przebieg dyskusji;
- 5) treść podjętych uchwał; podpisy sołtysa lub innej osoby prowadzącej zebranie i protokolanta;
- 6) jako załączniki : listę obecności podpisaną przez osoby uczestniczące w zebraniu.

§ 21. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiału i w organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku braku quorum do podjęcia uchwały na zebraniu mieszkańców można zwołać kolejne zebranie w tej sprawie i podjąć uchwałę niezależnie od ilości osób obecnych na zebraniu.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć po upływie 30 minut po pierwszym terminie zebrania.

Rozdział 6

Tryb wyborów, odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej oraz uzupełnienia jego składu podczas kadencji

§ 23. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy i w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego. Obwieszczenie Wójta o dacie, miejscu i celu zebrania rozwiesza osoba wyznaczona przez Wójta w miejscach publicznych sołectwa i u sołtysa – co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu o którym mowa w ust. 1, termin drugiego zebrania wyborczego wyznacza Wójt w formie obwieszczenia.

§ 24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa, rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. Przewodniczącego zebrania wiejskiego wybiera się spośród uczestników zebrania.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

4. W przypadku braku quorum na drugim zebraniu wyborczym zwoływanym przez Wójta obowiązki sołtysa do czasu prawomocnych wyborów pełnić będzie sołtys dotychczasowy.

5. W przypadku niemożliwości pełnienia funkcji lub rezygnacji z pełnienia obowiązków przez sołtysa dotychczasowego do czasów wyborów funkcję tę pełnić będzie osoba wyznaczona przez Wójta.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;

3) przeprowadzenie głosowania, w tym przygotowanie kart do głosowania poprzez wpisanie imion i nazwisk kandydatów oraz opatrzenie ich pieczęcią Gminy;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) ogłoszenie wyników wyborów;

6) sporządzenie protokołu z wyników wyborów oraz jego ogłoszenie.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności ustala się liczbę członków rady sołectkiej i dokonuje wyboru jej składu.

§ 27. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

2. W wyborach Sołtysa głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienia znaku „X” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu. Wzór kart do głosowania na Sołtysa stanowi załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa **Bartoszewo**.

3. W wyborach Rady Sołectkiej wybiera się członków rady w liczbie ustalonej na Zebraniu. Postawienie znaku „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołectkiej ustalona podczas Zebrania lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje nieważność głosu. Wzór kart do głosowania w wyborach członków Rady Sołectkiej stanowi załącznik nr 2 do Statutu Sołectwa **Bartoszewo**.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym uczestniczą kandydaci, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 28. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 29. 1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w trybie przewidzianym dla wyboru sołtysa i rady sołectkiej.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa po przekazaniu informacji Wójtowi Gminy.

3. Przepisy § 24 ust. 1 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 31. 1. W przypadku złożenia rezygnacji ze stanowiska sołtysa jego odwołanie następuje na zebraniu wiejskim zwołanym nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty złożenia

rezygnacji zwykłą większością głosów przy obecności 1/20 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu jawnym.

2. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1 odwołanie nie nastąpiło sołtys przestaje pełnić swoje obowiązki z ostatnim dniem wyżej wymienionego terminu.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem, z zastrzeżeniami postanowień ust. 2.

2. W sprawach realizacji budżetu gminy nadzór sprawowany jest ponadto na podstawie kryterium celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 33. 1. Organami nadzoru są Rada Gminy i Wójt Gminy Obrowo.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 34. 1. Sołtys zobowiązany jest przekazywać uchwały zebrania wiejskiego Wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

2. W przypadku zakwestionowania zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały przez Wójta uchwała podlega przekazaniu Radzie Gminy w ciągu 7 dni celem podjęcia ostatecznego stanowiska podczas najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Wójta wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Rozpatrując sprzeciw Wójta Rada Gminy może uchylić kwestionowane postanowienia lub całą uchwałę zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu lub oddalić sprzeciw.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 36. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy w Obrowie.

(pieczęć Urzędu Gminy Obrowo)

załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa
Bartoszewo
z dnia r.

KARTA DO GŁOSOWANIA
tajnego w wyborach Sołtysa
Sołectwa Bartoszewo
w dniu r.

1	.....	☐
2.	.....	☐
3.	.....	☐
4.	.....	☐
5.	.....	☐

(pieczęć Urzędu Gminy Obrowo)

załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa
Bartoszewo
z dnia r.

KARTA DO GŁOSOWANIA
tajnego w wyborach członków Rady Sołectkiej
Sołectwa Bartoszewo
w dniu r.

1.	.....	☐
2.	.....	☐
3.	.....	☐
4.	.....	☐
5.	.....	☐
6.	.....	☐
7.	.....	☐
8.	.....	☐
9.	.....	☐

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

- § 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa **Brzozówka** stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi sołectwo **Brzozówka**.
- § 2. 1. Sołectwo **Brzozówka** jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: **Brzozówka**.
- § 3. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
 - 2) Statutu Gminy Obrowo stanowiącego załącznik do uchwały Rady Gminy Obrowo Nr XLIV/323/2018 z dnia 11 października 2018 r. (Dz. Urz. Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2018 r. poz. 5254);
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2

Organizacja i zakres działania

- § 4. 1. Organami sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy sołectwa;
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka jako organ opiniodawczy i doradczy.
3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.
4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat.
5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
- § 5. 1. § 5.1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:
- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb sołectwa i przyznanych kompetencji;
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i społeczności lokalnej, tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
 - 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związaną z warunkami życia na wsi;
 - 5) współdziałanie z Gminą w celu zapewnienie porządku i czystości na terenie sołectwa.

2. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy.
3. Realizując zadania, o których stanowi ust. 2, organy samorządu mieszkańców sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w ramach przyznanych mu kompetencji w tym uchwalanie planu wydatków sołectwa;
- 2) uchwalanie zasad zarządu powierzonym mieniem gminnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła;
- 3) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 4) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 6) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 7) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim;
- 8) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 9) wybór i odwoływanie sołtysa i członków rady sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu.

§ 7. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach przepisów prawa miejscowego i innych uchwał Rady.

§ 8. 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3

Sołtys i Rada Sołeczka

§ 10. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Gminy i Wójtem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez Radę Gminy nie później jednak niż w okresie 6 miesięcy od daty rozpoczęcia jej kadencji.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 11. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) kierowanie realizacją uchwał Rady Gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;
- 4) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia w tym finansowymi, które gmina przekazuje sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 5) inicjowanie działań mających na celu udzielanie pomocy mieszkańcom sołectwa poszkodowanym w wyniku zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych i innych podobnych zdarzeń;
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy;
- 9) sporządzanie rozliczeń m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, składanie sprawozdań z wykonania rocznego planu wydatków;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 11) przedkładania na zebraniach wiejskich informacji o swej działalności.

§ 12. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na narady, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Wójt zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

3. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może on również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

4. Za udział w sesjach, posiedzeniach Komisji Rady Gminy oraz naradach organizowanych przez Wójta o charakterze obowiązkowym sołtysowi przysługuje dieta określona odrębną uchwałą.

5. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

§ 13. Wójt może wystąpić do zebrania wiejskiego z wnioskiem o odwołanie sołtysa jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem.

§ 14. 1. Rada sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga działalność sołtysa;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu prac samorządu;
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 5) stwarza warunki do prawidłowego wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 6) opiniuje zasadność udziału samorządu mieszkańców sołectwa w postępowaniu administracyjnym;

7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Zadaniem rady sołeckiej jest wspomaganie sołtysa w sprawowaniu jego funkcji.

4. Rada sołecka liczy od 3 do 5 członków.

5. Liczbę członków rady sołeckiej ustala w drodze uchwały zebranie wiejskie.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie mieniem gminnym.

§ 15. 1. Rada Gminy powierza sołectwu w zarządzanie i korzystanie składniki mienia gminnego w formie uchwały.

2. Uprawnienie zebrania wiejskiego w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczy zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;

2) utrzymania jej w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

3. Pożytki płynące ze zwykłego zarządu mieniem komunalnym stanowią dochody sołectwa.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

1) pochodzącymi z wynajmu i sprzedaży maszyn będących własnością sołectwa;

2) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami ludności na rzecz samorządu sołectwa;

3) wszelkimi dochodami uzyskanymi z organizacji imprez.

5. W ramach posiadanych środków finansowych sołectwo może pokrywać koszty zadań związanych z realizacją zadań własnych:

1) utrzymanie boisk sportowych;

2) utrzymanie świetlic;

3) utrzymaniem i remontem dróg gminnych;

4) budową, utrzymaniem i remontem przystanków autobusowych;

5) wspomaganie utrzymania przedszkoli, szkół i innych jednostek organizacyjnych gminy działających na terenie sołectwa.

6. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu gminy.

7. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele sołectwa określone w planie rzeczowo-finansowym sołectwa. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Wójt.

§ 16. 1. Działalność finansowa sołectwa oraz gospodarka mieniem komunalnym sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji rewizyjnej.

2. Komisja rewizyjna składa się z 3 osób.

3. Przewodniczącą Komisja wybiera ze swego grona.

4. Członkowie Komisji nie mogą być jednocześnie członkami Rady Sołeckiej.

5. Posiedzenie Komisji odbywa się raz w roku.

6. Komisja przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swej działalności.
7. Komisja ocenia projekt rocznego programu gospodarczego i sprawozdanie z jego wykonania.

Rozdział 5

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 17. Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

§ 18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta;
- 4) na wniosek rady sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O miejscu i terminie zebrania zwołania wiejskiego zawiadamia sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach publicznych ogólnie dostępnych, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. O terminie zebrania wiejskiego sołtys zawiadamia również Wójta, który zapewnia obsługę formalną zebrania.

4. Uczestnicy Zebrania wpisują się na listę stałych mieszkańców Sołectwa, która jest opatrzona klauzulą: **Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość moich danych dotyczących zamieszkania na terenie Sołectwa Brzozówka.**

§ 20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę, na przewodniczącego zebrania

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referatów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy wyznaczą w tym celu odpowiednio radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane. Protokół powinien zawierać:

- 1) określenie miejscowości i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek obrad;
- 4) przebieg dyskusji;
- 5) treść podjętych uchwał; podpisy sołtysa lub innej osoby prowadzącej zebranie i protokolanta;
- 6) jako załączniki : listę obecności podpisaną przez osoby uczestniczące w zebraniu.

§ 21. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiału i w organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku braku quorum do podjęcia uchwały na zebraniu mieszkańców można zwołać kolejne zebranie w tej sprawie i podjąć uchwałę niezależnie od ilości osób obecnych na zebraniu.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć po upływie 30 minut po pierwszym terminie zebrania.

Rozdział 6

Tryb wyborów, odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej oraz uzupełnienia jego składu podczas kadencji

§ 23. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy i w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego. Obwieszczenie Wójta o dacie, miejscu i celu zebrania rozwiesza osoba wyznaczona przez Wójta w miejscach publicznych sołectwa i u sołtysa – co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu o którym mowa w ust. 1, termin drugiego zebrania wyborczego wyznacza Wójt w formie obwieszczenia.

§ 24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa, rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. Przewodniczącego zebrania wiejskiego wybiera się spośród uczestników zebrania.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

4. W przypadku braku quorum na drugim zebraniu wyborczym zwoływanym przez Wójta obowiązki sołtysa do czasu prawomocnych wyborów pełnić będzie sołtys dotychczasowy.

5. W przypadku niemożliwości pełnienia funkcji lub rezygnacji z pełnienia obowiązków przez sołtysa dotychczasowego do czasów wyborów funkcję tę pełnić będzie osoba wyznaczona przez Wójta.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;

3) przeprowadzenie głosowania, w tym przygotowanie kart do głosowania poprzez wpisanie imion i nazwisk kandydatów oraz opatrzenie ich pieczęcią Gminy;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) ogłoszenie wyników wyborów;

6) sporządzenie protokołu z wyników wyborów oraz jego ogłoszenie.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności ustala się liczbę członków rady sołectkiej i dokonuje wyboru jej składu.

§ 27. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

2. W wyborach Sołtysa głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienia znaku „X” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu. Wzór kart do głosowania na Sołtysa stanowi załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa **Brzozówka**.

3. W wyborach Rady Sołectkiej wybiera się członków rady w liczbie ustalonej na Zebraniu. Postawienie znaku „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołectkiej ustalona podczas Zebrania lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje nieważność głosu. Wzór kart do głosowania w wyborach członków Rady Sołectkiej stanowi załącznik nr 2 do Statutu Sołectwa **Brzozówka**.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym uczestniczą kandydaci, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 28. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 29. 1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w trybie przewidzianym dla wyboru sołtysa i rady sołectkiej.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa po przekazaniu informacji Wójtowi Gminy.

3. Przepisy § 24 ust. 1 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 31. 1. W przypadku złożenia rezygnacji ze stanowiska sołtysa jego odwołanie następuje na zebraniu wiejskim zwołanym nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty złożenia

rezygnacji zwykłą większością głosów przy obecności 1/20 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu jawnym.

2. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1 odwołanie nie nastąpiło sołtys przestaje pełnić swoje obowiązki z ostatnim dniem wyżej wymienionego terminu.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem, z zastrzeżeniami postanowień ust. 2.

2. W sprawach realizacji budżetu gminy nadzór sprawowany jest ponadto na podstawie kryterium celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 33. 1. Organami nadzoru są Rada Gminy i Wójt Gminy Obrowo.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 34. 1. Sołtys zobowiązany jest przekazywać uchwały zebrania wiejskiego Wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

2. W przypadku zakwestionowania zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały przez Wójta uchwała podlega przekazaniu Radzie Gminy w ciągu 7 dni celem podjęcia ostatecznego stanowiska podczas najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Wójta wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Rozpatrując sprzeciw Wójta Rada Gminy może uchylić kwestionowane postanowienia lub całą uchwałę zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu lub oddalić sprzeciw.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 36. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy w Obrowie.

(pieczęć Urzędu Gminy Obrowo)

załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa
Brzozówka
z dnia r.

KARTA DO GŁOSOWANIA
tajnego w wyborach Sołtysa
Sołectwa Brzozówka
w dniu r.

1	.....	☐
2.	.....	☐
3.	.....	☐
4.	.....	☐
5.	.....	☐

(pieczęć Urzędu Gminy Obrowo)

załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa
Brzozówka
z dnia r.

KARTA DO GŁOSOWANIA
tajnego w wyborach członków Rady Sołectkiej
Sołectwa Brzozówka
w dniu r.

1.	.....	☐
2.	.....	☐
3.	.....	☐
4.	.....	☐
5.	.....	☐
6.	.....	☐
7.	.....	☐
8.	.....	☐
9.	.....	☐

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

- § 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa **Dobrzejewice** stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi sołectwo **Dobrzejewice**.
- § 2. 1. Sołectwo **Dobrzejewice** jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: **Dobrzejewice**.
- § 3. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
 - 2) Statutu Gminy Obrowo stanowiącego załącznik do uchwały Rady Gminy Obrowo Nr XLIV/323/2018 z dnia 11 października 2018 r. (Dz. Urz. Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2018 r. poz. 5254);
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2

Organizacja i zakres działania

- § 4. 1. Organami sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy sołectwa;
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka jako organ opiniodawczy i doradczy.
3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.
4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat.
5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
- § 5. 1. § 5.1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:
- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb sołectwa i przyznanych kompetencji;
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i społeczności lokalnej, tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
 - 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związaną z warunkami życia na wsi;
 - 5) współdziałanie z Gminą w celu zapewnienie porządku i czystości na terenie sołectwa.

2. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy.
3. Realizując zadania, o których stanowi ust. 2, organy samorządu mieszkańców sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w ramach przyznanych mu kompetencji w tym uchwalanie planu wydatków sołectwa;
- 2) uchwalanie zasad zarządu powierzonym mieniem gminnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła;
- 3) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 4) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 6) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 7) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim;
- 8) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 9) wybór i odwoływanie sołtysa i członków rady sołectwej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu.

§ 7. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach przepisów prawa miejscowego i innych uchwał Rady.

§ 8. 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3

Sołtys i Rada Sołectwa

§ 10. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Gminy i Wójtem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołectką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez Radę Gminy nie później jednak niż w okresie 6 miesięcy od daty rozpoczęcia jej kadencji.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 11. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) kierowanie realizacją uchwał Rady Gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;
- 4) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia w tym finansowymi, które gmina przekazuje sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 5) inicjowanie działań mających na celu udzielanie pomocy mieszkańcom sołectwa poszkodowanym w wyniku zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych i innych podobnych zdarzeń;
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy;
- 9) sporządzanie rozliczeń m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, składanie sprawozdań z wykonania rocznego planu wydatków;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 11) przedkładania na zebraniach wiejskich informacji o swej działalności.

§ 12. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na narady, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Wójt zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

3. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może on również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

4. Za udział w sesjach, posiedzeniach Komisji Rady Gminy oraz naradach organizowanych przez Wójta o charakterze obowiązkowym sołtysowi przysługuje dieta określona odrębną uchwałą.

5. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

§ 13. Wójt może wystąpić do zebrania wiejskiego z wnioskiem o odwołanie sołtysa jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem.

§ 14. 1. Rada sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga działalność sołtysa;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu prac samorządu;
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 5) stwarza warunki do prawidłowego wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 6) opiniuje zasadność udziału samorządu mieszkańców sołectwa w postępowaniu administracyjnym;

7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Zadaniem rady sołeckiej jest wspomaganie sołtysa w sprawowaniu jego funkcji.

4. Rada sołecka liczy od 3 do 5 członków.

5. Liczbę członków rady sołeckiej ustala w drodze uchwały zebranie wiejskie.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie mieniem gminnym.

§ 15. 1. Rada Gminy powierza sołectwu w zarządzanie i korzystanie składniki mienia gminnego w formie uchwały.

2. Uprawnienie zebrania wiejskiego w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczy zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;

2) utrzymania jej w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

3. Pożytki płynące ze zwykłego zarządu mieniem komunalnym stanowią dochody sołectwa.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

1) pochodzącymi z wynajmu i sprzedaży maszyn będących własnością sołectwa;

2) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami ludności na rzecz samorządu sołectwa;

3) wszelkimi dochodami uzyskanymi z organizacji imprez.

5. W ramach posiadanych środków finansowych sołectwo może pokrywać koszty zadań związanych z realizacją zadań własnych:

1) utrzymanie boisk sportowych;

2) utrzymanie świetlic;

3) utrzymaniem i remontem dróg gminnych;

4) budową, utrzymaniem i remontem przystanków autobusowych;

5) wspomaganiem utrzymania przedszkoli, szkół i innych jednostek organizacyjnych gminy działających na terenie sołectwa.

6. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu gminy.

7. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele sołectwa określone w planie rzeczowo-finansowym sołectwa. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Wójt.

§ 16. 1. Działalność finansowa sołectwa oraz gospodarka mieniem komunalnym sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji rewizyjnej.

2. Komisja rewizyjna składa się z 3 osób.

3. Przewodniczącą Komisja wybiera ze swego grona.

4. Członkowie Komisji nie mogą być jednocześnie członkami Rady Sołeckiej.

5. Posiedzenie Komisji odbywa się raz w roku.

6. Komisja przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swej działalności.
7. Komisja ocenia projekt rocznego programu gospodarczego i sprawozdanie z jego wykonania.

Rozdział 5

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 17. Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

§ 18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta;
- 4) na wniosek rady sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O miejscu i terminie zebrania zwołania wiejskiego zawiadamia sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach publicznych ogólnie dostępnych, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. O terminie zebrania wiejskiego sołtys zawiadamia również Wójta, który zapewnia obsługę formalną zebrania.

4. Uczestnicy Zebrania wpisują się na listę stałych mieszkańców Sołectwa, która jest opatrzona klauzulą: **Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość moich danych dotyczących zamieszkania na terenie Sołectwa Dobrzejewice.**

§ 20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę, na przewodniczącego zebrania

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referatów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy wyznaczą w tym celu odpowiednio radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane. Protokół powinien zawierać:

- 1) określenie miejscowości i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek obrad;
- 4) przebieg dyskusji;
- 5) treść podjętych uchwał; podpisy sołtysa lub innej osoby prowadzącej zebranie i protokolanta;
- 6) jako załączniki : listę obecności podpisaną przez osoby uczestniczące w zebraniu.

§ 21. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiału i w organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku braku quorum do podjęcia uchwały na zebraniu mieszkańców można zwołać kolejne zebranie w tej sprawie i podjąć uchwałę niezależnie od ilości osób obecnych na zebraniu.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć po upływie 30 minut po pierwszym terminie zebrania.

Rozdział 6

Tryb wyborów, odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej oraz uzupełnienia jego składu podczas kadencji

§ 23. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy i w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego. Obwieszczenie Wójta o dacie, miejscu i celu zebrania rozwiesza osoba wyznaczona przez Wójta w miejscach publicznych sołectwa i u sołtysa – co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu o którym mowa w ust. 1, termin drugiego zebrania wyborczego wyznacza Wójt w formie obwieszczenia.

§ 24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa, rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. Przewodniczącego zebrania wiejskiego wybiera się spośród uczestników zebrania.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

4. W przypadku braku quorum na drugim zebraniu wyborczym zwoływanym przez Wójta obowiązki sołtysa do czasu prawomocnych wyborów pełnić będzie sołtys dotychczasowy.

5. W przypadku niemożliwości pełnienia funkcji lub rezygnacji z pełnienia obowiązków przez sołtysa dotychczasowego do czasów wyborów funkcję tę pełnić będzie osoba wyznaczona przez Wójta.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;

3) przeprowadzenie głosowania, w tym przygotowanie kart do głosowania poprzez wpisanie imion i nazwisk kandydatów oraz opatrzenie ich pieczęcią Gminy;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) ogłoszenie wyników wyborów;

6) sporządzenie protokołu z wyników wyborów oraz jego ogłoszenie.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności ustala się liczbę członków rady sołectkiej i dokonuje wyboru jej składu.

§ 27. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

2. W wyborach Sołtysa głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienia znaku „X” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu. Wzór kart do głosowania na Sołtysa stanowi załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa **Dobrzejewice**.

3. W wyborach Rady Sołectkiej wybiera się członków rady w liczbie ustalonej na Zebraniu. Postawienie znaku „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołectkiej ustalona podczas Zebrania lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje nieważność głosu. Wzór kart do głosowania w wyborach członków Rady Sołectkiej stanowi załącznik nr 2 do Statutu Sołectwa **Dobrzejewice**.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym uczestniczą kandydaci, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 28. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 29. 1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w trybie przewidzianym dla wyboru sołtysa i rady sołectkiej.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa po przekazaniu informacji Wójtowi Gminy.

3. Przepisy § 24 ust. 1 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 31. 1. W przypadku złożenia rezygnacji ze stanowiska sołtysa jego odwołanie następuje na zebraniu wiejskim zwołanym nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty złożenia

rezygnacji zwykłą większością głosów przy obecności 1/20 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu jawnym.

2. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1 odwołanie nie nastąpiło sołtys przestaje pełnić swoje obowiązki z ostatnim dniem wyżej wymienionego terminu.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem, z zastrzeżeniami postanowień ust. 2.

2. W sprawach realizacji budżetu gminy nadzór sprawowany jest ponadto na podstawie kryterium celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 33. 1. Organami nadzoru są Rada Gminy i Wójt Gminy Obrowo.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 34. 1. Sołtys zobowiązany jest przekazywać uchwały zebrania wiejskiego Wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

2. W przypadku zakwestionowania zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały przez Wójta uchwała podlega przekazaniu Radzie Gminy w ciągu 7 dni celem podjęcia ostatecznego stanowiska podczas najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Wójta wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Rozpatrując sprzeciw Wójta Rada Gminy może uchylić kwestionowane postanowienia lub całą uchwałę zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu lub oddalić sprzeciw.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 36. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy w Obrowie.

(pieczęć Urzędu Gminy Obrowo)

załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa
Dobrzejewice
z dnia r.

KARTA DO GŁOSOWANIA
tajnego w wyborach Sołtysa
Sołectwa Dobrzejewice
w dniu r.

1	.....	☐
2.	.....	☐
3.	.....	☐
4.	.....	☐
5.	.....	☐

(pieczęć Urzędu Gminy Obrowo)

załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa
Dobrzejewice
z dnia r.

KARTA DO GŁOSOWANIA
tajnego w wyborach członków Rady Sołectkiej
Sołectwa Dobrzejewice
w dniu r.

1.	.....	☐
2.	.....	☐
3.	.....	☐
4.	.....	☐
5.	.....	☐
6.	.....	☐
7.	.....	☐
8.	.....	☐
9.	.....	☐

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

- § 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa **Dzikowo** stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi sołectwo **Dzikowo**.
- § 2. 1. Sołectwo **Dzikowo** jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: **Dzikowo**.
- § 3. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
 - 2) Statutu Gminy Obrowo stanowiącego załącznik do uchwały Rady Gminy Obrowo Nr XLIV/323/2018 z dnia 11 października 2018 r. (Dz. Urz. Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2018 r. poz. 5254);
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2

Organizacja i zakres działania

- § 4. 1. Organami sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy sołectwa;
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka jako organ opiniodawczy i doradczy.
 3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.
 4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat.
 5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
- § 5. 1. § 5.1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:
- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb sołectwa i przyznanych kompetencji;
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i społeczności lokalnej, tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
 - 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związaną z warunkami życia na wsi;
 - 5) współdziałanie z Gminą w celu zapewnienie porządku i czystości na terenie sołectwa.

2. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy.
3. Realizując zadania, o których stanowi ust. 2, organy samorządu mieszkańców sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w ramach przyznanych mu kompetencji w tym uchwalanie planu wydatków sołectwa;
- 2) uchwalanie zasad zarządu powierzonym mieniem gminnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła;
- 3) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 4) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 6) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 7) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim;
- 8) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 9) wybór i odwoływanie sołtysa i członków rady sołectkiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu.

§ 7. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach przepisów prawa miejscowego i innych uchwał Rady.

§ 8. 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3

Sołtys i Rada Sołectka

§ 10. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Gminy i Wójtem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołectką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez Radę Gminy nie później jednak niż w okresie 6 miesięcy od daty rozpoczęcia jej kadencji.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 11. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) kierowanie realizacją uchwał Rady Gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;
- 4) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia w tym finansowymi, które gmina przekazuje sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 5) inicjowanie działań mających na celu udzielanie pomocy mieszkańcom sołectwa poszkodowanym w wyniku zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych i innych podobnych zdarzeń;
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy;
- 9) sporządzanie rozliczeń m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, składanie sprawozdań z wykonania rocznego planu wydatków;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 11) przedkładania na zebraniach wiejskich informacji o swej działalności.

§ 12. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na narady, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Wójt zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

3. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może on również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

4. Za udział w sesjach, posiedzeniach Komisji Rady Gminy oraz naradach organizowanych przez Wójta o charakterze obowiązkowym sołtysowi przysługuje dieta określona odrębną uchwałą.

5. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

§ 13. Wójt może wystąpić do zebrania wiejskiego z wnioskiem o odwołanie sołtysa jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem.

§ 14. 1. Rada sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga działalność sołtysa;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu prac samorządu;
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 5) stwarza warunki do prawidłowego wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 6) opiniuje zasadność udziału samorządu mieszkańców sołectwa w postępowaniu administracyjnym;

7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Zadaniem rady sołeckiej jest wspomaganie sołtysa w sprawowaniu jego funkcji.

4. Rada sołecka liczy od 3 do 5 członków.

5. Liczbę członków rady sołeckiej ustala w drodze uchwały zebranie wiejskie.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie mieniem gminnym.

§ 15. 1. Rada Gminy powierza sołectwu w zarządzanie i korzystanie składniki mienia gminnego w formie uchwały.

2. Uprawnienie zebrania wiejskiego w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczy zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;

2) utrzymania jej w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

3. Pożytki płynące ze zwykłego zarządu mieniem komunalnym stanowią dochody sołectwa.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

1) pochodzącymi z wynajmu i sprzedaży maszyn będących własnością sołectwa;

2) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami ludności na rzecz samorządu sołectwa;

3) wszelkimi dochodami uzyskanymi z organizacji imprez.

5. W ramach posiadanych środków finansowych sołectwo może pokrywać koszty zadań związanych z realizacją zadań własnych:

1) utrzymanie boisk sportowych;

2) utrzymanie świetlic;

3) utrzymaniem i remontem dróg gminnych;

4) budową, utrzymaniem i remontem przystanków autobusowych;

5) wspomaganiem utrzymania przedszkoli, szkół i innych jednostek organizacyjnych gminy działających na terenie sołectwa.

6. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu gminy.

7. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele sołectwa określone w planie rzeczowo-finansowym sołectwa. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Wójt.

§ 16. 1. Działalność finansowa sołectwa oraz gospodarka mieniem komunalnym sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji rewizyjnej.

2. Komisja rewizyjna składa się z 3 osób.

3. Przewodniczącą Komisja wybiera ze swego grona.

4. Członkowie Komisji nie mogą być jednocześnie członkami Rady Sołeckiej.

5. Posiedzenie Komisji odbywa się raz w roku.

6. Komisja przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swej działalności.
7. Komisja ocenia projekt rocznego programu gospodarczego i sprawozdanie z jego wykonania.

Rozdział 5

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 17. Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

§ 18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta;
- 4) na wniosek rady sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O miejscu i terminie zebrania zwołania wiejskiego zawiadamia sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach publicznych ogólnie dostępnych, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. O terminie zebrania wiejskiego sołtys zawiadamia również Wójta, który zapewnia obsługę formalną zebrania.

4. Uczestnicy Zebrania wpisują się na listę stałych mieszkańców Sołectwa, która jest opatrzona klauzulą: **Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość moich danych dotyczących zamieszkania na terenie Sołectwa Dzikowo.**

§ 20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę, na przewodniczącego zebrania

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referatów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednio radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane. Protokół powinien zawierać:

- 1) określenie miejscowości i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek obrad;
- 4) przebieg dyskusji;
- 5) treść podjętych uchwał; podpisy sołtysa lub innej osoby prowadzącej zebranie i protokolanta;
- 6) jako załączniki : listę obecności podpisaną przez osoby uczestniczące w zebraniu.

§ 21. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiału i w organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku braku quorum do podjęcia uchwały na zebraniu mieszkańców można zwołać kolejne zebranie w tej sprawie i podjąć uchwałę niezależnie od ilości osób obecnych na zebraniu.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć po upływie 30 minut po pierwszym terminie zebrania.

Rozdział 6

Tryb wyborów, odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej oraz uzupełnienia jego składu podczas kadencji

§ 23. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy i w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego. Obwieszczenie Wójta o dacie, miejscu i celu zebrania rozwiesza osoba wyznaczona przez Wójta w miejscach publicznych sołectwa i u sołtysa – co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu o którym mowa w ust. 1, termin drugiego zebrania wyborczego wyznacza Wójt w formie obwieszczenia.

§ 24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa, rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. Przewodniczącego zebrania wiejskiego wybiera się spośród uczestników zebrania.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

4. W przypadku braku quorum na drugim zebraniu wyborczym zwoływanym przez Wójta obowiązki sołtysa do czasu prawomocnych wyborów pełnić będzie sołtys dotychczasowy.

5. W przypadku niemożliwości pełnienia funkcji lub rezygnacji z pełnienia obowiązków przez sołtysa dotychczasowego do czasów wyborów funkcję tę pełnić będzie osoba wyznaczona przez Wójta.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;

3) przeprowadzenie głosowania, w tym przygotowanie kart do głosowania poprzez wpisanie imion i nazwisk kandydatów oraz opatrzenie ich pieczęcią Gminy;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) ogłoszenie wyników wyborów;

6) sporządzenie protokołu z wyników wyborów oraz jego ogłoszenie.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności ustala się liczbę członków rady sołeckiej i dokonuje wyboru jej składu.

§ 27. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

2. W wyborach Sołtysa głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienia znaku „X” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu. Wzór kart do głosowania na Sołtysa stanowi załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa **Dzikowo**.

3. W wyborach Rady Sołeckiej wybiera się członków rady w liczbie ustalonej na Zebraniu. Postawienie znaku „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej ustalona podczas Zebrania lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje nieważność głosu. Wzór kart do głosowania w wyborach członków Rady Sołeckiej stanowi załącznik nr 2 do Statutu Sołectwa **Dzikowo**.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym uczestniczą kandydaci, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 28. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 29. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w trybie przewidzianym dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa po przekazaniu informacji Wójtowi Gminy.

3. Przepisy § 24 ust. 1 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 31. 1. W przypadku złożenia rezygnacji ze stanowiska sołtysa jego odwołanie następuje na zebraniu wiejskim zwołanym nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty złożenia

rezygnacji zwykłą większością głosów przy obecności 1/20 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu jawnym.

2. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1 odwołanie nie nastąpiło sołtys przestaje pełnić swoje obowiązki z ostatnim dniem wyżej wymienionego terminu.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem, z zastrzeżeniami postanowień ust. 2.

2. W sprawach realizacji budżetu gminy nadzór sprawowany jest ponadto na podstawie kryterium celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 33. 1. Organami nadzoru są Rada Gminy i Wójt Gminy Obrowo.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 34. 1. Sołtys zobowiązany jest przekazywać uchwały zebrania wiejskiego Wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

2. W przypadku zakwestionowania zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały przez Wójta uchwała podlega przekazaniu Radzie Gminy w ciągu 7 dni celem podjęcia ostatecznego stanowiska podczas najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Wójta wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Rozpatrując sprzeciw Wójta Rada Gminy może uchylić kwestionowane postanowienia lub całą uchwałę zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu lub oddalić sprzeciw.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 36. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy w Obrowie.

(pieczęć Urzędu Gminy Obrowo)

załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa
Dzikowo
z dnia r.

KARTA DO GŁOSOWANIA
tajnego w wyborach Sołtysa
Sołectwa Dzikowo
w dniu r.

1	.....	☐
2.	.....	☐
3.	.....	☐
4.	.....	☐
5.	.....	☐

(pieczęć Urzędu Gminy Obrowo)

załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa
Dzikowo
z dnia r.

KARTA DO GŁOSOWANIA
tajnego w wyborach członków Rady Sołectkiej
Sołectwa Dzikowo
w dniu r.

1.	.....	☐
2.	.....	☐
3.	.....	☐
4.	.....	☐
5.	.....	☐
6.	.....	☐
7.	.....	☐
8.	.....	☐
9.	.....	☐

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

- § 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa **Głogowo** stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi sołectwo **Głogowo**.
- § 2. 1. Sołectwo **Głogowo** jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: **Głogowo**.
- § 3. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
 - 2) Statutu Gminy Obrowo stanowiącego załącznik do uchwały Rady Gminy Obrowo Nr XLIV/323/2018 z dnia 11 października 2018 r. (Dz. Urz. Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2018 r. poz. 5254);
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2

Organizacja i zakres działania

- § 4. 1. Organami sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy sołectwa;
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka jako organ opiniodawczy i doradczy.
 3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.
 4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat.
 5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
- § 5. 1. § 5.1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:
- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb sołectwa i przyznanych kompetencji;
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i społeczności lokalnej, tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
 - 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związaną z warunkami życia na wsi;
 - 5) współdziałanie z Gminą w celu zapewnienie porządku i czystości na terenie sołectwa.

2. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy.
3. Realizując zadania, o których stanowi ust. 2, organy samorządu mieszkańców sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w ramach przyznanych mu kompetencji w tym uchwalanie planu wydatków sołectwa;
- 2) uchwalanie zasad zarządu powierzonym mieniem gminnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła;
- 3) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 4) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 6) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 7) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim;
- 8) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 9) wybór i odwoływanie sołtysa i członków rady sołectkiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu.

§ 7. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach przepisów prawa miejscowego i innych uchwał Rady.

§ 8. 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3

Sołtys i Rada Sołectka

§ 10. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Gminy i Wójtem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołectką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez Radę Gminy nie później jednak niż w okresie 6 miesięcy od daty rozpoczęcia jej kadencji.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 11. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) kierowanie realizacją uchwał Rady Gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;
- 4) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia w tym finansowymi, które gmina przekazuje sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 5) inicjowanie działań mających na celu udzielanie pomocy mieszkańcom sołectwa poszkodowanym w wyniku zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych i innych podobnych zdarzeń;
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy;
- 9) sporządzanie rozliczeń m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, składanie sprawozdań z wykonania rocznego planu wydatków;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 11) przedkładania na zebraniach wiejskich informacji o swej działalności.

§ 12. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na narady, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Wójt zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

3. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może on również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

4. Za udział w sesjach, posiedzeniach Komisji Rady Gminy oraz naradach organizowanych przez Wójta o charakterze obowiązkowym sołtysowi przysługuje dieta określona odrębną uchwałą.

5. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

§ 13. Wójt może wystąpić do zebrania wiejskiego z wnioskiem o odwołanie sołtysa jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem.

§ 14. 1. Rada sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga działalność sołtysa;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu prac samorządu;
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 5) stwarza warunki do prawidłowego wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 6) opiniuje zasadność udziału samorządu mieszkańców sołectwa w postępowaniu administracyjnym;

7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Zadaniem rady sołeckiej jest wspomaganie sołtysa w sprawowaniu jego funkcji.

4. Rada sołecka liczy od 3 do 5 członków.

5. Liczbę członków rady sołeckiej ustala w drodze uchwały zebranie wiejskie.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie mieniem gminnym.

§ 15. 1. Rada Gminy powierza sołectwu w zarządzanie i korzystanie składniki mienia gminnego w formie uchwały.

2. Uprawnienie zebrania wiejskiego w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczy zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;

2) utrzymania jej w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

3. Pożytki płynące ze zwykłego zarządu mieniem komunalnym stanowią dochody sołectwa.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

1) pochodzącymi z wynajmu i sprzedaży maszyn będących własnością sołectwa;

2) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami ludności na rzecz samorządu sołectwa;

3) wszelkimi dochodami uzyskanymi z organizacji imprez.

5. W ramach posiadanych środków finansowych sołectwo może pokrywać koszty zadań związanych z realizacją zadań własnych:

1) utrzymanie boisk sportowych;

2) utrzymanie świetlic;

3) utrzymaniem i remontem dróg gminnych;

4) budową, utrzymaniem i remontem przystanków autobusowych;

5) wspomaganiem utrzymania przedszkoli, szkół i innych jednostek organizacyjnych gminy działających na terenie sołectwa.

6. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu gminy.

7. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele sołectwa określone w planie rzeczowo-finansowym sołectwa. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Wójt.

§ 16. 1. Działalność finansowa sołectwa oraz gospodarka mieniem komunalnym sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji rewizyjnej.

2. Komisja rewizyjna składa się z 3 osób.

3. Przewodniczącemu Komisja wybiera ze swego grona.

4. Członkowie Komisji nie mogą być jednocześnie członkami Rady Sołeckiej.

5. Posiedzenie Komisji odbywa się raz w roku.

6. Komisja przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swej działalności.
7. Komisja ocenia projekt rocznego programu gospodarczego i sprawozdanie z jego wykonania.

Rozdział 5

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 17. Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

§ 18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta;
- 4) na wniosek rady sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O miejscu i terminie zebrania zwołania wiejskiego zawiadamia sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach publicznych ogólnie dostępnych, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. O terminie zebrania wiejskiego sołtys zawiadamia również Wójta, który zapewnia obsługę formalną zebrania.

4. Uczestnicy Zebrania wpisują się na listę stałych mieszkańców Sołectwa, która jest opatrzona klauzulą: **Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość moich danych dotyczących zamieszkania na terenie Sołectwa Głogowo.**

§ 20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę, na przewodniczącego zebrania

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referatów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy wyznaczą w tym celu odpowiednio radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane. Protokół powinien zawierać:

- 1) określenie miejscowości i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek obrad;
- 4) przebieg dyskusji;
- 5) treść podjętych uchwał; podpisy sołtysa lub innej osoby prowadzącej zebranie i protokolanta;
- 6) jako załączniki : listę obecności podpisaną przez osoby uczestniczące w zebraniu.

§ 21. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiału i w organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku braku quorum do podjęcia uchwały na zebraniu mieszkańców można zwołać kolejne zebranie w tej sprawie i podjąć uchwałę niezależnie od ilości osób obecnych na zebraniu.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć po upływie 30 minut po pierwszym terminie zebrania.

Rozdział 6

Tryb wyborów, odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej oraz uzupełnienia jego składu podczas kadencji

§ 23. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy i w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego. Obwieszczenie Wójta o dacie, miejscu i celu zebrania rozwiesza osoba wyznaczona przez Wójta w miejscach publicznych sołectwa i u sołtysa – co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu o którym mowa w ust. 1, termin drugiego zebrania wyborczego wyznacza Wójt w formie obwieszczenia.

§ 24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa, rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. Przewodniczącego zebrania wiejskiego wybiera się spośród uczestników zebrania.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

4. W przypadku braku quorum na drugim zebraniu wyborczym zwoływanym przez Wójta obowiązki sołtysa do czasu prawomocnych wyborów pełnić będzie sołtys dotychczasowy.

5. W przypadku niemożliwości pełnienia funkcji lub rezygnacji z pełnienia obowiązków przez sołtysa dotychczasowego do czasów wyborów funkcję tę pełnić będzie osoba wyznaczona przez Wójta.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;

3) przeprowadzenie głosowania, w tym przygotowanie kart do głosowania poprzez wpisanie imion i nazwisk kandydatów oraz opatrzenie ich pieczęcią Gminy;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) ogłoszenie wyników wyborów;

6) sporządzenie protokołu z wyników wyborów oraz jego ogłoszenie.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności ustala się liczbę członków rady sołectkiej i dokonuje wyboru jej składu.

§ 27. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

2. W wyborach Sołtysa głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienia znaku „X” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu. Wzór kart do głosowania na Sołtysa stanowi załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa **Głogowo**.

3. W wyborach Rady Sołectkiej wybiera się członków rady w liczbie ustalonej na Zebraniu. Postawienie znaku „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołectkiej ustalona podczas Zebrania lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje nieważność głosu. Wzór kart do głosowania w wyborach członków Rady Sołectkiej stanowi załącznik nr 2 do Statutu Sołectwa **Głogowo**.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym uczestniczą kandydaci, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 28. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 29. 1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w trybie przewidzianym dla wyboru sołtysa i rady sołectkiej.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa po przekazaniu informacji Wójtowi Gminy.

3. Przepisy § 24 ust. 1 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 31. 1. W przypadku złożenia rezygnacji ze stanowiska sołtysa jego odwołanie następuje na zebraniu wiejskim zwołanym nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty złożenia

rezygnacji zwykłą większością głosów przy obecności 1/20 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu jawnym.

2. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1 odwołanie nie nastąpiło sołtys przestaje pełnić swoje obowiązki z ostatnim dniem wyżej wymienionego terminu.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem, z zastrzeżeniami postanowień ust. 2.

2. W sprawach realizacji budżetu gminy nadzór sprawowany jest ponadto na podstawie kryterium celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 33. 1. Organami nadzoru są Rada Gminy i Wójt Gminy Obrowo.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 34. 1. Sołtys zobowiązany jest przekazywać uchwały zebrania wiejskiego Wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

2. W przypadku zakwestionowania zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały przez Wójta uchwała podlega przekazaniu Radzie Gminy w ciągu 7 dni celem podjęcia ostatecznego stanowiska podczas najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Wójta wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Rozpatrując sprzeciw Wójta Rada Gminy może uchylić kwestionowane postanowienia lub całą uchwałę zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu lub oddalić sprzeciw.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 36. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy w Obrowie.

(pieczęć Urzędu Gminy Obrowo)

załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa
Głogowo
z dnia r.

KARTA DO GŁOSOWANIA
tajnego w wyborach Sołtysa
Sołectwa Głogowo
w dniu r.

1	.....	☐
2.	.....	☐
3.	.....	☐
4.	.....	☐
5.	.....	☐

(pieczęć Urzędu Gminy Obrowo)

załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa
Głogowo
z dnia r.

KARTA DO GŁOSOWANIA
tajnego w wyborach członków Rady Sołectkiej
Sołectwa Głogowo
w dniu r.

1.	.....	☐
2.	.....	☐
3.	.....	☐
4.	.....	☐
5.	.....	☐
6.	.....	☐
7.	.....	☐
8.	.....	☐
9.	.....	☐

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

- § 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa **Kawęczyn** stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi sołectwo **Kawęczyn**.
- § 2. 1. Sołectwo **Kawęczyn** jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: **Kawęczyn**.
- § 3. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
 - 2) Statutu Gminy Obrowo stanowiącego załącznik do uchwały Rady Gminy Obrowo Nr XLIV/323/2018 z dnia 11 października 2018 r. (Dz. Urz. Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2018 r. poz. 5254);
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2

Organizacja i zakres działania

- § 4. 1. Organami sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy sołectwa;
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka jako organ opiniodawczy i doradczy.
3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.
4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat.
5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
- § 5. 1. § 5.1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:
- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb sołectwa i przyznanych kompetencji;
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i społeczności lokalnej, tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
 - 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związaną z warunkami życia na wsi;
 - 5) współdziałanie z Gminą w celu zapewnienie porządku i czystości na terenie sołectwa.

2. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy.
3. Realizując zadania, o których stanowi ust. 2, organy samorządu mieszkańców sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w ramach przyznanych mu kompetencji w tym uchwalanie planu wydatków sołectwa;
- 2) uchwalanie zasad zarządu powierzonym mieniem gminnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła;
- 3) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 4) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 6) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 7) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim;
- 8) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 9) wybór i odwoływanie sołtysa i członków rady sołectkiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu.

§ 7. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach przepisów prawa miejscowego i innych uchwał Rady.

§ 8. 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3

Sołtys i Rada Sołectka

§ 10. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Gminy i Wójtem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołectką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez Radę Gminy nie później jednak niż w okresie 6 miesięcy od daty rozpoczęcia jej kadencji.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 11. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) kierowanie realizacją uchwał Rady Gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;
- 4) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia w tym finansowymi, które gmina przekazuje sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 5) inicjowanie działań mających na celu udzielanie pomocy mieszkańcom sołectwa poszkodowanym w wyniku zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych i innych podobnych zdarzeń;
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy;
- 9) sporządzanie rozliczeń m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, składanie sprawozdań z wykonania rocznego planu wydatków;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 11) przedkładania na zebraniach wiejskich informacji o swej działalności.

§ 12. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na narady, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Wójt zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

3. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może on również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

4. Za udział w sesjach, posiedzeniach Komisji Rady Gminy oraz naradach organizowanych przez Wójta o charakterze obowiązkowym sołtysowi przysługuje dieta określona odrębną uchwałą.

5. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

§ 13. Wójt może wystąpić do zebrania wiejskiego z wnioskiem o odwołanie sołtysa jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem.

§ 14. 1. Rada sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga działalność sołtysa;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu prac samorządu;
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 5) stwarza warunki do prawidłowego wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 6) opiniuje zasadność udziału samorządu mieszkańców sołectwa w postępowaniu administracyjnym;

7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Zadaniem rady sołeckiej jest wspomaganie sołtysa w sprawowaniu jego funkcji.

4. Rada sołecka liczy od 3 do 5 członków.

5. Liczbę członków rady sołeckiej ustala w drodze uchwały zebranie wiejskie.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie mieniem gminnym.

§ 15. 1. Rada Gminy powierza sołectwu w zarządzanie i korzystanie składniki mienia gminnego w formie uchwały.

2. Uprawnienie zebrania wiejskiego w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczy zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;

2) utrzymania jej w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

3. Pożytki płynące ze zwykłego zarządu mieniem komunalnym stanowią dochody sołectwa.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

1) pochodzącymi z wynajmu i sprzedaży maszyn będących własnością sołectwa;

2) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami ludności na rzecz samorządu sołectwa;

3) wszelkimi dochodami uzyskanymi z organizacji imprez.

5. W ramach posiadanych środków finansowych sołectwo może pokrywać koszty zadań związanych z realizacją zadań własnych:

1) utrzymanie boisk sportowych;

2) utrzymanie świetlic;

3) utrzymaniem i remontem dróg gminnych;

4) budową, utrzymaniem i remontem przystanków autobusowych;

5) wspomaganiem utrzymania przedszkoli, szkół i innych jednostek organizacyjnych gminy działających na terenie sołectwa.

6. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu gminy.

7. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele sołectwa określone w planie rzeczowo-finansowym sołectwa. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Wójt.

§ 16. 1. Działalność finansowa sołectwa oraz gospodarka mieniem komunalnym sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji rewizyjnej.

2. Komisja rewizyjna składa się z 3 osób.

3. Przewodniczącą Komisja wybiera ze swego grona.

4. Członkowie Komisji nie mogą być jednocześnie członkami Rady Sołeckiej.

5. Posiedzenie Komisji odbywa się raz w roku.

6. Komisja przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swej działalności.
7. Komisja ocenia projekt rocznego programu gospodarczego i sprawozdanie z jego wykonania.

Rozdział 5

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 17. Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

§ 18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta;
- 4) na wniosek rady sołectkiej

§ 19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O miejscu i terminie zebrania zwołania wiejskiego zawiadamia sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach publicznych ogólnie dostępnych, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. O terminie zebrania wiejskiego sołtys zawiadamia również Wójta, który zapewnia obsługę formalną zebrania.

4. Uczestnicy Zebrania wpisują się na listę stałych mieszkańców Sołectwa, która jest opatrzona klauzulą: **Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość moich danych dotyczących zamieszkania na terenie Sołectwa Kawęczyn.**

§ 20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę, na przewodniczącego zebrania

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z radą sołectką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referatów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy wyznaczą w tym celu odpowiednio radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane. Protokół powinien zawierać:

- 1) określenie miejscowości i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek obrad;
- 4) przebieg dyskusji;
- 5) treść podjętych uchwał; podpisy sołtysa lub innej osoby prowadzącej zebranie i protokolanta;
- 6) jako załączniki : listę obecności podpisaną przez osoby uczestniczące w zebraniu.

§ 21. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiału i w organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku braku quorum do podjęcia uchwały na zebraniu mieszkańców można zwołać kolejne zebranie w tej sprawie i podjąć uchwałę niezależnie od ilości osób obecnych na zebraniu.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć po upływie 30 minut po pierwszym terminie zebrania.

Rozdział 6

Tryb wyborów, odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej oraz uzupełnienia jego składu podczas kadencji

§ 23. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy i w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego. Obwieszczenie Wójta o dacie, miejscu i celu zebrania rozwiesza osoba wyznaczona przez Wójta w miejscach publicznych sołectwa i u sołtysa – co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu o którym mowa w ust. 1, termin drugiego zebrania wyborczego wyznacza Wójt w formie obwieszczenia.

§ 24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa, rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. Przewodniczącego zebrania wiejskiego wybiera się spośród uczestników zebrania.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

4. W przypadku braku quorum na drugim zebraniu wyborczym zwoływanym przez Wójta obowiązki sołtysa do czasu prawomocnych wyborów pełnić będzie sołtys dotychczasowy.

5. W przypadku niemożliwości pełnienia funkcji lub rezygnacji z pełnienia obowiązków przez sołtysa dotychczasowego do czasów wyborów funkcję tę pełnić będzie osoba wyznaczona przez Wójta.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;

3) przeprowadzenie głosowania, w tym przygotowanie kart do głosowania poprzez wpisanie imion i nazwisk kandydatów oraz opatrzenie ich pieczęcią Gminy;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) ogłoszenie wyników wyborów;

6) sporządzenie protokołu z wyników wyborów oraz jego ogłoszenie.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności ustala się liczbę członków rady sołeckiej i dokonuje wyboru jej składu.

§ 27. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

2. W wyborach Sołtysa głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienia znaku „X” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu. Wzór kart do głosowania na Sołtysa stanowi załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa **Kawęczyn.**

3. W wyborach Rady Sołeckiej wybiera się członków rady w liczbie ustalonej na Zebraniu. Postawienie znaku „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej ustalona podczas Zebrania lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje nieważność głosu. Wzór kart do głosowania w wyborach członków Rady Sołeckiej stanowi załącznik nr 2 do Statutu Sołectwa **Kawęczyn.**

4. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym uczestniczą kandydaci, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 28. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 29. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w trybie przewidzianym dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa po przekazaniu informacji Wójtowi Gminy.

3. Przepisy § 24 ust. 1 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 31. 1. W przypadku złożenia rezygnacji ze stanowiska sołtysa jego odwołanie następuje na zebraniu wiejskim zwołanym nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty złożenia

rezygnacji zwykłą większością głosów przy obecności 1/20 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu jawnym.

2. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1 odwołanie nie nastąpiło sołtys przestaje pełnić swoje obowiązki z ostatnim dniem wyżej wymienionego terminu.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem, z zastrzeżeniami postanowień ust. 2.

2. W sprawach realizacji budżetu gminy nadzór sprawowany jest ponadto na podstawie kryterium celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 33. 1. Organami nadzoru są Rada Gminy i Wójt Gminy Obrowo.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 34. 1. Sołtys zobowiązany jest przekazywać uchwały zebrania wiejskiego Wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

2. W przypadku zakwestionowania zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały przez Wójta uchwała podlega przekazaniu Radzie Gminy w ciągu 7 dni celem podjęcia ostatecznego stanowiska podczas najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Wójta wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Rozpatrując sprzeciw Wójta Rada Gminy może uchylić kwestionowane postanowienia lub całą uchwałę zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu lub oddalić sprzeciw.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 36. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy w Obrowie.

(pieczęć Urzędu Gminy Obrowo)

załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa
Kawęczyn
z dnia r.

KARTA DO GŁOSOWANIA
tajnego w wyborach Sołtysa
Sołectwa Kawęczyn
w dniu r.

1	.....	☐
2.	.....	☐
3.	.....	☐
4.	.....	☐
5.	.....	☐

(pieczęć Urzędu Gminy Obrowo)

załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa
Kawęczyn
z dnia r.

KARTA DO GŁOSOWANIA
tajnego w wyborach członków Rady Sołectkiej
Sołectwa Kawęczyn
w dniu r.

1.	.....	☐
2.	.....	☐
3.	.....	☐
4.	.....	☐
5.	.....	☐
6.	.....	☐
7.	.....	☐
8.	.....	☐
9.	.....	☐

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

- § 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa **Kazimierzewo** stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi sołectwo **Kazimierzewo**.
- § 2. 1. Sołectwo **Kazimierzewo** jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: **Kazimierzewo**.
- § 3. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
 - 2) Statutu Gminy Obrowo stanowiącego załącznik do uchwały Rady Gminy Obrowo Nr XLIV/323/2018 z dnia 11 października 2018 r. (Dz. Urz. Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2018 r. poz. 5254);
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2

Organizacja i zakres działania

- § 4. 1. Organami sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy sołectwa;
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka jako organ opiniodawczy i doradczy.
3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.
4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat.
5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
- § 5. 1. § 5.1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:
- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb sołectwa i przyznanych kompetencji;
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i społeczności lokalnej, tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
 - 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związaną z warunkami życia na wsi;
 - 5) współdziałanie z Gminą w celu zapewnienie porządku i czystości na terenie sołectwa.

2. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy.
3. Realizując zadania, o których stanowi ust. 2, organy samorządu mieszkańców sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w ramach przyznanych mu kompetencji w tym uchwalanie planu wydatków sołectwa;
- 2) uchwalanie zasad zarządu powierzonym mieniem gminnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła;
- 3) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 4) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 6) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 7) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim;
- 8) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 9) wybór i odwoływanie sołtysa i członków rady sołectkiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu.

§ 7. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach przepisów prawa miejscowego i innych uchwał Rady.

§ 8. 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3

Sołtys i Rada Sołectka

§ 10. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Gminy i Wójtem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołectką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez Radę Gminy nie później jednak niż w okresie 6 miesięcy od daty rozpoczęcia jej kadencji.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 11. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) kierowanie realizacją uchwał Rady Gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;
- 4) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia w tym finansowymi, które gmina przekazuje sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 5) inicjowanie działań mających na celu udzielanie pomocy mieszkańcom sołectwa poszkodowanym w wyniku zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych i innych podobnych zdarzeń;
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy;
- 9) sporządzanie rozliczeń m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, składanie sprawozdań z wykonania rocznego planu wydatków;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 11) przedkładania na zebraniach wiejskich informacji o swej działalności.

§ 12. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na narady, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Wójt zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

3. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może on również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

4. Za udział w sesjach, posiedzeniach Komisji Rady Gminy oraz naradach organizowanych przez Wójta o charakterze obowiązkowym sołtysowi przysługuje dieta określona odrębną uchwałą.

5. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

§ 13. Wójt może wystąpić do zebrania wiejskiego z wnioskiem o odwołanie sołtysa jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem.

§ 14. 1. Rada sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga działalność sołtysa;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu prac samorządu;
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 5) stwarza warunki do prawidłowego wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 6) opiniuje zasadność udziału samorządu mieszkańców sołectwa w postępowaniu administracyjnym;

7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Zadaniem rady sołeckiej jest wspomaganie sołtysa w sprawowaniu jego funkcji.

4. Rada sołecka liczy od 3 do 5 członków.

5. Liczbę członków rady sołeckiej ustala w drodze uchwały zebranie wiejskie.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie mieniem gminnym.

§ 15. 1. Rada Gminy powierza sołectwu w zarządzanie i korzystanie składniki mienia gminnego w formie uchwały.

2. Uprawnienie zebrania wiejskiego w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczy zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;

2) utrzymania jej w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

3. Pożytki płynące ze zwykłego zarządu mieniem komunalnym stanowią dochody sołectwa.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

1) pochodzącymi z wynajmu i sprzedaży maszyn będących własnością sołectwa;

2) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami ludności na rzecz samorządu sołectwa;

3) wszelkimi dochodami uzyskanymi z organizacji imprez.

5. W ramach posiadanych środków finansowych sołectwo może pokrywać koszty zadań związanych z realizacją zadań własnych:

1) utrzymanie boisk sportowych;

2) utrzymanie świetlic;

3) utrzymaniem i remontem dróg gminnych;

4) budową, utrzymaniem i remontem przystanków autobusowych;

5) wspomaganiem utrzymania przedszkoli, szkół i innych jednostek organizacyjnych gminy działających na terenie sołectwa.

6. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu gminy.

7. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele sołectwa określone w planie rzeczowo-finansowym sołectwa. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Wójt.

§ 16. 1. Działalność finansowa sołectwa oraz gospodarka mieniem komunalnym sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji rewizyjnej.

2. Komisja rewizyjna składa się z 3 osób.

3. Przewodniczącą Komisja wybiera ze swego grona.

4. Członkowie Komisji nie mogą być jednocześnie członkami Rady Sołeckiej.

5. Posiedzenie Komisji odbywa się raz w roku.

6. Komisja przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swej działalności.
7. Komisja ocenia projekt rocznego programu gospodarczego i sprawozdanie z jego wykonania.

Rozdział 5

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 17. Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

§ 18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta;
- 4) na wniosek rady sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O miejscu i terminie zebrania zwołania wiejskiego zawiadamia sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach publicznych ogólnie dostępnych, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. O terminie zebrania wiejskiego sołtys zawiadamia również Wójta, który zapewnia obsługę formalną zebrania.

4. Uczestnicy Zebrania wpisują się na listę stałych mieszkańców Sołectwa, która jest opatrzona klauzulą: **Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość moich danych dotyczących zamieszkania na terenie Sołectwa Kazimierzewo.**

§ 20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę, na przewodniczącego zebrania

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referatów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy wyznaczą w tym celu odpowiednio radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane. Protokół powinien zawierać:

- 1) określenie miejscowości i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek obrad;
- 4) przebieg dyskusji;
- 5) treść podjętych uchwał; podpisy sołtysa lub innej osoby prowadzącej zebranie i protokolanta;
- 6) jako załączniki : listę obecności podpisaną przez osoby uczestniczące w zebraniu.

§ 21. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiału i w organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku braku quorum do podjęcia uchwały na zebraniu mieszkańców można zwołać kolejne zebranie w tej sprawie i podjąć uchwałę niezależnie od ilości osób obecnych na zebraniu.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć po upływie 30 minut po pierwszym terminie zebrania.

Rozdział 6

Tryb wyborów, odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej oraz uzupełnienia jego składu podczas kadencji

§ 23. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy i w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego. Obwieszczenie Wójta o dacie, miejscu i celu zebrania rozwiesza osoba wyznaczona przez Wójta w miejscach publicznych sołectwa i u sołtysa – co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu o którym mowa w ust. 1, termin drugiego zebrania wyborczego wyznacza Wójt w formie obwieszczenia.

§ 24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa, rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. Przewodniczącego zebrania wiejskiego wybiera się spośród uczestników zebrania.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

4. W przypadku braku quorum na drugim zebraniu wyborczym zwoływanym przez Wójta obowiązki sołtysa do czasu prawomocnych wyborów pełnić będzie sołtys dotychczasowy.

5. W przypadku niemożliwości pełnienia funkcji lub rezygnacji z pełnienia obowiązków przez sołtysa dotychczasowego do czasów wyborów funkcję tę pełnić będzie osoba wyznaczona przez Wójta.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;

3) przeprowadzenie głosowania, w tym przygotowanie kart do głosowania poprzez wpisanie imion i nazwisk kandydatów oraz opatrzenie ich pieczęcią Gminy;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) ogłoszenie wyników wyborów;

6) sporządzenie protokołu z wyników wyborów oraz jego ogłoszenie.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności ustala się liczbę członków rady sołeckiej i dokonuje wyboru jej składu.

§ 27. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

2. W wyborach Sołtysa głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienia znaku „X” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu. Wzór kart do głosowania na Sołtysa stanowi załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa **Kazimierzewo**.

3. W wyborach Rady Sołeckiej wybiera się członków rady w liczbie ustalonej na Zebraniu. Postawienie znaku „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej ustalona podczas Zebrania lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje nieważność głosu. Wzór kart do głosowania w wyborach członków Rady Sołeckiej stanowi załącznik nr 2 do Statutu Sołectwa **Kazimierzewo**.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym uczestniczą kandydaci, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 28. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 29. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w trybie przewidzianym dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa po przekazaniu informacji Wójtowi Gminy.

3. Przepisy § 24 ust. 1 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 31. 1. W przypadku złożenia rezygnacji ze stanowiska sołtysa jego odwołanie następuje na zebraniu wiejskim zwołanym nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty złożenia

rezygnacji zwykłą większością głosów przy obecności 1/20 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu jawnym.

2. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1 odwołanie nie nastąpiło sołtys przestaje pełnić swoje obowiązki z ostatnim dniem wyżej wymienionego terminu.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem, z zastrzeżeniami postanowień ust. 2.

2. W sprawach realizacji budżetu gminy nadzór sprawowany jest ponadto na podstawie kryterium celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 33. 1. Organami nadzoru są Rada Gminy i Wójt Gminy Obrowo.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 34. 1. Sołtys zobowiązany jest przekazywać uchwały zebrania wiejskiego Wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

2. W przypadku zakwestionowania zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały przez Wójta uchwała podlega przekazaniu Radzie Gminy w ciągu 7 dni celem podjęcia ostatecznego stanowiska podczas najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Wójta wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Rozpatrując sprzeciw Wójta Rada Gminy może uchylić kwestionowane postanowienia lub całą uchwałę zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu lub oddalić sprzeciw.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 36. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy w Obrowie.

(pieczęć Urzędu Gminy Obrowo)

załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa
Kazimierzewo
z dnia r.

KARTA DO GŁOSOWANIA
tajnego w wyborach Sołtysa
Sołectwa Kazimierzewo
w dniu r.

1	.....	☐
2.	.....	☐
3.	.....	☐
4.	.....	☐
5.	.....	☐

(pieczęć Urzędu Gminy Obrowo)

załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa
Kazimierzewo
z dnia r.

KARTA DO GŁOSOWANIA
tajnego w wyborach członków Rady Sołectkiej
Sołectwa Kazimierzewo
w dniu r.

1.	.....	☐
2.	.....	☐
3.	.....	☐
4.	.....	☐
5.	.....	☐
6.	.....	☐
7.	.....	☐
8.	.....	☐
9.	.....	☐

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

- § 1.** 1. Ogół mieszkańców sołectwa **Łążyn II** stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi sołectwo **Łążyn II**.
- § 2.** 1. Sołectwo **Łążyn II** jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: **Łążyn II i Kuźniki**.
- § 3.** Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
 - 2) Statutu Gminy Obrowo stanowiącego załącznik do uchwały Rady Gminy Obrowo Nr XLIV/323/2018 z dnia 11 października 2018 r. (Dz. Urz. Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2018 r. poz. 5254);
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2

Organizacja i zakres działania

- § 4.** 1. Organami sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy sołectwa;
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka jako organ opiniodawczy i doradczy.
3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.
4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat.
5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
- § 5.** 1. **§ 5.1.** Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:
- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb sołectwa i przyznanych kompetencji;
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i społeczności lokalnej, tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
 - 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związaną z warunkami życia na wsi;
 - 5) współdziałanie z Gminą w celu zapewnienie porządku i czystości na terenie sołectwa.

2. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy.
3. Realizując zadania, o których stanowi ust. 2, organy samorządu mieszkańców sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w ramach przyznanych mu kompetencji w tym uchwalanie planu wydatków sołectwa;
- 2) uchwalanie zasad zarządu powierzonym mieniem gminnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła;
- 3) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 4) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 6) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 7) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim;
- 8) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 9) wybór i odwoływanie sołtysa i członków rady sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu.

§ 7. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach przepisów prawa miejscowego i innych uchwał Rady.

§ 8. 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3

Sołtys i Rada Sołecka

§ 10. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Gminy i Wójtem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez Radę Gminy nie później jednak niż w okresie 6 miesięcy od daty rozpoczęcia jej kadencji.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 11. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) kierowanie realizacją uchwał Rady Gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;
- 4) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia w tym finansowymi, które gmina przekazuje sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 5) inicjowanie działań mających na celu udzielanie pomocy mieszkańcom sołectwa poszkodowanym w wyniku zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych i innych podobnych zdarzeń;
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy;
- 9) sporządzanie rozliczeń m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, składanie sprawozdań z wykonania rocznego planu wydatków;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 11) przedkładania na zebraniach wiejskich informacji o swej działalności.

§ 12. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na narady, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Wójt zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

3. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może on również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

4. Za udział w sesjach, posiedzeniach Komisji Rady Gminy oraz naradach organizowanych przez Wójta o charakterze obowiązkowym sołtysowi przysługuje dieta określona odrębną uchwałą.

5. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

§ 13. Wójt może wystąpić do zebrania wiejskiego z wnioskiem o odwołanie sołtysa jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem.

§ 14. 1. Rada sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga działalność sołtysa;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu prac samorządu;
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 5) stwarza warunki do prawidłowego wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 6) opiniuje zasadność udziału samorządu mieszkańców sołectwa w postępowaniu administracyjnym;

7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Zadaniem rady sołeckiej jest wspomaganie sołtysa w sprawowaniu jego funkcji.

4. Rada sołecka liczy od 3 do 5 członków.

5. Liczbę członków rady sołeckiej ustala w drodze uchwały zebranie wiejskie.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie mieniem gminnym.

§ 15. 1. Rada Gminy powierza sołectwu w zarządzanie i korzystanie składniki mienia gminnego w formie uchwały.

2. Uprawnienie zebrania wiejskiego w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczy zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;

2) utrzymania jej w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

3. Pożytki płynące ze zwykłego zarządu mieniem komunalnym stanowią dochody sołectwa.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

1) pochodzącymi z wynajmu i sprzedaży maszyn będących własnością sołectwa;

2) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami ludności na rzecz samorządu sołectwa;

3) wszelkimi dochodami uzyskanymi z organizacji imprez.

5. W ramach posiadanych środków finansowych sołectwo może pokrywać koszty zadań związanych z realizacją zadań własnych:

1) utrzymanie boisk sportowych;

2) utrzymanie świetlic;

3) utrzymaniem i remontem dróg gminnych;

4) budową, utrzymaniem i remontem przystanków autobusowych;

5) wspomaganie utrzymania przedszkoli, szkół i innych jednostek organizacyjnych gminy działających na terenie sołectwa.

6. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu gminy.

7. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele sołectwa określone w planie rzeczowo-finansowym sołectwa. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Wójt.

§ 16. 1. Działalność finansowa sołectwa oraz gospodarka mieniem komunalnym sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji rewizyjnej.

2. Komisja rewizyjna składa się z 3 osób.

3. Przewodniczącą Komisja wybiera ze swego grona.

4. Członkowie Komisji nie mogą być jednocześnie członkami Rady Sołeckiej.

5. Posiedzenie Komisji odbywa się raz w roku.

6. Komisja przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swej działalności.
7. Komisja ocenia projekt rocznego programu gospodarczego i sprawozdanie z jego wykonania.

Rozdział 5

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 17. Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

§ 18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta;
- 4) na wniosek rady sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O miejscu i terminie zebrania zwołania wiejskiego zawiadamia sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach publicznych ogólnie dostępnych, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. O terminie zebrania wiejskiego sołtys zawiadamia również Wójta, który zapewnia obsługę formalną zebrania.

4. Uczestnicy Zebrania wpisują się na listę stałych mieszkańców Sołectwa, która jest opatrzona klauzulą: **Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość moich danych dotyczących zamieszkania na terenie Sołectwa Łążyn II.**

§ 20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę, na przewodniczącego zebrania

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referatów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy wyznaczą w tym celu odpowiednio radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane. Protokół powinien zawierać:

- 1) określenie miejscowości i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek obrad;
- 4) przebieg dyskusji;
- 5) treść podjętych uchwał; podpisy sołtysa lub innej osoby prowadzącej zebranie i protokolanta;
- 6) jako załączniki : listę obecności podpisaną przez osoby uczestniczące w zebraniu.

§ 21. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiału i w organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku braku quorum do podjęcia uchwały na zebraniu mieszkańców można zwołać kolejne zebranie w tej sprawie i podjąć uchwałę niezależnie od ilości osób obecnych na zebraniu.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć po upływie 30 minut po pierwszym terminie zebrania.

Rozdział 6

Tryb wyborów, odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej oraz uzupełnienia jego składu podczas kadencji

§ 23. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy i w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego. Obwieszczenie Wójta o dacie, miejscu i celu zebrania rozwiesza osoba wyznaczona przez Wójta w miejscach publicznych sołectwa i u sołtysa – co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu o którym mowa w ust. 1, termin drugiego zebrania wyborczego wyznacza Wójt w formie obwieszczenia.

§ 24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa, rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. Przewodniczącego zebrania wiejskiego wybiera się spośród uczestników zebrania.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

4. W przypadku braku quorum na drugim zebraniu wyborczym zwoływanym przez Wójta obowiązki sołtysa do czasu prawomocnych wyborów pełnić będzie sołtys dotychczasowy.

5. W przypadku niemożliwości pełnienia funkcji lub rezygnacji z pełnienia obowiązków przez sołtysa dotychczasowego do czasów wyborów funkcję tę pełnić będzie osoba wyznaczona przez Wójta.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;

3) przeprowadzenie głosowania, w tym przygotowanie kart do głosowania poprzez wpisanie imion i nazwisk kandydatów oraz opatrzenie ich pieczęcią Gminy;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) ogłoszenie wyników wyborów;

6) sporządzenie protokołu z wyników wyborów oraz jego ogłoszenie.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności ustala się liczbę członków rady sołeckiej i dokonuje wyboru jej składu.

§ 27. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

2. W wyborach Sołtysa głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienia znaku „X” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu. Wzór kart do głosowania na Sołtysa stanowi załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa **Łążyn II**.

3. W wyborach Rady Sołeckiej wybiera się członków rady w liczbie ustalonej na Zebraniu. Postawienie znaku „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej ustalona podczas Zebrania lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje nieważność głosu. Wzór kart do głosowania w wyborach członków Rady Sołeckiej stanowi załącznik nr 2 do Statutu Sołectwa **Łążyn II**.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym uczestniczą kandydaci, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 28. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 29. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w trybie przewidzianym dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa po przekazaniu informacji Wójtowi Gminy.

3. Przepisy § 24 ust. 1 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 31. 1. W przypadku złożenia rezygnacji ze stanowiska sołtysa jego odwołanie następuje na zebraniu wiejskim zwołanym nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty złożenia

rezygnacji zwykłą większością głosów przy obecności 1/20 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu jawnym.

2. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1 odwołanie nie nastąpiło sołtys przestaje pełnić swoje obowiązki z ostatnim dniem wyżej wymienionego terminu.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem, z zastrzeżeniami postanowień ust. 2.

2. W sprawach realizacji budżetu gminy nadzór sprawowany jest ponadto na podstawie kryterium celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 33. 1. Organami nadzoru są Rada Gminy i Wójt Gminy Obrowo.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 34. 1. Sołtys zobowiązany jest przekazywać uchwały zebrania wiejskiego Wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

2. W przypadku zakwestionowania zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały przez Wójta uchwała podlega przekazaniu Radzie Gminy w ciągu 7 dni celem podjęcia ostatecznego stanowiska podczas najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Wójta wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Rozpatrując sprzeciw Wójta Rada Gminy może uchylić kwestionowane postanowienia lub całą uchwałę zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu lub oddalić sprzeciw.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 36. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy w Obrowie.

(pieczęć Urzędu Gminy Obrowo)

załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Łążyn II
z dnia r.

KARTA DO GŁOSOWANIA
tajnego w wyborach Sołtysa
Sołectwa Łążyn II
w dniu r.

1	.....	☐
2.	.....	☐
3.	.....	☐
4.	.....	☐
5.	.....	☐

(pieczęć Urzędu Gminy Obrowo)

załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa Łążyn II
z dnia r.

KARTA DO GŁOSOWANIA
tajnego w wyborach członków Rady Sołectkiej
Sołectwa Łążyn II
w dniu r.

1.	.....	☐
2.	.....	☐
3.	.....	☐
4.	.....	☐
5.	.....	☐
6.	.....	☐
7.	.....	☐
8.	.....	☐
9.	.....	☐

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

- § 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa **Łążynek** stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi sołectwo **Łążynek**.
- § 2. 1. Sołectwo **Łążynek** jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: **Łążynek**.
- § 3. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
 - 2) Statutu Gminy Obrowo stanowiącego załącznik do uchwały Rady Gminy Obrowo Nr XLIV/323/2018 z dnia 11 października 2018 r. (Dz. Urz. Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2018 r. poz. 5254);
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2

Organizacja i zakres działania

- § 4. 1. Organami sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy sołectwa;
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka jako organ opiniodawczy i doradczy.
3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.
4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat.
5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
- § 5. 1. § 5.1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:
- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb sołectwa i przyznanych kompetencji;
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i społeczności lokalnej, tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
 - 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związaną z warunkami życia na wsi;
 - 5) współdziałanie z Gminą w celu zapewnienie porządku i czystości na terenie sołectwa.

2. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy.
3. Realizując zadania, o których stanowi ust. 2, organy samorządu mieszkańców sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w ramach przyznanych mu kompetencji w tym uchwalanie planu wydatków sołectwa;
- 2) uchwalanie zasad zarządu powierzonym mieniem gminnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła;
- 3) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 4) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 6) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 7) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim;
- 8) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 9) wybór i odwoływanie sołtysa i członków rady sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu.

§ 7. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach przepisów prawa miejscowego i innych uchwał Rady.

§ 8. 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3

Sołtys i Rada Sołeczka

§ 10. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Gminy i Wójtem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez Radę Gminy nie później jednak niż w okresie 6 miesięcy od daty rozpoczęcia jej kadencji.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 11. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) kierowanie realizacją uchwał Rady Gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;
- 4) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia w tym finansowymi, które gmina przekazuje sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 5) inicjowanie działań mających na celu udzielanie pomocy mieszkańcom sołectwa poszkodowanym w wyniku zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych i innych podobnych zdarzeń;
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy;
- 9) sporządzanie rozliczeń m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, składanie sprawozdań z wykonania rocznego planu wydatków;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 11) przedkładania na zebraniach wiejskich informacji o swej działalności.

§ 12. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na narady, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Wójt zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

3. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może on również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

4. Za udział w sesjach, posiedzeniach Komisji Rady Gminy oraz naradach organizowanych przez Wójta o charakterze obowiązkowym sołtysowi przysługuje dieta określona odrębną uchwałą.

5. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

§ 13. Wójt może wystąpić do zebrania wiejskiego z wnioskiem o odwołanie sołtysa jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem.

§ 14. 1. Rada sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga działalność sołtysa;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu prac samorządu;
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 5) stwarza warunki do prawidłowego wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 6) opiniuje zasadność udziału samorządu mieszkańców sołectwa w postępowaniu administracyjnym;

7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Zadaniem rady sołeckiej jest wspomaganie sołtysa w sprawowaniu jego funkcji.

4. Rada sołecka liczy od 3 do 5 członków.

5. Liczbę członków rady sołeckiej ustala w drodze uchwały zebranie wiejskie.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie mieniem gminnym.

§ 15. 1. Rada Gminy powierza sołectwu w zarządzanie i korzystanie składniki mienia gminnego w formie uchwały.

2. Uprawnienie zebrania wiejskiego w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczy zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;

2) utrzymania jej w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

3. Pożytki płynące ze zwykłego zarządu mieniem komunalnym stanowią dochody sołectwa.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

1) pochodzącymi z wynajmu i sprzedaży maszyn będących własnością sołectwa;

2) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami ludności na rzecz samorządu sołectwa;

3) wszelkimi dochodami uzyskanymi z organizacji imprez.

5. W ramach posiadanych środków finansowych sołectwo może pokrywać koszty zadań związanych z realizacją zadań własnych:

1) utrzymanie boisk sportowych;

2) utrzymanie świetlic;

3) utrzymaniem i remontem dróg gminnych;

4) budową, utrzymaniem i remontem przystanków autobusowych;

5) wspomaganiem utrzymania przedszkoli, szkół i innych jednostek organizacyjnych gminy działających na terenie sołectwa.

6. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu gminy.

7. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele sołectwa określone w planie rzeczowo-finansowym sołectwa. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Wójt.

§ 16. 1. Działalność finansowa sołectwa oraz gospodarka mieniem komunalnym sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji rewizyjnej.

2. Komisja rewizyjna składa się z 3 osób.

3. Przewodniczącą Komisja wybiera ze swego grona.

4. Członkowie Komisji nie mogą być jednocześnie członkami Rady Sołeckiej.

5. Posiedzenie Komisji odbywa się raz w roku.

6. Komisja przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swej działalności.
7. Komisja ocenia projekt rocznego programu gospodarczego i sprawozdanie z jego wykonania.

Rozdział 5

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 17. Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

§ 18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta;
- 4) na wniosek rady sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O miejscu i terminie zebrania zwołania wiejskiego zawiadamia sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach publicznych ogólnie dostępnych, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. O terminie zebrania wiejskiego sołtys zawiadamia również Wójta, który zapewnia obsługę formalną zebrania.

4. Uczestnicy Zebrania wpisują się na listę stałych mieszkańców Sołectwa, która jest opatrzona klauzulą: **Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość moich danych dotyczących zamieszkania na terenie Sołectwa Łążynek.**

§ 20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę, na przewodniczącego zebrania

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referatów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy wyznaczą w tym celu odpowiednio radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane. Protokół powinien zawierać:

- 1) określenie miejscowości i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek obrad;
- 4) przebieg dyskusji;
- 5) treść podjętych uchwał; podpisy sołtysa lub innej osoby prowadzącej zebranie i protokolanta;
- 6) jako załączniki : listę obecności podpisaną przez osoby uczestniczące w zebraniu.

§ 21. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiału i w organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku braku quorum do podjęcia uchwały na zebraniu mieszkańców można zwołać kolejne zebranie w tej sprawie i podjąć uchwałę niezależnie od ilości osób obecnych na zebraniu.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć po upływie 30 minut po pierwszym terminie zebrania.

Rozdział 6

Tryb wyborów, odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej oraz uzupełnienia jego składu podczas kadencji

§ 23. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy i w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego. Obwieszczenie Wójta o dacie, miejscu i celu zebrania rozwiesza osoba wyznaczona przez Wójta w miejscach publicznych sołectwa i u sołtysa – co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu o którym mowa w ust. 1, termin drugiego zebrania wyborczego wyznacza Wójt w formie obwieszczenia.

§ 24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa, rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. Przewodniczącego zebrania wiejskiego wybiera się spośród uczestników zebrania.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

4. W przypadku braku quorum na drugim zebraniu wyborczym zwoływanym przez Wójta obowiązki sołtysa do czasu prawomocnych wyborów pełnić będzie sołtys dotychczasowy.

5. W przypadku niemożliwości pełnienia funkcji lub rezygnacji z pełnienia obowiązków przez sołtysa dotychczasowego do czasów wyborów funkcję tę pełnić będzie osoba wyznaczona przez Wójta.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;

3) przeprowadzenie głosowania, w tym przygotowanie kart do głosowania poprzez wpisanie imion i nazwisk kandydatów oraz opatrzenie ich pieczęcią Gminy;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) ogłoszenie wyników wyborów;

6) sporządzenie protokołu z wyników wyborów oraz jego ogłoszenie.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności ustala się liczbę członków rady sołectkiej i dokonuje wyboru jej składu.

§ 27. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

2. W wyborach Sołtysa głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienia znaku „X” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu. Wzór kart do głosowania na Sołtysa stanowi załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa **Łążynek**.

3. W wyborach Rady Sołectkiej wybiera się członków rady w liczbie ustalonej na Zebraniu. Postawienie znaku „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołectkiej ustalona podczas Zebrania lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje nieważność głosu. Wzór kart do głosowania w wyborach członków Rady Sołectkiej stanowi załącznik nr 2 do Statutu Sołectwa **Łążynek**.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym uczestniczą kandydaci, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 28. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 29. 1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w trybie przewidzianym dla wyboru sołtysa i rady sołectkiej.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa po przekazaniu informacji Wójtowi Gminy.

3. Przepisy § 24 ust. 1 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 31. 1. W przypadku złożenia rezygnacji ze stanowiska sołtysa jego odwołanie następuje na zebraniu wiejskim zwołanym nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty złożenia

rezygnacji zwykłą większością głosów przy obecności 1/20 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu jawnym.

2. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1 odwołanie nie nastąpiło sołtys przestaje pełnić swoje obowiązki z ostatnim dniem wyżej wymienionego terminu.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem, z zastrzeżeniami postanowień ust. 2.

2. W sprawach realizacji budżetu gminy nadzór sprawowany jest ponadto na podstawie kryterium celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 33. 1. Organami nadzoru są Rada Gminy i Wójt Gminy Obrowo.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 34. 1. Sołtys zobowiązany jest przekazywać uchwały zebrania wiejskiego Wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

2. W przypadku zakwestionowania zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały przez Wójta uchwała podlega przekazaniu Radzie Gminy w ciągu 7 dni celem podjęcia ostatecznego stanowiska podczas najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Wójta wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Rozpatrując sprzeciw Wójta Rada Gminy może uchylić kwestionowane postanowienia lub całą uchwałę zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu lub oddalić sprzeciw.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 36. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy w Obrowie.

(pieczęć Urzędu Gminy Obrowo)

załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Łążynek
z dnia r.

KARTA DO GŁOSOWANIA
tajnego w wyborach Sołtysa
Sołectwa Łążynek
w dniu r.

1	.....	☐
2.	.....	☐
3.	.....	☐
4.	.....	☐
5.	.....	☐

(pieczęć Urzędu Gminy Obrowo)

załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa Łążynek
z dnia r.

KARTA DO GŁOSOWANIA
tajnego w wyborach członków Rady Sołectkiej
Sołectwa Łążynek
w dniu r.

1.	.....	☐
2.	.....	☐
3.	.....	☐
4.	.....	☐
5.	.....	☐
6.	.....	☐
7.	.....	☐
8.	.....	☐
9.	.....	☐

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

- § 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa **Obory** stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi sołectwo **Obory**.
- § 2. 1. Sołectwo **Obory** jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: **Obory**.
- § 3. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
 - 2) Statutu Gminy Obrowo stanowiącego załącznik do uchwały Rady Gminy Obrowo Nr XLIV/323/2018 z dnia 11 października 2018 r. (Dz. Urz. Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2018 r. poz. 5254);
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2

Organizacja i zakres działania

- § 4. 1. Organami sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy sołectwa;
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka jako organ opiniodawczy i doradczy.
3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.
4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat.
5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
- § 5. 1. § 5.1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:
- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb sołectwa i przyznanych kompetencji;
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i społeczności lokalnej, tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
 - 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związaną z warunkami życia na wsi;
 - 5) współdziałanie z Gminą w celu zapewnienie porządku i czystości na terenie sołectwa.

2. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy.
3. Realizując zadania, o których stanowi ust. 2, organy samorządu mieszkańców sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w ramach przyznanych mu kompetencji w tym uchwalanie planu wydatków sołectwa;
- 2) uchwalanie zasad zarządu powierzonym mieniem gminnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła;
- 3) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 4) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 6) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 7) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim;
- 8) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 9) wybór i odwoływanie sołtysa i członków rady sołectwej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu.

§ 7. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach przepisów prawa miejscowego i innych uchwał Rady.

§ 8. 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3

Sołtys i Rada Sołectwa

§ 10. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Gminy i Wójtem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołectką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez Radę Gminy nie później jednak niż w okresie 6 miesięcy od daty rozpoczęcia jej kadencji.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 11. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) kierowanie realizacją uchwał Rady Gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;
- 4) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia w tym finansowymi, które gmina przekazuje sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 5) inicjowanie działań mających na celu udzielanie pomocy mieszkańcom sołectwa poszkodowanym w wyniku zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych i innych podobnych zdarzeń;
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy;
- 9) sporządzanie rozliczeń m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, składanie sprawozdań z wykonania rocznego planu wydatków;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 11) przedkładania na zebraniach wiejskich informacji o swej działalności.

§ 12. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na narady, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Wójt zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

3. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może on również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

4. Za udział w sesjach, posiedzeniach Komisji Rady Gminy oraz naradach organizowanych przez Wójta o charakterze obowiązkowym sołtysowi przysługuje dieta określona odrębną uchwałą.

5. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

§ 13. Wójt może wystąpić do zebrania wiejskiego z wnioskiem o odwołanie sołtysa jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem.

§ 14. 1. Rada sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga działalność sołtysa;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu prac samorządu;
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 5) stwarza warunki do prawidłowego wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 6) opiniuje zasadność udziału samorządu mieszkańców sołectwa w postępowaniu administracyjnym;

7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Zadaniem rady sołeckiej jest wspomaganie sołtysa w sprawowaniu jego funkcji.

4. Rada sołecka liczy od 3 do 5 członków.

5. Liczbę członków rady sołeckiej ustala w drodze uchwały zebranie wiejskie.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie mieniem gminnym.

§ 15. 1. Rada Gminy powierza sołectwu w zarządzanie i korzystanie składniki mienia gminnego w formie uchwały.

2. Uprawnienie zebrania wiejskiego w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczy zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;

2) utrzymania jej w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

3. Pożytki płynące ze zwykłego zarządu mieniem komunalnym stanowią dochody sołectwa.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

1) pochodzącymi z wynajmu i sprzedaży maszyn będących własnością sołectwa;

2) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami ludności na rzecz samorządu sołectwa;

3) wszelkimi dochodami uzyskanymi z organizacji imprez.

5. W ramach posiadanych środków finansowych sołectwo może pokrywać koszty zadań związanych z realizacją zadań własnych:

1) utrzymanie boisk sportowych;

2) utrzymanie świetlic;

3) utrzymaniem i remontem dróg gminnych;

4) budową, utrzymaniem i remontem przystanków autobusowych;

5) wspomaganie utrzymania przedszkoli, szkół i innych jednostek organizacyjnych gminy działających na terenie sołectwa.

6. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu gminy.

7. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele sołectwa określone w planie rzeczowo-finansowym sołectwa. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Wójt.

§ 16. 1. Działalność finansowa sołectwa oraz gospodarka mieniem komunalnym sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji rewizyjnej.

2. Komisja rewizyjna składa się z 3 osób.

3. Przewodniczącą Komisja wybiera ze swego grona.

4. Członkowie Komisji nie mogą być jednocześnie członkami Rady Sołeckiej.

5. Posiedzenie Komisji odbywa się raz w roku.

6. Komisja przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swej działalności.
7. Komisja ocenia projekt rocznego programu gospodarczego i sprawozdanie z jego wykonania.

Rozdział 5

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 17. Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

§ 18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta;
- 4) na wniosek rady sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O miejscu i terminie zebrania zwołania wiejskiego zawiadamia sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach publicznych ogólnie dostępnych, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. O terminie zebrania wiejskiego sołtys zawiadamia również Wójta, który zapewnia obsługę formalną zebrania.

4. Uczestnicy Zebrania wpisują się na listę stałych mieszkańców Sołectwa, która jest opatrzona klauzulą: **Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość moich danych dotyczących zamieszkania na terenie Sołectwa Obory.**

§ 20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę, na przewodniczącego zebrania

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referatów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy wyznaczą w tym celu odpowiednio radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane. Protokół powinien zawierać:

- 1) określenie miejscowości i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek obrad;
- 4) przebieg dyskusji;
- 5) treść podjętych uchwał; podpisy sołtysa lub innej osoby prowadzącej zebranie i protokolanta;
- 6) jako załączniki : listę obecności podpisaną przez osoby uczestniczące w zebraniu.

§ 21. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiału i w organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku braku quorum do podjęcia uchwały na zebraniu mieszkańców można zwołać kolejne zebranie w tej sprawie i podjąć uchwałę niezależnie od ilości osób obecnych na zebraniu.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć po upływie 30 minut po pierwszym terminie zebrania.

Rozdział 6

Tryb wyborów, odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej oraz uzupełnienia jego składu podczas kadencji

§ 23. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy i w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego. Obwieszczenie Wójta o dacie, miejscu i celu zebrania rozwiesza osoba wyznaczona przez Wójta w miejscach publicznych sołectwa i u sołtysa – co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu o którym mowa w ust. 1, termin drugiego zebrania wyborczego wyznacza Wójt w formie obwieszczenia.

§ 24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa, rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. Przewodniczącego zebrania wiejskiego wybiera się spośród uczestników zebrania.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

4. W przypadku braku quorum na drugim zebraniu wyborczym zwoływanym przez Wójta obowiązki sołtysa do czasu prawomocnych wyborów pełnić będzie sołtys dotychczasowy.

5. W przypadku niemożliwości pełnienia funkcji lub rezygnacji z pełnienia obowiązków przez sołtysa dotychczasowego do czasów wyborów funkcję tę pełnić będzie osoba wyznaczona przez Wójta.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;

3) przeprowadzenie głosowania, w tym przygotowanie kart do głosowania poprzez wpisanie imion i nazwisk kandydatów oraz opatrzenie ich pieczęcią Gminy;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) ogłoszenie wyników wyborów;

6) sporządzenie protokołu z wyników wyborów oraz jego ogłoszenie.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności ustala się liczbę członków rady sołeckiej i dokonuje wyboru jej składu.

§ 27. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

2. W wyborach Sołtysa głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienia znaku „X” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu. Wzór kart do głosowania na Sołtysa stanowi załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa **Obory**.

3. W wyborach Rady Sołeckiej wybiera się członków rady w liczbie ustalonej na Zebraniu. Postawienie znaku „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej ustalona podczas Zebrania lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje nieważność głosu. Wzór kart do głosowania w wyborach członków Rady Sołeckiej stanowi załącznik nr 2 do Statutu Sołectwa **Obory**.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym uczestniczą kandydaci, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 28. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 29. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w trybie przewidzianym dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa po przekazaniu informacji Wójtowi Gminy.

3. Przepisy § 24 ust. 1 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 31. 1. W przypadku złożenia rezygnacji ze stanowiska sołtysa jego odwołanie następuje na zebraniu wiejskim zwołanym nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty złożenia

rezygnacji zwykłą większością głosów przy obecności 1/20 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu jawnym.

2. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1 odwołanie nie nastąpiło sołtys przestaje pełnić swoje obowiązki z ostatnim dniem wyżej wymienionego terminu.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem, z zastrzeżeniami postanowień ust. 2.

2. W sprawach realizacji budżetu gminy nadzór sprawowany jest ponadto na podstawie kryterium celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 33. 1. Organami nadzoru są Rada Gminy i Wójt Gminy Obrowo.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 34. 1. Sołtys zobowiązany jest przekazywać uchwały zebrania wiejskiego Wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

2. W przypadku zakwestionowania zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały przez Wójta uchwała podlega przekazaniu Radzie Gminy w ciągu 7 dni celem podjęcia ostatecznego stanowiska podczas najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Wójta wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Rozpatrując sprzeciw Wójta Rada Gminy może uchylić kwestionowane postanowienia lub całą uchwałę zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu lub oddalić sprzeciw.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 36. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy w Obrowie.

(pieczęć Urzędu Gminy Obrowo)

załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Obory
z dnia r.

KARTA DO GŁOSOWANIA
tajnego w wyborach Sołtysa
Sołectwa Obory
w dniu r.

1	.....	☐
2.	.....	☐
3.	.....	☐
4.	.....	☐
5.	.....	☐

(pieczęć Urzędu Gminy Obrowo)

załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa Obory
z dnia r.

KARTA DO GŁOSOWANIA
tajnego w wyborach członków Rady Sołectkiej
Sołectwa Obory
w dniu r.

1.	.....	☐
2.	.....	☐
3.	.....	☐
4.	.....	☐
5.	.....	☐
6.	.....	☐
7.	.....	☐
8.	.....	☐
9.	.....	☐

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

- § 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa **Obrowo** stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi sołectwo **Obrowo**.
- § 2. 1. Sołectwo **Obrowo** jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: **Obrowo**.
- § 3. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
 - 2) Statutu Gminy Obrowo stanowiącego załącznik do uchwały Rady Gminy Obrowo Nr XLIV/323/2018 z dnia 11 października 2018 r. (Dz. Urz. Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2018 r. poz. 5254);
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2

Organizacja i zakres działania

- § 4. 1. Organami sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy sołectwa;
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka jako organ opiniodawczy i doradczy.
3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.
4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat.
5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
- § 5. 1. § 5.1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:
- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb sołectwa i przyznanych kompetencji;
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i społeczności lokalnej, tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
 - 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związaną z warunkami życia na wsi;
 - 5) współdziałanie z Gminą w celu zapewnienie porządku i czystości na terenie sołectwa.

2. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy.
3. Realizując zadania, o których stanowi ust. 2, organy samorządu mieszkańców sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w ramach przyznanych mu kompetencji w tym uchwalanie planu wydatków sołectwa;
- 2) uchwalanie zasad zarządu powierzonym mieniem gminnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła;
- 3) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 4) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 6) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 7) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim;
- 8) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 9) wybór i odwoływanie sołtysa i członków rady sołectwej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu.

§ 7. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach przepisów prawa miejscowego i innych uchwał Rady.

§ 8. 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3

Sołtys i Rada Sołectwa

§ 10. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Gminy i Wójtem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołectką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez Radę Gminy nie później jednak niż w okresie 6 miesięcy od daty rozpoczęcia jej kadencji.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 11. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) kierowanie realizacją uchwał Rady Gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;
- 4) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia w tym finansowymi, które gmina przekazuje sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 5) inicjowanie działań mających na celu udzielanie pomocy mieszkańcom sołectwa poszkodowanym w wyniku zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych i innych podobnych zdarzeń;
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy;
- 9) sporządzanie rozliczeń m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, składanie sprawozdań z wykonania rocznego planu wydatków;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 11) przedkładania na zebraniach wiejskich informacji o swej działalności.

§ 12. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na narady, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Wójt zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

3. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może on również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

4. Za udział w sesjach, posiedzeniach Komisji Rady Gminy oraz naradach organizowanych przez Wójta o charakterze obowiązkowym sołtysowi przysługuje dieta określona odrębną uchwałą.

5. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

§ 13. Wójt może wystąpić do zebrania wiejskiego z wnioskiem o odwołanie sołtysa jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem.

§ 14. 1. Rada sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga działalność sołtysa;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu prac samorządu;
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 5) stwarza warunki do prawidłowego wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 6) opiniuje zasadność udziału samorządu mieszkańców sołectwa w postępowaniu administracyjnym;

7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Zadaniem rady sołeckiej jest wspomaganie sołtysa w sprawowaniu jego funkcji.

4. Rada sołecka liczy od 3 do 5 członków.

5. Liczbę członków rady sołeckiej ustala w drodze uchwały zebranie wiejskie.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie mieniem gminnym.

§ 15. 1. Rada Gminy powierza sołectwu w zarządzanie i korzystanie składniki mienia gminnego w formie uchwały.

2. Uprawnienie zebrania wiejskiego w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczy zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;

2) utrzymania jej w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

3. Pożytki płynące ze zwykłego zarządu mieniem komunalnym stanowią dochody sołectwa.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

1) pochodzącymi z wynajmu i sprzedaży maszyn będących własnością sołectwa;

2) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami ludności na rzecz samorządu sołectwa;

3) wszelkimi dochodami uzyskanymi z organizacji imprez.

5. W ramach posiadanych środków finansowych sołectwo może pokrywać koszty zadań związanych z realizacją zadań własnych:

1) utrzymanie boisk sportowych;

2) utrzymanie świetlic;

3) utrzymaniem i remontem dróg gminnych;

4) budową, utrzymaniem i remontem przystanków autobusowych;

5) wspomaganie utrzymania przedszkoli, szkół i innych jednostek organizacyjnych gminy działających na terenie sołectwa.

6. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu gminy.

7. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele sołectwa określone w planie rzeczowo-finansowym sołectwa. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Wójt.

§ 16. 1. Działalność finansowa sołectwa oraz gospodarka mieniem komunalnym sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji rewizyjnej.

2. Komisja rewizyjna składa się z 3 osób.

3. Przewodniczącą Komisja wybiera ze swego grona.

4. Członkowie Komisji nie mogą być jednocześnie członkami Rady Sołeckiej.

5. Posiedzenie Komisji odbywa się raz w roku.

6. Komisja przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swej działalności.
7. Komisja ocenia projekt rocznego programu gospodarczego i sprawozdanie z jego wykonania.

Rozdział 5

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 17. Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

§ 18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta;
- 4) na wniosek rady sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O miejscu i terminie zebrania zwołania wiejskiego zawiadamia sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach publicznych ogólnie dostępnych, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. O terminie zebrania wiejskiego sołtys zawiadamia również Wójta, który zapewnia obsługę formalną zebrania.

4. Uczestnicy Zebrania wpisują się na listę stałych mieszkańców Sołectwa, która jest opatrzona klauzulą: **Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość moich danych dotyczących zamieszkania na terenie Sołectwa Obrowo.**

§ 20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę, na przewodniczącego zebrania

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referatów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednio radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane. Protokół powinien zawierać:

- 1) określenie miejscowości i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek obrad;
- 4) przebieg dyskusji;
- 5) treść podjętych uchwał; podpisy sołtysa lub innej osoby prowadzącej zebranie i protokolanta;
- 6) jako załączniki : listę obecności podpisaną przez osoby uczestniczące w zebraniu.

§ 21. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiału i w organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku braku quorum do podjęcia uchwały na zebraniu mieszkańców można zwołać kolejne zebranie w tej sprawie i podjąć uchwałę niezależnie od ilości osób obecnych na zebraniu.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć po upływie 30 minut po pierwszym terminie zebrania.

Rozdział 6

Tryb wyborów, odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej oraz uzupełnienia jego składu podczas kadencji

§ 23. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy i w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego. Obwieszczenie Wójta o dacie, miejscu i celu zebrania rozwiesza osoba wyznaczona przez Wójta w miejscach publicznych sołectwa i u sołtysa – co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu o którym mowa w ust. 1, termin drugiego zebrania wyborczego wyznacza Wójt w formie obwieszczenia.

§ 24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa, rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. Przewodniczącego zebrania wiejskiego wybiera się spośród uczestników zebrania.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

4. W przypadku braku quorum na drugim zebraniu wyborczym zwoływanym przez Wójta obowiązki sołtysa do czasu prawomocnych wyborów pełnić będzie sołtys dotychczasowy.

5. W przypadku niemożliwości pełnienia funkcji lub rezygnacji z pełnienia obowiązków przez sołtysa dotychczasowego do czasów wyborów funkcję tę pełnić będzie osoba wyznaczona przez Wójta.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;

3) przeprowadzenie głosowania, w tym przygotowanie kart do głosowania poprzez wpisanie imion i nazwisk kandydatów oraz opatrzenie ich pieczęcią Gminy;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) ogłoszenie wyników wyborów;

6) sporządzenie protokołu z wyników wyborów oraz jego ogłoszenie.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności ustala się liczbę członków rady sołectkiej i dokonuje wyboru jej składu.

§ 27. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

2. W wyborach Sołtysa głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienia znaku „X” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu. Wzór kart do głosowania na Sołtysa stanowi załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa **Obrowo**.

3. W wyborach Rady Sołectkiej wybiera się członków rady w liczbie ustalonej na Zebraniu. Postawienie znaku „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołectkiej ustalona podczas Zebrania lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje nieważność głosu. Wzór kart do głosowania w wyborach członków Rady Sołectkiej stanowi załącznik nr 2 do Statutu Sołectwa **Obrowo**.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym uczestniczą kandydaci, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 28. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 29. 1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w trybie przewidzianym dla wyboru sołtysa i rady sołectkiej.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa po przekazaniu informacji Wójtowi Gminy.

3. Przepisy § 24 ust. 1 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 31. 1. W przypadku złożenia rezygnacji ze stanowiska sołtysa jego odwołanie następuje na zebraniu wiejskim zwołanym nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty złożenia

rezygnacji zwykłą większością głosów przy obecności 1/20 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu jawnym.

2. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1 odwołanie nie nastąpiło sołtys przestaje pełnić swoje obowiązki z ostatnim dniem wyżej wymienionego terminu.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem, z zastrzeżeniami postanowień ust. 2.

2. W sprawach realizacji budżetu gminy nadzór sprawowany jest ponadto na podstawie kryterium celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 33. 1. Organami nadzoru są Rada Gminy i Wójt Gminy Obrowo.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 34. 1. Sołtys zobowiązany jest przekazywać uchwały zebrania wiejskiego Wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

2. W przypadku zakwestionowania zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały przez Wójta uchwała podlega przekazaniu Radzie Gminy w ciągu 7 dni celem podjęcia ostatecznego stanowiska podczas najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Wójta wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Rozpatrując sprzeciw Wójta Rada Gminy może uchylić kwestionowane postanowienia lub całą uchwałę zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu lub oddalić sprzeciw.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 36. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy w Obrowie.

(pieczęć Urzędu Gminy Obrowo)

załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Obrowo
z dnia r.

KARTA DO GŁOSOWANIA
tajnego w wyborach Sołtysa
Sołectwa Obrowo
w dniu r.

1	.....	☐
2.	.....	☐
3.	.....	☐
4.	.....	☐
5.	.....	☐

(pieczęć Urzędu Gminy Obrowo)

załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa Obrowo
z dnia r.

KARTA DO GŁOSOWANIA
tajnego w wyborach członków Rady Sołectkiej
Sołectwa Obrowo
w dniu r.

1.	.....	☐
2.	.....	☐
3.	.....	☐
4.	.....	☐
5.	.....	☐
6.	.....	☐
7.	.....	☐
8.	.....	☐
9.	.....	☐

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

- § 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa **Osiek nad Wisłą** stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi sołectwo **Osiek nad Wisłą**.
- § 2. 1. Sołectwo **Osiek nad Wisłą** jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: **Osiek nad Wisłą**.
- § 3. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
 - 2) Statutu Gminy Obrowo stanowiącego załącznik do uchwały Rady Gminy Obrowo Nr XLIV/323/2018 z dnia 11 października 2018 r. (Dz. Urz. Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2018 r. poz. 5254);
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2

Organizacja i zakres działania

- § 4. 1. Organami sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy sołectwa;
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka jako organ opiniodawczy i doradczy.
3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.
4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat.
5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
- § 5. 1. § 5.1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:
- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb sołectwa i przyznanych kompetencji;
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i społeczności lokalnej, tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
 - 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związaną z warunkami życia na wsi;
 - 5) współdziałanie z Gminą w celu zapewnienie porządku i czystości na terenie sołectwa.

2. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy.
3. Realizując zadania, o których stanowi ust. 2, organy samorządu mieszkańców sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w ramach przyznanych mu kompetencji w tym uchwalanie planu wydatków sołectwa;
- 2) uchwalanie zasad zarządu powierzonym mieniem gminnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła;
- 3) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 4) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 6) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 7) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim;
- 8) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 9) wybór i odwoływanie sołtysa i członków rady sołectkiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu.

§ 7. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach przepisów prawa miejscowego i innych uchwał Rady.

§ 8. 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3

Sołtys i Rada Sołectka

§ 10. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Gminy i Wójtem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołectką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez Radę Gminy nie później jednak niż w okresie 6 miesięcy od daty rozpoczęcia jej kadencji.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 11. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) kierowanie realizacją uchwał Rady Gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;
- 4) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia w tym finansowymi, które gmina przekazuje sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 5) inicjowanie działań mających na celu udzielanie pomocy mieszkańcom sołectwa poszkodowanym w wyniku zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych i innych podobnych zdarzeń;
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy;
- 9) sporządzanie rozliczeń m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, składanie sprawozdań z wykonania rocznego planu wydatków;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 11) przedkładania na zebraniach wiejskich informacji o swej działalności.

§ 12. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na narady, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Wójt zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

3. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może on również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

4. Za udział w sesjach, posiedzeniach Komisji Rady Gminy oraz naradach organizowanych przez Wójta o charakterze obowiązkowym sołtysowi przysługuje dieta określona odrębną uchwałą.

5. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

§ 13. Wójt może wystąpić do zebrania wiejskiego z wnioskiem o odwołanie sołtysa jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem.

§ 14. 1. Rada sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga działalność sołtysa;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu prac samorządu;
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 5) stwarza warunki do prawidłowego wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 6) opiniuje zasadność udziału samorządu mieszkańców sołectwa w postępowaniu administracyjnym;

7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Zadaniem rady sołeckiej jest wspomaganie sołtysa w sprawowaniu jego funkcji.

4. Rada sołecka liczy od 3 do 5 członków.

5. Liczbę członków rady sołeckiej ustala w drodze uchwały zebranie wiejskie.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie mieniem gminnym.

§ 15. 1. Rada Gminy powierza sołectwu w zarządzanie i korzystanie składniki mienia gminnego w formie uchwały.

2. Uprawnienie zebrania wiejskiego w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczy zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;

2) utrzymania jej w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

3. Pożytki płynące ze zwykłego zarządu mieniem komunalnym stanowią dochody sołectwa.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

1) pochodzącymi z wynajmu i sprzedaży maszyn będących własnością sołectwa;

2) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami ludności na rzecz samorządu sołectwa;

3) wszelkimi dochodami uzyskanymi z organizacji imprez.

5. W ramach posiadanych środków finansowych sołectwo może pokrywać koszty zadań związanych z realizacją zadań własnych:

1) utrzymanie boisk sportowych;

2) utrzymanie świetlic;

3) utrzymaniem i remontem dróg gminnych;

4) budową, utrzymaniem i remontem przystanków autobusowych;

5) wspomaganie utrzymania przedszkoli, szkół i innych jednostek organizacyjnych gminy działających na terenie sołectwa.

6. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu gminy.

7. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele sołectwa określone w planie rzeczowo-finansowym sołectwa. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Wójt.

§ 16. 1. Działalność finansowa sołectwa oraz gospodarka mieniem komunalnym sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji rewizyjnej.

2. Komisja rewizyjna składa się z 3 osób.

3. Przewodniczącą Komisja wybiera ze swego grona.

4. Członkowie Komisji nie mogą być jednocześnie członkami Rady Sołeckiej.

5. Posiedzenie Komisji odbywa się raz w roku.

6. Komisja przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swej działalności.
7. Komisja ocenia projekt rocznego programu gospodarczego i sprawozdanie z jego wykonania.

Rozdział 5

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 17. Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

§ 18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta;
- 4) na wniosek rady sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O miejscu i terminie zebrania zwołania wiejskiego zawiadamia sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach publicznych ogólnie dostępnych, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. O terminie zebrania wiejskiego sołtys zawiadamia również Wójta, który zapewnia obsługę formalną zebrania.

4. Uczestnicy Zebrania wpisują się na listę stałych mieszkańców Sołectwa, która jest opatrzona klauzulą: **Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość moich danych dotyczących zamieszkania na terenie Sołectwa Osiek nad Wisłą .**

§ 20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę, na przewodniczącego zebrania

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referatów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednio radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane. Protokół powinien zawierać:

- 1) określenie miejscowości i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek obrad;
- 4) przebieg dyskusji;
- 5) treść podjętych uchwał; podpisy sołtysa lub innej osoby prowadzącej zebranie i protokolanta;
- 6) jako załączniki : listę obecności podpisaną przez osoby uczestniczące w zebraniu.

§ 21. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiału i w organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku braku quorum do podjęcia uchwały na zebraniu mieszkańców można zwołać kolejne zebranie w tej sprawie i podjąć uchwałę niezależnie od ilości osób obecnych na zebraniu.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć po upływie 30 minut po pierwszym terminie zebrania.

Rozdział 6

Tryb wyborów, odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej oraz uzupełnienia jego składu podczas kadencji

§ 23. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy i w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego. Obwieszczenie Wójta o dacie, miejscu i celu zebrania rozwiesza osoba wyznaczona przez Wójta w miejscach publicznych sołectwa i u sołtysa – co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu o którym mowa w ust. 1, termin drugiego zebrania wyborczego wyznacza Wójt w formie obwieszczenia.

§ 24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa, rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. Przewodniczącego zebrania wiejskiego wybiera się spośród uczestników zebrania.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

4. W przypadku braku quorum na drugim zebraniu wyborczym zwoływanym przez Wójta obowiązki sołtysa do czasu prawomocnych wyborów pełnić będzie sołtys dotychczasowy.

5. W przypadku niemożliwości pełnienia funkcji lub rezygnacji z pełnienia obowiązków przez sołtysa dotychczasowego do czasów wyborów funkcję tę pełnić będzie osoba wyznaczona przez Wójta.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;

3) przeprowadzenie głosowania, w tym przygotowanie kart do głosowania poprzez wpisanie imion i nazwisk kandydatów oraz opatrzenie ich pieczęcią Gminy;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) ogłoszenie wyników wyborów;

6) sporządzenie protokołu z wyników wyborów oraz jego ogłoszenie.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności ustala się liczbę członków rady sołectkiej i dokonuje wyboru jej składu.

§ 27. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

2. W wyborach Sołtysa głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienia znaku „X” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu. Wzór kart do głosowania na Sołtysa stanowi załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa **Osiek nad Wisłą**.

3. W wyborach Rady Sołectkiej wybiera się członków rady w liczbie ustalonej na Zebraniu. Postawienie znaku „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołectkiej ustalona podczas Zebrania lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje nieważność głosu. Wzór kart do głosowania w wyborach członków Rady Sołectkiej stanowi załącznik nr 2 do Statutu Sołectwa **Osiek nad Wisłą**.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym uczestniczą kandydaci, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 28. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 29. 1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w trybie przewidzianym dla wyboru sołtysa i rady sołectkiej.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa po przekazaniu informacji Wójtowi Gminy.

3. Przepisy § 24 ust. 1 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 31. 1. W przypadku złożenia rezygnacji ze stanowiska sołtysa jego odwołanie następuje na zebraniu wiejskim zwołanym nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty złożenia

rezygnacji zwykłą większością głosów przy obecności 1/20 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu jawnym.

2. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1 odwołanie nie nastąpiło sołtys przestaje pełnić swoje obowiązki z ostatnim dniem wyżej wymienionego terminu.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem, z zastrzeżeniami postanowień ust. 2.

2. W sprawach realizacji budżetu gminy nadzór sprawowany jest ponadto na podstawie kryterium celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 33. 1. Organami nadzoru są Rada Gminy i Wójt Gminy Obrowo.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 34. 1. Sołtys zobowiązany jest przekazywać uchwały zebrania wiejskiego Wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

2. W przypadku zakwestionowania zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały przez Wójta uchwała podlega przekazaniu Radzie Gminy w ciągu 7 dni celem podjęcia ostatecznego stanowiska podczas najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Wójta wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Rozpatrując sprzeciw Wójta Rada Gminy może uchylić kwestionowane postanowienia lub całą uchwałę zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu lub oddalić sprzeciw.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 36. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy w Obrowie.

(pieczęć Urzędu Gminy Obrowo)

załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa
Osiek nad Wisłą
z dnia r.

KARTA DO GŁOSOWANIA
tajnego w wyborach Sołtysa
Sołectwa Osiek nad Wisłą
w dniu r.

1	.....	☐
2.	.....	☐
3.	.....	☐
4.	.....	☐
5.	.....	☐

(pieczęć Urzędu Gminy Obrowo)

załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa
Osiek nad Wisłą
z dnia r.

KARTA DO GŁOSOWANIA
tajnego w wyborach członków Rady Sołectkiej
Sołectwa Osiek nad Wisłą
w dniu r.

1.	.....	☐
2.	.....	☐
3.	.....	☐
4.	.....	☐
5.	.....	☐
6.	.....	☐
7.	.....	☐
8.	.....	☐
9.	.....	☐

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

- § 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa **Silno** stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi sołectwo **Silno**.
- § 2. 1. Sołectwo j **Silno** jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: **Silno**.
- § 3. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
 - 2) Statutu Gminy Obrowo stanowiącego załącznik do uchwały Rady Gminy Obrowo Nr XLIV/323/2018 z dnia 11 października 2018 r. (Dz. Urz. Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2018 r. poz. 5254);
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2

Organizacja i zakres działania

- § 4. 1. Organami sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy sołectwa;
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka jako organ opiniodawczy i doradczy.
 3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.
 4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat.
 5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
- § 5. 1. § 5.1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:
- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb sołectwa i przyznanych kompetencji;
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i społeczności lokalnej, tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
 - 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związaną z warunkami życia na wsi;
 - 5) współdziałanie z Gminą w celu zapewnienie porządku i czystości na terenie sołectwa.

2. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy.
3. Realizując zadania, o których stanowi ust. 2, organy samorządu mieszkańców sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w ramach przyznanych mu kompetencji w tym uchwalanie planu wydatków sołectwa;
- 2) uchwalanie zasad zarządu powierzonym mieniem gminnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła;
- 3) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 4) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 6) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 7) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim;
- 8) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 9) wybór i odwoływanie sołtysa i członków rady sołectkiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu.

§ 7. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach przepisów prawa miejscowego i innych uchwał Rady.

§ 8. 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3

Sołtys i Rada Sołectka

§ 10. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Gminy i Wójtem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołectką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez Radę Gminy nie później jednak niż w okresie 6 miesięcy od daty rozpoczęcia jej kadencji.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 11. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) kierowanie realizacją uchwał Rady Gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;
- 4) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia w tym finansowymi, które gmina przekazuje sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 5) inicjowanie działań mających na celu udzielanie pomocy mieszkańcom sołectwa poszkodowanym w wyniku zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych i innych podobnych zdarzeń;
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy;
- 9) sporządzanie rozliczeń m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, składanie sprawozdań z wykonania rocznego planu wydatków;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 11) przedkładania na zebraniach wiejskich informacji o swej działalności.

§ 12. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na narady, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Wójt zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

3. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może on również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

4. Za udział w sesjach, posiedzeniach Komisji Rady Gminy oraz naradach organizowanych przez Wójta o charakterze obowiązkowym sołtysowi przysługuje dieta określona odrębną uchwałą.

5. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

§ 13. Wójt może wystąpić do zebrania wiejskiego z wnioskiem o odwołanie sołtysa jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem.

§ 14. 1. Rada sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga działalność sołtysa;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu prac samorządu;
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 5) stwarza warunki do prawidłowego wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 6) opiniuje zasadność udziału samorządu mieszkańców sołectwa w postępowaniu administracyjnym;

7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Zadaniem rady sołeckiej jest wspomaganie sołtysa w sprawowaniu jego funkcji.

4. Rada sołecka liczy od 3 do 5 członków.

5. Liczbę członków rady sołeckiej ustala w drodze uchwały zebranie wiejskie.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie mieniem gminnym.

§ 15. 1. Rada Gminy powierza sołectwu w zarządzanie i korzystanie składniki mienia gminnego w formie uchwały.

2. Uprawnienie zebrania wiejskiego w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczy zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;

2) utrzymania jej w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

3. Pożytki płynące ze zwykłego zarządu mieniem komunalnym stanowią dochody sołectwa.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

1) pochodzącymi z wynajmu i sprzedaży maszyn będących własnością sołectwa;

2) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami ludności na rzecz samorządu sołectwa;

3) wszelkimi dochodami uzyskanymi z organizacji imprez.

5. W ramach posiadanych środków finansowych sołectwo może pokrywać koszty zadań związanych z realizacją zadań własnych:

1) utrzymanie boisk sportowych;

2) utrzymanie świetlic;

3) utrzymaniem i remontem dróg gminnych;

4) budową, utrzymaniem i remontem przystanków autobusowych;

5) wspomaganiem utrzymania przedszkoli, szkół i innych jednostek organizacyjnych gminy działających na terenie sołectwa.

6. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu gminy.

7. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele sołectwa określone w planie rzeczowo-finansowym sołectwa. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Wójt.

§ 16. 1. Działalność finansowa sołectwa oraz gospodarka mieniem komunalnym sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji rewizyjnej.

2. Komisja rewizyjna składa się z 3 osób.

3. Przewodniczącą Komisja wybiera ze swego grona.

4. Członkowie Komisji nie mogą być jednocześnie członkami Rady Sołeckiej.

5. Posiedzenie Komisji odbywa się raz w roku.

6. Komisja przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swej działalności.
7. Komisja ocenia projekt rocznego programu gospodarczego i sprawozdanie z jego wykonania.

Rozdział 5

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 17. Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

§ 18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta;
- 4) na wniosek rady sołectwej

§ 19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O miejscu i terminie zebrania zwołania wiejskiego zawiadamia sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach publicznych ogólnie dostępnych, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. O terminie zebrania wiejskiego sołtys zawiadamia również Wójta, który zapewnia obsługę formalną zebrania.

4. Uczestnicy Zebrania wpisują się na listę stałych mieszkańców Sołectwa, która jest opatrzona klauzulą: **Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość moich danych dotyczących zamieszkania na terenie Sołectwa Silno.**

§ 20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę, na przewodniczącego zebrania

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z radą sołectką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referatów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy wyznaczą w tym celu odpowiednio radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane. Protokół powinien zawierać:

- 1) określenie miejscowości i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek obrad;
- 4) przebieg dyskusji;
- 5) treść podjętych uchwał; podpisy sołtysa lub innej osoby prowadzącej zebranie i protokolanta;
- 6) jako załączniki : listę obecności podpisaną przez osoby uczestniczące w zebraniu.

§ 21. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiału i w organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku braku quorum do podjęcia uchwały na zebraniu mieszkańców można zwołać kolejne zebranie w tej sprawie i podjąć uchwałę niezależnie od ilości osób obecnych na zebraniu.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć po upływie 30 minut po pierwszym terminie zebrania.

Rozdział 6

Tryb wyborów, odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej oraz uzupełnienia jego składu podczas kadencji

§ 23. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy i w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego. Obwieszczenie Wójta o dacie, miejscu i celu zebrania rozwiesza osoba wyznaczona przez Wójta w miejscach publicznych sołectwa i u sołtysa – co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu o którym mowa w ust. 1, termin drugiego zebrania wyborczego wyznacza Wójt w formie obwieszczenia.

§ 24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa, rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. Przewodniczącego zebrania wiejskiego wybiera się spośród uczestników zebrania.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

4. W przypadku braku quorum na drugim zebraniu wyborczym zwoływanym przez Wójta obowiązki sołtysa do czasu prawomocnych wyborów pełnić będzie sołtys dotychczasowy.

5. W przypadku niemożliwości pełnienia funkcji lub rezygnacji z pełnienia obowiązków przez sołtysa dotychczasowego do czasów wyborów funkcję tę pełnić będzie osoba wyznaczona przez Wójta.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;

3) przeprowadzenie głosowania, w tym przygotowanie kart do głosowania poprzez wpisanie imion i nazwisk kandydatów oraz opatrzenie ich pieczęcią Gminy;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) ogłoszenie wyników wyborów;

6) sporządzenie protokołu z wyników wyborów oraz jego ogłoszenie.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności ustala się liczbę członków rady sołectkiej i dokonuje wyboru jej składu.

§ 27. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

2. W wyborach Sołtysa głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienia znaku „X” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu. Wzór kart do głosowania na Sołtysa stanowi załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa **Silno**.

3. W wyborach Rady Sołectkiej wybiera się członków rady w liczbie ustalonej na Zebraniu. Postawienie znaku „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołectkiej ustalona podczas Zebrania lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje nieważność głosu. Wzór kart do głosowania w wyborach członków Rady Sołectkiej stanowi załącznik nr 2 do Statutu Sołectwa **Silno**.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym uczestniczą kandydaci, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 28. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 29. 1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w trybie przewidzianym dla wyboru sołtysa i rady sołectkiej.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa po przekazaniu informacji Wójtowi Gminy.

3. Przepisy § 24 ust. 1 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 31. 1. W przypadku złożenia rezygnacji ze stanowiska sołtysa jego odwołanie następuje na zebraniu wiejskim zwołanym nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty złożenia

rezygnacji zwykłą większością głosów przy obecności 1/20 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu jawnym.

2. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1 odwołanie nie nastąpiło sołtys przestaje pełnić swoje obowiązki z ostatnim dniem wyżej wymienionego terminu.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem, z zastrzeżeniami postanowień ust. 2.

2. W sprawach realizacji budżetu gminy nadzór sprawowany jest ponadto na podstawie kryterium celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 33. 1. Organami nadzoru są Rada Gminy i Wójt Gminy Obrowo.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 34. 1. Sołtys zobowiązany jest przekazywać uchwały zebrania wiejskiego Wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

2. W przypadku zakwestionowania zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały przez Wójta uchwała podlega przekazaniu Radzie Gminy w ciągu 7 dni celem podjęcia ostatecznego stanowiska podczas najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Wójta wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Rozpatrując sprzeciw Wójta Rada Gminy może uchylić kwestionowane postanowienia lub całą uchwałę zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu lub oddalić sprzeciw.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 36. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy w Obrowie.

(pieczęć Urzędu Gminy Obrowo)

załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Silno
z dnia r.

KARTA DO GŁOSOWANIA
tajnego w wyborach Sołtysa
Sołectwa Silno
w dniu r.

1	.....	☐
2.	.....	☐
3.	.....	☐
4.	.....	☐
5.	.....	☐

(pieczęć Urzędu Gminy Obrowo)

załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa Silno
z dnia r.

KARTA DO GŁOSOWANIA
tajnego w wyborach członków Rady Sołectkiej
Sołectwa Silno
w dniu r.

1.	.....	☐
2.	.....	☐
3.	.....	☐
4.	.....	☐
5.	.....	☐
6.	.....	☐
7.	.....	☐
8.	.....	☐
9.	.....	☐

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

- § 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa **Sąsiecno** stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi sołectwo **Sąsiecno**.
- § 2. 1. Sołectwo **Sąsiecno** jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: **Sąsiecno**.
- § 3. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
 - 2) Statutu Gminy Obrowo stanowiącego załącznik do uchwały Rady Gminy Obrowo Nr XLIV/323/2018 z dnia 11 października 2018 r. (Dz. Urz. Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2018 r. poz. 5254);
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2

Organizacja i zakres działania

- § 4. 1. Organami sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy sołectwa;
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka jako organ opiniodawczy i doradczy.
 3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.
 4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat.
 5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
- § 5. 1. § 5.1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:
- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb sołectwa i przyznanych kompetencji;
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i społeczności lokalnej, tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
 - 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związaną z warunkami życia na wsi;
 - 5) współdziałanie z Gminą w celu zapewnienie porządku i czystości na terenie sołectwa.

2. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy.
3. Realizując zadania, o których stanowi ust. 2, organy samorządu mieszkańców sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w ramach przyznanych mu kompetencji w tym uchwalanie planu wydatków sołectwa;
- 2) uchwalanie zasad zarządu powierzonym mieniem gminnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła;
- 3) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 4) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 6) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 7) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim;
- 8) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 9) wybór i odwoływanie sołtysa i członków rady sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu.

§ 7. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach przepisów prawa miejscowego i innych uchwał Rady.

§ 8. 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3

Sołtys i Rada Sołeczka

§ 10. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Gminy i Wójtem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez Radę Gminy nie później jednak niż w okresie 6 miesięcy od daty rozpoczęcia jej kadencji.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 11. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) kierowanie realizacją uchwał Rady Gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;
- 4) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia w tym finansowymi, które gmina przekazuje sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 5) inicjowanie działań mających na celu udzielanie pomocy mieszkańcom sołectwa poszkodowanym w wyniku zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych i innych podobnych zdarzeń;
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy;
- 9) sporządzanie rozliczeń m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, składanie sprawozdań z wykonania rocznego planu wydatków;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 11) przedkładania na zebraniach wiejskich informacji o swej działalności.

§ 12. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na narady, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Wójt zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

3. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może on również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

4. Za udział w sesjach, posiedzeniach Komisji Rady Gminy oraz naradach organizowanych przez Wójta o charakterze obowiązkowym sołtysowi przysługuje dieta określona odrębną uchwałą.

5. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

§ 13. Wójt może wystąpić do zebrania wiejskiego z wnioskiem o odwołanie sołtysa jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem.

§ 14. 1. Rada sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga działalność sołtysa;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu prac samorządu;
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 5) stwarza warunki do prawidłowego wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 6) opiniuje zasadność udziału samorządu mieszkańców sołectwa w postępowaniu administracyjnym;

7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Zadaniem rady sołeckiej jest wspomaganie sołtysa w sprawowaniu jego funkcji.

4. Rada sołecka liczy od 3 do 5 członków.

5. Liczbę członków rady sołeckiej ustala w drodze uchwały zebranie wiejskie.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie mieniem gminnym.

§ 15. 1. Rada Gminy powierza sołectwu w zarządzanie i korzystanie składniki mienia gminnego w formie uchwały.

2. Uprawnienie zebrania wiejskiego w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczy zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;

2) utrzymania jej w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

3. Pożytki płynące ze zwykłego zarządu mieniem komunalnym stanowią dochody sołectwa.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

1) pochodzącymi z wynajmu i sprzedaży maszyn będących własnością sołectwa;

2) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami ludności na rzecz samorządu sołectwa;

3) wszelkimi dochodami uzyskanymi z organizacji imprez.

5. W ramach posiadanych środków finansowych sołectwo może pokrywać koszty zadań związanych z realizacją zadań własnych:

1) utrzymanie boisk sportowych;

2) utrzymanie świetlic;

3) utrzymaniem i remontem dróg gminnych;

4) budową, utrzymaniem i remontem przystanków autobusowych;

5) wspomaganie utrzymania przedszkoli, szkół i innych jednostek organizacyjnych gminy działających na terenie sołectwa.

6. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu gminy.

7. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele sołectwa określone w planie rzeczowo-finansowym sołectwa. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Wójt.

§ 16. 1. Działalność finansowa sołectwa oraz gospodarka mieniem komunalnym sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji rewizyjnej.

2. Komisja rewizyjna składa się z 3 osób.

3. Przewodniczącą Komisja wybiera ze swego grona.

4. Członkowie Komisji nie mogą być jednocześnie członkami Rady Sołeckiej.

5. Posiedzenie Komisji odbywa się raz w roku.

6. Komisja przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swej działalności.
7. Komisja ocenia projekt rocznego programu gospodarczego i sprawozdanie z jego wykonania.

Rozdział 5

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 17. Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

§ 18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta;
- 4) na wniosek rady sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O miejscu i terminie zebrania zwołania wiejskiego zawiadamia sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach publicznych ogólnie dostępnych, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. O terminie zebrania wiejskiego sołtys zawiadamia również Wójta, który zapewnia obsługę formalną zebrania.

4. Uczestnicy Zebrania wpisują się na listę stałych mieszkańców Sołectwa, która jest opatrzona klauzulą: **Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość moich danych dotyczących zamieszkania na terenie Sołectwa Sąsieczno.**

§ 20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę, na przewodniczącego zebrania

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referatów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednio radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane. Protokół powinien zawierać:

- 1) określenie miejscowości i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek obrad;
- 4) przebieg dyskusji;
- 5) treść podjętych uchwał; podpisy sołtysa lub innej osoby prowadzącej zebranie i protokolanta;
- 6) jako załączniki : listę obecności podpisaną przez osoby uczestniczące w zebraniu.

§ 21. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiału i w organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku braku quorum do podjęcia uchwały na zebraniu mieszkańców można zwołać kolejne zebranie w tej sprawie i podjąć uchwałę niezależnie od ilości osób obecnych na zebraniu.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć po upływie 30 minut po pierwszym terminie zebrania.

Rozdział 6

Tryb wyborów, odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej oraz uzupełnienia jego składu podczas kadencji

§ 23. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy i w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego. Obwieszczenie Wójta o dacie, miejscu i celu zebrania rozwiesza osoba wyznaczona przez Wójta w miejscach publicznych sołectwa i u sołtysa – co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu o którym mowa w ust. 1, termin drugiego zebrania wyborczego wyznacza Wójt w formie obwieszczenia.

§ 24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa, rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. Przewodniczącego zebrania wiejskiego wybiera się spośród uczestników zebrania.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

4. W przypadku braku quorum na drugim zebraniu wyborczym zwoływanym przez Wójta obowiązki sołtysa do czasu prawomocnych wyborów pełnić będzie sołtys dotychczasowy.

5. W przypadku niemożliwości pełnienia funkcji lub rezygnacji z pełnienia obowiązków przez sołtysa dotychczasowego do czasów wyborów funkcję tę pełnić będzie osoba wyznaczona przez Wójta.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;

3) przeprowadzenie głosowania, w tym przygotowanie kart do głosowania poprzez wpisanie imion i nazwisk kandydatów oraz opatrzenie ich pieczęcią Gminy;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) ogłoszenie wyników wyborów;

6) sporządzenie protokołu z wyników wyborów oraz jego ogłoszenie.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności ustala się liczbę członków rady sołeckiej i dokonuje wyboru jej składu.

§ 27. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

2. W wyborach Sołtysa głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienia znaku „X” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu. Wzór kart do głosowania na Sołtysa stanowi załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa **Sąsiecno**.

3. W wyborach Rady Sołeckiej wybiera się członków rady w liczbie ustalonej na Zebraniu. Postawienie znaku „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej ustalona podczas Zebrania lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje nieważność głosu. Wzór kart do głosowania w wyborach członków Rady Sołeckiej stanowi załącznik nr 2 do Statutu Sołectwa **Sąsiecno**.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym uczestniczą kandydaci, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 28. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 29. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w trybie przewidzianym dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa po przekazaniu informacji Wójtowi Gminy.

3. Przepisy § 24 ust. 1 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 31. 1. W przypadku złożenia rezygnacji ze stanowiska sołtysa jego odwołanie następuje na zebraniu wiejskim zwołanym nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty złożenia

rezygnacji zwykłą większością głosów przy obecności 1/20 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu jawnym.

2. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1 odwołanie nie nastąpiło sołtys przestaje pełnić swoje obowiązki z ostatnim dniem wyżej wymienionego terminu.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem, z zastrzeżeniami postanowień ust. 2.

2. W sprawach realizacji budżetu gminy nadzór sprawowany jest ponadto na podstawie kryterium celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 33. 1. Organami nadzoru są Rada Gminy i Wójt Gminy Obrowo.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 34. 1. Sołtys zobowiązany jest przekazywać uchwały zebrania wiejskiego Wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

2. W przypadku zakwestionowania zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały przez Wójta uchwała podlega przekazaniu Radzie Gminy w ciągu 7 dni celem podjęcia ostatecznego stanowiska podczas najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Wójta wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Rozpatrując sprzeciw Wójta Rada Gminy może uchylić kwestionowane postanowienia lub całą uchwałę zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu lub oddalić sprzeciw.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 36. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy w Obrowie.

(pieczęć Urzędu Gminy Obrowo)

załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa
Sąsiedzno
z dnia r.

KARTA DO GŁOSOWANIA
tajnego w wyborach Sołtysa
Sołectwa Sąsiedzno
w dniu r.

1.	.....	☐
2.	.....	☐
3.	.....	☐
4.	.....	☐
5.	.....	☐

(pieczęć Urzędu Gminy Obrowo)

załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa
Sąsieczno
z dnia r.

KARTA DO GŁOSOWANIA
tajnego w wyborach członków Rady Sołectkiej
Sołectwa Sąsieczno
w dniu r.

1.	.....	☐
2.	.....	☐
3.	.....	☐
4.	.....	☐
5.	.....	☐
6.	.....	☐
7.	.....	☐
8.	.....	☐
9.	.....	☐

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

- § 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa **Skrzypkowo** stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi sołectwo **Skrzypkowo**.
- § 2. 1. Sołectwo **Skrzypkowo** jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: **Skrzypkowo**.
- § 3. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
 - 2) Statutu Gminy Obrowo stanowiącego załącznik do uchwały Rady Gminy Obrowo Nr XLIV/323/2018 z dnia 11 października 2018 r. (Dz. Urz. Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2018 r. poz. 5254);
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2

Organizacja i zakres działania

- § 4. 1. Organami sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy sołectwa;
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka jako organ opiniodawczy i doradczy.
 3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.
 4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat.
 5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
- § 5. 1. § 5.1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:
- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb sołectwa i przyznanych kompetencji;
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i społeczności lokalnej, tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
 - 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związaną z warunkami życia na wsi;
 - 5) współdziałanie z Gminą w celu zapewnienie porządku i czystości na terenie sołectwa.

2. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy.
3. Realizując zadania, o których stanowi ust. 2, organy samorządu mieszkańców sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w ramach przyznanych mu kompetencji w tym uchwalanie planu wydatków sołectwa;
- 2) uchwalanie zasad zarządu powierzonym mieniem gminnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła;
- 3) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 4) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 6) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 7) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim;
- 8) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 9) wybór i odwoływanie sołtysa i członków rady sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu.

§ 7. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach przepisów prawa miejscowego i innych uchwał Rady.

§ 8. 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3

Sołtys i Rada Sołecka

§ 10. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Gminy i Wójtem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez Radę Gminy nie później jednak niż w okresie 6 miesięcy od daty rozpoczęcia jej kadencji.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 11. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) kierowanie realizacją uchwał Rady Gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;
- 4) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia w tym finansowymi, które gmina przekazuje sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 5) inicjowanie działań mających na celu udzielanie pomocy mieszkańcom sołectwa poszkodowanym w wyniku zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych i innych podobnych zdarzeń;
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy;
- 9) sporządzanie rozliczeń m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, składanie sprawozdań z wykonania rocznego planu wydatków;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 11) przedkładania na zebraniach wiejskich informacji o swej działalności.

§ 12. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na narady, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Wójt zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

3. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może on również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

4. Za udział w sesjach, posiedzeniach Komisji Rady Gminy oraz naradach organizowanych przez Wójta o charakterze obowiązkowym sołtysowi przysługuje dieta określona odrębną uchwałą.

5. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

§ 13. Wójt może wystąpić do zebrania wiejskiego z wnioskiem o odwołanie sołtysa jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem.

§ 14. 1. Rada sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga działalność sołtysa;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu prac samorządu;
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 5) stwarza warunki do prawidłowego wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 6) opiniuje zasadność udziału samorządu mieszkańców sołectwa w postępowaniu administracyjnym;

7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Zadaniem rady sołeckiej jest wspomaganie sołtysa w sprawowaniu jego funkcji.

4. Rada sołecka liczy od 3 do 5 członków.

5. Liczbę członków rady sołeckiej ustala w drodze uchwały zebranie wiejskie.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie mieniem gminnym.

§ 15. 1. Rada Gminy powierza sołectwu w zarządzanie i korzystanie składniki mienia gminnego w formie uchwały.

2. Uprawnienie zebrania wiejskiego w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczy zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;

2) utrzymania jej w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

3. Pożytki płynące ze zwykłego zarządu mieniem komunalnym stanowią dochody sołectwa.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

1) pochodzącymi z wynajmu i sprzedaży maszyn będących własnością sołectwa;

2) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami ludności na rzecz samorządu sołectwa;

3) wszelkimi dochodami uzyskanymi z organizacji imprez.

5. W ramach posiadanych środków finansowych sołectwo może pokrywać koszty zadań związanych z realizacją zadań własnych:

1) utrzymanie boisk sportowych;

2) utrzymanie świetlic;

3) utrzymaniem i remontem dróg gminnych;

4) budową, utrzymaniem i remontem przystanków autobusowych;

5) wspomaganiem utrzymania przedszkoli, szkół i innych jednostek organizacyjnych gminy działających na terenie sołectwa.

6. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu gminy.

7. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele sołectwa określone w planie rzeczowo-finansowym sołectwa. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Wójt.

§ 16. 1. Działalność finansowa sołectwa oraz gospodarka mieniem komunalnym sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji rewizyjnej.

2. Komisja rewizyjna składa się z 3 osób.

3. Przewodniczącemu Komisja wybiera ze swego grona.

4. Członkowie Komisji nie mogą być jednocześnie członkami Rady Sołeckiej.

5. Posiedzenie Komisji odbywa się raz w roku.

6. Komisja przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swej działalności.
7. Komisja ocenia projekt rocznego programu gospodarczego i sprawozdanie z jego wykonania.

Rozdział 5

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 17. Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

§ 18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta;
- 4) na wniosek rady sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O miejscu i terminie zebrania zwołania wiejskiego zawiadamia sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach publicznych ogólnie dostępnych, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. O terminie zebrania wiejskiego sołtys zawiadamia również Wójta, który zapewnia obsługę formalną zebrania.

4. Uczestnicy Zebrania wpisują się na listę stałych mieszkańców Sołectwa, która jest opatrzona klauzulą: **Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość moich danych dotyczących zamieszkania na terenie Sołectwa Skrzypkowo.**

§ 20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę, na przewodniczącego zebrania

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referatów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednio radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane. Protokół powinien zawierać:

- 1) określenie miejscowości i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek obrad;
- 4) przebieg dyskusji;
- 5) treść podjętych uchwał; podpisy sołtysa lub innej osoby prowadzącej zebranie i protokolanta;
- 6) jako załączniki : listę obecności podpisaną przez osoby uczestniczące w zebraniu.

§ 21. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiału i w organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku braku quorum do podjęcia uchwały na zebraniu mieszkańców można zwołać kolejne zebranie w tej sprawie i podjąć uchwałę niezależnie od ilości osób obecnych na zebraniu.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć po upływie 30 minut po pierwszym terminie zebrania.

Rozdział 6

Tryb wyborów, odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej oraz uzupełnienia jego składu podczas kadencji

§ 23. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy i w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego. Obwieszczenie Wójta o dacie, miejscu i celu zebrania rozwiesza osoba wyznaczona przez Wójta w miejscach publicznych sołectwa i u sołtysa – co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu o którym mowa w ust. 1, termin drugiego zebrania wyborczego wyznacza Wójt w formie obwieszczenia.

§ 24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa, rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. Przewodniczącego zebrania wiejskiego wybiera się spośród uczestników zebrania.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

4. W przypadku braku quorum na drugim zebraniu wyborczym zwoływanym przez Wójta obowiązki sołtysa do czasu prawomocnych wyborów pełnić będzie sołtys dotychczasowy.

5. W przypadku niemożliwości pełnienia funkcji lub rezygnacji z pełnienia obowiązków przez sołtysa dotychczasowego do czasów wyborów funkcję tę pełnić będzie osoba wyznaczona przez Wójta.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;

3) przeprowadzenie głosowania, w tym przygotowanie kart do głosowania poprzez wpisanie imion i nazwisk kandydatów oraz opatrzenie ich pieczęcią Gminy;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) ogłoszenie wyników wyborów;

6) sporządzenie protokołu z wyników wyborów oraz jego ogłoszenie.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności ustala się liczbę członków rady sołeckiej i dokonuje wyboru jej składu.

§ 27. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

2. W wyborach Sołtysa głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienia znaku „X” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu. Wzór kart do głosowania na Sołtysa stanowi załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa **Skrzypkowo**.

3. W wyborach Rady Sołeckiej wybiera się członków rady w liczbie ustalonej na Zebraniu. Postawienie znaku „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej ustalona podczas Zebrania lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje nieważność głosu. Wzór kart do głosowania w wyborach członków Rady Sołeckiej stanowi załącznik nr 2 do Statutu Sołectwa **Skrzypkowo**.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym uczestniczą kandydaci, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 28. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 29. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w trybie przewidzianym dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa po przekazaniu informacji Wójtowi Gminy.

3. Przepisy § 24 ust. 1 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 31. 1. W przypadku złożenia rezygnacji ze stanowiska sołtysa jego odwołanie następuje na zebraniu wiejskim zwołanym nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty złożenia

rezygnacji zwykłą większością głosów przy obecności 1/20 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu jawnym.

2. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1 odwołanie nie nastąpiło sołtys przestaje pełnić swoje obowiązki z ostatnim dniem wyżej wymienionego terminu.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem, z zastrzeżeniami postanowień ust. 2.

2. W sprawach realizacji budżetu gminy nadzór sprawowany jest ponadto na podstawie kryterium celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 33. 1. Organami nadzoru są Rada Gminy i Wójt Gminy Obrowo.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 34. 1. Sołtys zobowiązany jest przekazywać uchwały zebrania wiejskiego Wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

2. W przypadku zakwestionowania zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały przez Wójta uchwała podlega przekazaniu Radzie Gminy w ciągu 7 dni celem podjęcia ostatecznego stanowiska podczas najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Wójta wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Rozpatrując sprzeciw Wójta Rada Gminy może uchylić kwestionowane postanowienia lub całą uchwałę zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu lub oddalić sprzeciw.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 36. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy w Obrowie.

(pieczęć Urzędu Gminy Obrowo)

załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa
Skrzypkowo
z dnia r.

KARTA DO GŁOSOWANIA
tajnego w wyborach Sołtysa
Sołectwa Skrzypkowo
w dniu r.

1.	.....	☐
2.	.....	☐
3.	.....	☐
4.	.....	☐
5.	.....	☐

(pieczęć Urzędu Gminy Obrowo)

załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa
Skrzypkowo
z dnia r.

KARTA DO GŁOSOWANIA
tajnego w wyborach członków Rady Sołectkiej
Sołectwa Skrzypkowo
w dniu r.

1.	.....	☐
2.	.....	☐
3.	.....	☐
4.	.....	☐
5.	.....	☐
6.	.....	☐
7.	.....	☐
8.	.....	☐
9.	.....	☐

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

- § 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa **Smogorzewiec** stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi sołectwo **Smogorzewiec**.
- § 2. 1. Sołectwo **Smogorzewiec** jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: **Smogorzewiec**.
- § 3. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
 - 2) Statutu Gminy Obrowo stanowiącego załącznik do uchwały Rady Gminy Obrowo Nr XLIV/323/2018 z dnia 11 października 2018 r. (Dz. Urz. Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2018 r. poz. 5254);
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2

Organizacja i zakres działania

- § 4. 1. Organami sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy sołectwa;
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka jako organ opiniodawczy i doradczy.
3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.
4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat.
5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
- § 5. 1. § 5.1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:
- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb sołectwa i przyznanych kompetencji;
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i społeczności lokalnej, tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
 - 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związaną z warunkami życia na wsi;
 - 5) współdziałanie z Gminą w celu zapewnienie porządku i czystości na terenie sołectwa.

2. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy.
3. Realizując zadania, o których stanowi ust. 2, organy samorządu mieszkańców sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w ramach przyznanych mu kompetencji w tym uchwalanie planu wydatków sołectwa;
- 2) uchwalanie zasad zarządu powierzonym mieniem gminnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła;
- 3) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 4) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 6) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 7) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim;
- 8) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 9) wybór i odwoływanie sołtysa i członków rady sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu.

§ 7. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach przepisów prawa miejscowego i innych uchwał Rady.

§ 8. 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3

Sołtys i Rada Sołeczka

§ 10. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Gminy i Wójtem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez Radę Gminy nie później jednak niż w okresie 6 miesięcy od daty rozpoczęcia jej kadencji.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 11. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) kierowanie realizacją uchwał Rady Gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;
- 4) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia w tym finansowymi, które gmina przekazuje sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 5) inicjowanie działań mających na celu udzielanie pomocy mieszkańcom sołectwa poszkodowanym w wyniku zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych i innych podobnych zdarzeń;
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy;
- 9) sporządzanie rozliczeń m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, składanie sprawozdań z wykonania rocznego planu wydatków;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 11) przedkładania na zebraniach wiejskich informacji o swej działalności.

§ 12. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na narady, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Wójt zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

3. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może on również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

4. Za udział w sesjach, posiedzeniach Komisji Rady Gminy oraz naradach organizowanych przez Wójta o charakterze obowiązkowym sołtysowi przysługuje dieta określona odrębną uchwałą.

5. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

§ 13. Wójt może wystąpić do zebrania wiejskiego z wnioskiem o odwołanie sołtysa jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem.

§ 14. 1. Rada sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga działalność sołtysa;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu prac samorządu;
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 5) stwarza warunki do prawidłowego wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 6) opiniuje zasadność udziału samorządu mieszkańców sołectwa w postępowaniu administracyjnym;

7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Zadaniem rady sołeckiej jest wspomaganie sołtysa w sprawowaniu jego funkcji.

4. Rada sołecka liczy od 3 do 5 członków.

5. Liczbę członków rady sołeckiej ustala w drodze uchwały zebranie wiejskie.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie mieniem gminnym.

§ 15. 1. Rada Gminy powierza sołectwu w zarządzanie i korzystanie składniki mienia gminnego w formie uchwały.

2. Uprawnienie zebrania wiejskiego w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczy zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;

2) utrzymania jej w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

3. Pożytki płynące ze zwykłego zarządu mieniem komunalnym stanowią dochody sołectwa.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

1) pochodzącymi z wynajmu i sprzedaży maszyn będących własnością sołectwa;

2) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami ludności na rzecz samorządu sołectwa;

3) wszelkimi dochodami uzyskanymi z organizacji imprez.

5. W ramach posiadanych środków finansowych sołectwo może pokrywać koszty zadań związanych z realizacją zadań własnych:

1) utrzymanie boisk sportowych;

2) utrzymanie świetlic;

3) utrzymaniem i remontem dróg gminnych;

4) budową, utrzymaniem i remontem przystanków autobusowych;

5) wspomaganie utrzymania przedszkoli, szkół i innych jednostek organizacyjnych gminy działających na terenie sołectwa.

6. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu gminy.

7. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele sołectwa określone w planie rzeczowo-finansowym sołectwa. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Wójt.

§ 16. 1. Działalność finansowa sołectwa oraz gospodarka mieniem komunalnym sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji rewizyjnej.

2. Komisja rewizyjna składa się z 3 osób.

3. Przewodniczącą Komisja wybiera ze swego grona.

4. Członkowie Komisji nie mogą być jednocześnie członkami Rady Sołeckiej.

5. Posiedzenie Komisji odbywa się raz w roku.

6. Komisja przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swej działalności.
7. Komisja ocenia projekt rocznego programu gospodarczego i sprawozdanie z jego wykonania.

Rozdział 5

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 17. Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

§ 18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta;
- 4) na wniosek rady sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O miejscu i terminie zebrania zwołania wiejskiego zawiadamia sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach publicznych ogólnie dostępnych, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. O terminie zebrania wiejskiego sołtys zawiadamia również Wójta, który zapewnia obsługę formalną zebrania.

4. Uczestnicy Zebrania wpisują się na listę stałych mieszkańców Sołectwa, która jest opatrzona klauzulą: **Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość moich danych dotyczących zamieszkania na terenie Sołectwa Smogorzewiec .**

§ 20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę, na przewodniczącego zebrania

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referatów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy wyznaczą w tym celu odpowiednio radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane. Protokół powinien zawierać:

- 1) określenie miejscowości i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek obrad;
- 4) przebieg dyskusji;
- 5) treść podjętych uchwał; podpisy sołtysa lub innej osoby prowadzącej zebranie i protokolanta;
- 6) jako załączniki : listę obecności podpisaną przez osoby uczestniczące w zebraniu.

§ 21. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiału i w organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku braku quorum do podjęcia uchwały na zebraniu mieszkańców można zwołać kolejne zebranie w tej sprawie i podjąć uchwałę niezależnie od ilości osób obecnych na zebraniu.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć po upływie 30 minut po pierwszym terminie zebrania.

Rozdział 6

Tryb wyborów, odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej oraz uzupełnienia jego składu podczas kadencji

§ 23. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy i w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego. Obwieszczenie Wójta o dacie, miejscu i celu zebrania rozwiesza osoba wyznaczona przez Wójta w miejscach publicznych sołectwa i u sołtysa – co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu o którym mowa w ust. 1, termin drugiego zebrania wyborczego wyznacza Wójt w formie obwieszczenia.

§ 24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa, rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. Przewodniczącego zebrania wiejskiego wybiera się spośród uczestników zebrania.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

4. W przypadku braku quorum na drugim zebraniu wyborczym zwoływanym przez Wójta obowiązki sołtysa do czasu prawomocnych wyborów pełnić będzie sołtys dotychczasowy.

5. W przypadku niemożliwości pełnienia funkcji lub rezygnacji z pełnienia obowiązków przez sołtysa dotychczasowego do czasów wyborów funkcję tę pełnić będzie osoba wyznaczona przez Wójta.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;

3) przeprowadzenie głosowania, w tym przygotowanie kart do głosowania poprzez wpisanie imion i nazwisk kandydatów oraz opatrzenie ich pieczęcią Gminy;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) ogłoszenie wyników wyborów;

6) sporządzenie protokołu z wyników wyborów oraz jego ogłoszenie.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności ustala się liczbę członków rady sołectkiej i dokonuje wyboru jej składu.

§ 27. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

2. W wyborach Sołtysa głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienia znaku „X” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu. Wzór kart do głosowania na Sołtysa stanowi załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa **Smogorzewiec**.

3. W wyborach Rady Sołectkiej wybiera się członków rady w liczbie ustalonej na Zebraniu. Postawienie znaku „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołectkiej ustalona podczas Zebrania lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje nieważność głosu. Wzór kart do głosowania w wyborach członków Rady Sołectkiej stanowi załącznik nr 2 do Statutu Sołectwa **Smogorzewiec**.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym uczestniczą kandydaci, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 28. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 29. 1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w trybie przewidzianym dla wyboru sołtysa i rady sołectkiej.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa po przekazaniu informacji Wójtowi Gminy.

3. Przepisy § 24 ust. 1 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 31. 1. W przypadku złożenia rezygnacji ze stanowiska sołtysa jego odwołanie następuje na zebraniu wiejskim zwołanym nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty złożenia

rezygnacji zwykłą większością głosów przy obecności 1/20 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu jawnym.

2. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1 odwołanie nie nastąpiło sołtys przestaje pełnić swoje obowiązki z ostatnim dniem wyżej wymienionego terminu.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem, z zastrzeżeniami postanowień ust. 2.

2. W sprawach realizacji budżetu gminy nadzór sprawowany jest ponadto na podstawie kryterium celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 33. 1. Organami nadzoru są Rada Gminy i Wójt Gminy Obrowo.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 34. 1. Sołtys zobowiązany jest przekazywać uchwały zebrania wiejskiego Wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

2. W przypadku zakwestionowania zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały przez Wójta uchwała podlega przekazaniu Radzie Gminy w ciągu 7 dni celem podjęcia ostatecznego stanowiska podczas najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Wójta wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Rozpatrując sprzeciw Wójta Rada Gminy może uchylić kwestionowane postanowienia lub całą uchwałę zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu lub oddalić sprzeciw.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 36. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy w Obrowie.

(pieczęć Urzędu Gminy Obrowo)

załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa
Smogorzewiec
z dnia r.

KARTA DO GŁOSOWANIA
tajnego w wyborach Sołtysa
Sołectwa Smogorzewiec
w dniu r.

1.	.....	☐
2.	.....	☐
3.	.....	☐
4.	.....	☐
5.	.....	☐

(pieczęć Urzędu Gminy Obrowo)

załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa
Smogorzewiec
z dnia r.

KARTA DO GŁOSOWANIA
tajnego w wyborach członków Rady Sołectwa
Sołectwa Smogorzewiec
w dniu r.

1.	.....	☐
2.	.....	☐
3.	.....	☐
4.	.....	☐
5.	.....	☐
6.	.....	☐
7.	.....	☐
8.	.....	☐
9.	.....	☐

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

- § 1.** 1. Ogół mieszkańców sołectwa **Stajenczynki** stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi sołectwo **Stajenczynki**.
- § 2.** 1. Sołectwo **Stajenczynki** jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: **Stajenczynki**.
- § 3.** Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
 - 2) Statutu Gminy Obrowo stanowiącego załącznik do uchwały Rady Gminy Obrowo Nr XLIV/323/2018 z dnia 11 października 2018 r. (Dz. Urz. Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2018 r. poz. 5254);
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2

Organizacja i zakres działania

- § 4.** 1. Organami sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy sołectwa;
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka jako organ opiniodawczy i doradczy.
3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.
4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat.
5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
- § 5.** 1. **§ 5.1.** Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:
- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb sołectwa i przyznanych kompetencji;
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i społeczności lokalnej, tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
 - 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związaną z warunkami życia na wsi;
 - 5) współdziałanie z Gminą w celu zapewnienie porządku i czystości na terenie sołectwa.

2. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy.
3. Realizując zadania, o których stanowi ust. 2, organy samorządu mieszkańców sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w ramach przyznanych mu kompetencji w tym uchwalanie planu wydatków sołectwa;
- 2) uchwalanie zasad zarządu powierzonym mieniem gminnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła;
- 3) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 4) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 6) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 7) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim;
- 8) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 9) wybór i odwoływanie sołtysa i członków rady sołectwej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu.

§ 7. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach przepisów prawa miejscowego i innych uchwał Rady.

§ 8. 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3

Sołtys i Rada Sołectwa

§ 10. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Gminy i Wójtem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołectką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez Radę Gminy nie później jednak niż w okresie 6 miesięcy od daty rozpoczęcia jej kadencji.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 11. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) kierowanie realizacją uchwał Rady Gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;
- 4) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia w tym finansowymi, które gmina przekazuje sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 5) inicjowanie działań mających na celu udzielanie pomocy mieszkańcom sołectwa poszkodowanym w wyniku zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych i innych podobnych zdarzeń;
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy;
- 9) sporządzanie rozliczeń m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, składanie sprawozdań z wykonania rocznego planu wydatków;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 11) przedkładania na zebraniach wiejskich informacji o swej działalności.

§ 12. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na narady, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Wójt zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

3. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może on również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

4. Za udział w sesjach, posiedzeniach Komisji Rady Gminy oraz naradach organizowanych przez Wójta o charakterze obowiązkowym sołtysowi przysługuje dieta określona odrębną uchwałą.

5. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

§ 13. Wójt może wystąpić do zebrania wiejskiego z wnioskiem o odwołanie sołtysa jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem.

§ 14. 1. Rada sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga działalność sołtysa;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu prac samorządu;
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 5) stwarza warunki do prawidłowego wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 6) opiniuje zasadność udziału samorządu mieszkańców sołectwa w postępowaniu administracyjnym;

7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Zadaniem rady sołeckiej jest wspomaganie sołtysa w sprawowaniu jego funkcji.

4. Rada sołecka liczy od 3 do 5 członków.

5. Liczbę członków rady sołeckiej ustala w drodze uchwały zebranie wiejskie.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie mieniem gminnym.

§ 15. 1. Rada Gminy powierza sołectwu w zarządzanie i korzystanie składniki mienia gminnego w formie uchwały.

2. Uprawnienie zebrania wiejskiego w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczy zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;

2) utrzymania jej w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

3. Pożytki płynące ze zwykłego zarządu mieniem komunalnym stanowią dochody sołectwa.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

1) pochodzącymi z wynajmu i sprzedaży maszyn będących własnością sołectwa;

2) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami ludności na rzecz samorządu sołectwa;

3) wszelkimi dochodami uzyskanymi z organizacji imprez.

5. W ramach posiadanych środków finansowych sołectwo może pokrywać koszty zadań związanych z realizacją zadań własnych:

1) utrzymanie boisk sportowych;

2) utrzymanie świetlic;

3) utrzymaniem i remontem dróg gminnych;

4) budową, utrzymaniem i remontem przystanków autobusowych;

5) wspomaganiem utrzymania przedszkoli, szkół i innych jednostek organizacyjnych gminy działających na terenie sołectwa.

6. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu gminy.

7. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele sołectwa określone w planie rzeczowo-finansowym sołectwa. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Wójt.

§ 16. 1. Działalność finansowa sołectwa oraz gospodarka mieniem komunalnym sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji rewizyjnej.

2. Komisja rewizyjna składa się z 3 osób.

3. Przewodniczącą Komisja wybiera ze swego grona.

4. Członkowie Komisji nie mogą być jednocześnie członkami Rady Sołeckiej.

5. Posiedzenie Komisji odbywa się raz w roku.

6. Komisja przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swej działalności.
7. Komisja ocenia projekt rocznego programu gospodarczego i sprawozdanie z jego wykonania.

Rozdział 5

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 17. Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

§ 18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta;
- 4) na wniosek rady sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O miejscu i terminie zebrania zwołania wiejskiego zawiadamia sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach publicznych ogólnie dostępnych, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. O terminie zebrania wiejskiego sołtys zawiadamia również Wójta, który zapewnia obsługę formalną zebrania.

4. Uczestnicy Zebrania wpisują się na listę stałych mieszkańców Sołectwa, która jest opatrzona klauzulą: **Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość moich danych dotyczących zamieszkania na terenie Sołectwa Stajenczynki .**

§ 20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę, na przewodniczącego zebrania

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referatów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednio radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane. Protokół powinien zawierać:

- 1) określenie miejscowości i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek obrad;
- 4) przebieg dyskusji;
- 5) treść podjętych uchwał; podpisy sołtysa lub innej osoby prowadzącej zebranie i protokolanta;
- 6) jako załączniki : listę obecności podpisaną przez osoby uczestniczące w zebraniu.

§ 21. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiału i w organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku braku quorum do podjęcia uchwały na zebraniu mieszkańców można zwołać kolejne zebranie w tej sprawie i podjąć uchwałę niezależnie od ilości osób obecnych na zebraniu.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć po upływie 30 minut po pierwszym terminie zebrania.

Rozdział 6

Tryb wyborów, odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej oraz uzupełnienia jego składu podczas kadencji

§ 23. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy i w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego. Obwieszczenie Wójta o dacie, miejscu i celu zebrania rozwiesza osoba wyznaczona przez Wójta w miejscach publicznych sołectwa i u sołtysa – co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu o którym mowa w ust. 1, termin drugiego zebrania wyborczego wyznacza Wójt w formie obwieszczenia.

§ 24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa, rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. Przewodniczącego zebrania wiejskiego wybiera się spośród uczestników zebrania.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

4. W przypadku braku quorum na drugim zebraniu wyborczym zwoływanym przez Wójta obowiązki sołtysa do czasu prawomocnych wyborów pełnić będzie sołtys dotychczasowy.

5. W przypadku niemożliwości pełnienia funkcji lub rezygnacji z pełnienia obowiązków przez sołtysa dotychczasowego do czasów wyborów funkcję tę pełnić będzie osoba wyznaczona przez Wójta.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;

3) przeprowadzenie głosowania, w tym przygotowanie kart do głosowania poprzez wpisanie imion i nazwisk kandydatów oraz opatrzenie ich pieczęcią Gminy;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) ogłoszenie wyników wyborów;

6) sporządzenie protokołu z wyników wyborów oraz jego ogłoszenie.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności ustala się liczbę członków rady sołeckiej i dokonuje wyboru jej składu.

§ 27. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

2. W wyborach Sołtysa głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienia znaku „X” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu. Wzór kart do głosowania na Sołtysa stanowi załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa **Stajenczynki**.

3. W wyborach Rady Sołeckiej wybiera się członków rady w liczbie ustalonej na Zebraniu. Postawienie znaku „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej ustalona podczas Zebrania lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje nieważność głosu. Wzór kart do głosowania w wyborach członków Rady Sołeckiej stanowi załącznik nr 2 do Statutu Sołectwa **Stajenczynki**.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym uczestniczą kandydaci, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 28. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 29. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w trybie przewidzianym dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa po przekazaniu informacji Wójtowi Gminy.

3. Przepisy § 24 ust. 1 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 31. 1. W przypadku złożenia rezygnacji ze stanowiska sołtysa jego odwołanie następuje na zebraniu wiejskim zwołanym nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty złożenia

rezygnacji zwykłą większością głosów przy obecności 1/20 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu jawnym.

2. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1 odwołanie nie nastąpiło sołtys przestaje pełnić swoje obowiązki z ostatnim dniem wyżej wymienionego terminu.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem, z zastrzeżeniami postanowień ust. 2.

2. W sprawach realizacji budżetu gminy nadzór sprawowany jest ponadto na podstawie kryterium celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 33. 1. Organami nadzoru są Rada Gminy i Wójt Gminy Obrowo.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 34. 1. Sołtys zobowiązany jest przekazywać uchwały zebrania wiejskiego Wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

2. W przypadku zakwestionowania zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały przez Wójta uchwała podlega przekazaniu Radzie Gminy w ciągu 7 dni celem podjęcia ostatecznego stanowiska podczas najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Wójta wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Rozpatrując sprzeciw Wójta Rada Gminy może uchylić kwestionowane postanowienia lub całą uchwałę zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu lub oddalić sprzeciw.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 36. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy w Obrowie.

(pieczęć Urzędu Gminy Obrowo)

załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa
Stajenczynki
z dnia r.

KARTA DO GŁOSOWANIA
tajnego w wyborach Sołtysa
Sołectwa Stajenczynki
w dniu r.

1	.....	☐
2.	.....	☐
3.	.....	☐
4.	.....	☐
5.	.....	☐

(pieczęć Urzędu Gminy Obrowo)

załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa
Stajenczynki
z dnia r.

KARTA DO GŁOSOWANIA
tajnego w wyborach członków Rady Sołectkiej
Sołectwa Stajenczynki
w dniu r.

1.	.....	☐
2.	.....	☐
3.	.....	☐
4.	.....	☐
5.	.....	☐
6.	.....	☐
7.	.....	☐
8.	.....	☐
9.	.....	☐

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

- § 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa **Szembekowo** stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi sołectwo **Szembekowo**.
- § 2. 1. Sołectwo **Szembekowo** jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: **Szembekowo**.
- § 3. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
 - 2) Statutu Gminy Obrowo stanowiącego załącznik do uchwały Rady Gminy Obrowo Nr XLIV/323/2018 z dnia 11 października 2018 r. (Dz. Urz. Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2018 r. poz. 5254);
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2

Organizacja i zakres działania

- § 4. 1. Organami sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy sołectwa;
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka jako organ opiniodawczy i doradczy.
3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.
4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat.
5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
- § 5. 1. § 5.1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:
- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb sołectwa i przyznanych kompetencji;
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i społeczności lokalnej, tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
 - 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związaną z warunkami życia na wsi;
 - 5) współdziałanie z Gminą w celu zapewnienie porządku i czystości na terenie sołectwa.

2. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy.
3. Realizując zadania, o których stanowi ust. 2, organy samorządu mieszkańców sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w ramach przyznanych mu kompetencji w tym uchwalanie planu wydatków sołectwa;
- 2) uchwalanie zasad zarządu powierzonym mieniem gminnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła;
- 3) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 4) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 6) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 7) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim;
- 8) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 9) wybór i odwoływanie sołtysa i członków rady sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu.

§ 7. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach przepisów prawa miejscowego i innych uchwał Rady.

§ 8. 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3

Sołtys i Rada Sołeczka

§ 10. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Gminy i Wójtem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez Radę Gminy nie później jednak niż w okresie 6 miesięcy od daty rozpoczęcia jej kadencji.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 11. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) kierowanie realizacją uchwał Rady Gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;
- 4) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia w tym finansowymi, które gmina przekazuje sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 5) inicjowanie działań mających na celu udzielanie pomocy mieszkańcom sołectwa poszkodowanym w wyniku zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych i innych podobnych zdarzeń;
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy;
- 9) sporządzanie rozliczeń m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, składanie sprawozdań z wykonania rocznego planu wydatków;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 11) przedkładania na zebraniach wiejskich informacji o swej działalności.

§ 12. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na narady, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Wójt zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

3. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może on również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

4. Za udział w sesjach, posiedzeniach Komisji Rady Gminy oraz naradach organizowanych przez Wójta o charakterze obowiązkowym sołtysowi przysługuje dieta określona odrębną uchwałą.

5. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

§ 13. Wójt może wystąpić do zebrania wiejskiego z wnioskiem o odwołanie sołtysa jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem.

§ 14. 1. Rada sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga działalność sołtysa;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu prac samorządu;
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 5) stwarza warunki do prawidłowego wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 6) opiniuje zasadność udziału samorządu mieszkańców sołectwa w postępowaniu administracyjnym;

7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Zadaniem rady sołeckiej jest wspomaganie sołtysa w sprawowaniu jego funkcji.

4. Rada sołecka liczy od 3 do 5 członków.

5. Liczbę członków rady sołeckiej ustala w drodze uchwały zebranie wiejskie.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie mieniem gminnym.

§ 15. 1. Rada Gminy powierza sołectwu w zarządzanie i korzystanie składniki mienia gminnego w formie uchwały.

2. Uprawnienie zebrania wiejskiego w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczy zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;

2) utrzymania jej w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

3. Pożytki płynące ze zwykłego zarządu mieniem komunalnym stanowią dochody sołectwa.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

1) pochodzącymi z wynajmu i sprzedaży maszyn będących własnością sołectwa;

2) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami ludności na rzecz samorządu sołectwa;

3) wszelkimi dochodami uzyskanymi z organizacji imprez.

5. W ramach posiadanych środków finansowych sołectwo może pokrywać koszty zadań związanych z realizacją zadań własnych:

1) utrzymanie boisk sportowych;

2) utrzymanie świetlic;

3) utrzymaniem i remontem dróg gminnych;

4) budową, utrzymaniem i remontem przystanków autobusowych;

5) wspomaganiem utrzymania przedszkoli, szkół i innych jednostek organizacyjnych gminy działających na terenie sołectwa.

6. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu gminy.

7. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele sołectwa określone w planie rzeczowo-finansowym sołectwa. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Wójt.

§ 16. 1. Działalność finansowa sołectwa oraz gospodarka mieniem komunalnym sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji rewizyjnej.

2. Komisja rewizyjna składa się z 3 osób.

3. Przewodniczącą Komisja wybiera ze swego grona.

4. Członkowie Komisji nie mogą być jednocześnie członkami Rady Sołeckiej.

5. Posiedzenie Komisji odbywa się raz w roku.

6. Komisja przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swej działalności.
7. Komisja ocenia projekt rocznego programu gospodarczego i sprawozdanie z jego wykonania.

Rozdział 5

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 17. Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

§ 18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta;
- 4) na wniosek rady sołectwej

§ 19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O miejscu i terminie zebrania zwołania wiejskiego zawiadamia sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach publicznych ogólnie dostępnych, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. O terminie zebrania wiejskiego sołtys zawiadamia również Wójta, który zapewnia obsługę formalną zebrania.

4. Uczestnicy Zebrania wpisują się na listę stałych mieszkańców Sołectwa, która jest opatrzona klauzulą: **Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość moich danych dotyczących zamieszkania na terenie Sołectwa Szembekowo.**

§ 20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę, na przewodniczącego zebrania

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z radą sołectką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referatów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy wyznaczą w tym celu odpowiednio radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane. Protokół powinien zawierać:

- 1) określenie miejscowości i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek obrad;
- 4) przebieg dyskusji;
- 5) treść podjętych uchwał; podpisy sołtysa lub innej osoby prowadzącej zebranie i protokolanta;
- 6) jako załączniki : listę obecności podpisaną przez osoby uczestniczące w zebraniu.

§ 21. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiału i w organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku braku quorum do podjęcia uchwały na zebraniu mieszkańców można zwołać kolejne zebranie w tej sprawie i podjąć uchwałę niezależnie od ilości osób obecnych na zebraniu.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć po upływie 30 minut po pierwszym terminie zebrania.

Rozdział 6

Tryb wyborów, odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej oraz uzupełnienia jego składu podczas kadencji

§ 23. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy i w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego. Obwieszczenie Wójta o dacie, miejscu i celu zebrania rozwiesza osoba wyznaczona przez Wójta w miejscach publicznych sołectwa i u sołtysa – co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu o którym mowa w ust. 1, termin drugiego zebrania wyborczego wyznacza Wójt w formie obwieszczenia.

§ 24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa, rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. Przewodniczącego zebrania wiejskiego wybiera się spośród uczestników zebrania.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

4. W przypadku braku quorum na drugim zebraniu wyborczym zwoływanym przez Wójta obowiązki sołtysa do czasu prawomocnych wyborów pełnić będzie sołtys dotychczasowy.

5. W przypadku niemożliwości pełnienia funkcji lub rezygnacji z pełnienia obowiązków przez sołtysa dotychczasowego do czasów wyborów funkcję tę pełnić będzie osoba wyznaczona przez Wójta.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;

3) przeprowadzenie głosowania, w tym przygotowanie kart do głosowania poprzez wpisanie imion i nazwisk kandydatów oraz opatrzenie ich pieczęcią Gminy;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) ogłoszenie wyników wyborów;

6) sporządzenie protokołu z wyników wyborów oraz jego ogłoszenie.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności ustala się liczbę członków rady sołectkiej i dokonuje wyboru jej składu.

§ 27. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

2. W wyborach Sołtysa głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienia znaku „X” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu. Wzór kart do głosowania na Sołtysa stanowi załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa **Szembekowo**.

3. W wyborach Rady Sołectkiej wybiera się członków rady w liczbie ustalonej na Zebraniu. Postawienie znaku „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołectkiej ustalona podczas Zebrania lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje nieważność głosu. Wzór kart do głosowania w wyborach członków Rady Sołectkiej stanowi załącznik nr 2 do Statutu Sołectwa **Szembekowo**.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym uczestniczą kandydaci, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 28. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 29. 1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w trybie przewidzianym dla wyboru sołtysa i rady sołectkiej.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa po przekazaniu informacji Wójtowi Gminy.

3. Przepisy § 24 ust. 1 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 31. 1. W przypadku złożenia rezygnacji ze stanowiska sołtysa jego odwołanie następuje na zebraniu wiejskim zwołanym nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty złożenia

rezygnacji zwykłą większością głosów przy obecności 1/20 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu jawnym.

2. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1 odwołanie nie nastąpiło sołtys przestaje pełnić swoje obowiązki z ostatnim dniem wyżej wymienionego terminu.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem, z zastrzeżeniami postanowień ust. 2.

2. W sprawach realizacji budżetu gminy nadzór sprawowany jest ponadto na podstawie kryterium celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 33. 1. Organami nadzoru są Rada Gminy i Wójt Gminy Obrowo.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 34. 1. Sołtys zobowiązany jest przekazywać uchwały zebrania wiejskiego Wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

2. W przypadku zakwestionowania zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały przez Wójta uchwała podlega przekazaniu Radzie Gminy w ciągu 7 dni celem podjęcia ostatecznego stanowiska podczas najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Wójta wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Rozpatrując sprzeciw Wójta Rada Gminy może uchylić kwestionowane postanowienia lub całą uchwałę zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu lub oddalić sprzeciw.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 36. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy w Obrowie.

(pieczęć Urzędu Gminy Obrowo)

załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa
Szembekowo
z dnia r.

KARTA DO GŁOSOWANIA
tajnego w wyborach Sołtysa
Sołectwa Szembekowo
w dniu r.

1	.....	☐
2.	.....	☐
3.	.....	☐
4.	.....	☐
5.	.....	☐

(pieczęć Urzędu Gminy Obrowo)

załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa
Szembekowo
z dnia r.

KARTA DO GŁOSOWANIA
tajnego w wyborach członków Rady Sołectkiej
Sołectwa Szembekowo
w dniu r.

1.	.....	☐
2.	.....	☐
3.	.....	☐
4.	.....	☐
5.	.....	☐
6.	.....	☐
7.	.....	☐
8.	.....	☐
9.	.....	☐

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

- § 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa **Zawały** stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi sołectwo **Zawały**.
- § 2. 1. Sołectwo **Zawały** jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: **Zawały**.
- § 3. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
 - 2) Statutu Gminy Obrowo stanowiącego załącznik do uchwały Rady Gminy Obrowo Nr XLIV/323/2018 z dnia 11 października 2018 r. (Dz. Urz. Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2018 r. poz. 5254);
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2

Organizacja i zakres działania

- § 4. 1. Organami sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy sołectwa;
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka jako organ opiniodawczy i doradczy.
3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.
4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat.
5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
- § 5. 1. § 5.1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:
- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb sołectwa i przyznanych kompetencji;
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i społeczności lokalnej, tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
 - 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związaną z warunkami życia na wsi;
 - 5) współdziałanie z Gminą w celu zapewnienie porządku i czystości na terenie sołectwa.

2. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy.
3. Realizując zadania, o których stanowi ust. 2, organy samorządu mieszkańców sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w ramach przyznanych mu kompetencji w tym uchwalanie planu wydatków sołectwa;
- 2) uchwalanie zasad zarządu powierzonym mieniem gminnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła;
- 3) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 4) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 6) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 7) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim;
- 8) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 9) wybór i odwoływanie sołtysa i członków rady sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu.

§ 7. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach przepisów prawa miejscowego i innych uchwał Rady.

§ 8. 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3

Sołtys i Rada Sołeczka

§ 10. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Gminy i Wójtem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez Radę Gminy nie później jednak niż w okresie 6 miesięcy od daty rozpoczęcia jej kadencji.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 11. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) kierowanie realizacją uchwał Rady Gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;
- 4) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia w tym finansowymi, które gmina przekazuje sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 5) inicjowanie działań mających na celu udzielanie pomocy mieszkańcom sołectwa poszkodowanym w wyniku zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych i innych podobnych zdarzeń;
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy;
- 9) sporządzanie rozliczeń m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, składanie sprawozdań z wykonania rocznego planu wydatków;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 11) przedkładania na zebraniach wiejskich informacji o swej działalności.

§ 12. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na narady, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Wójt zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

3. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może on również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

4. Za udział w sesjach, posiedzeniach Komisji Rady Gminy oraz naradach organizowanych przez Wójta o charakterze obowiązkowym sołtysowi przysługuje dieta określona odrębną uchwałą.

5. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

§ 13. Wójt może wystąpić do zebrania wiejskiego z wnioskiem o odwołanie sołtysa jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem.

§ 14. 1. Rada sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga działalność sołtysa;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu prac samorządu;
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 5) stwarza warunki do prawidłowego wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 6) opiniuje zasadność udziału samorządu mieszkańców sołectwa w postępowaniu administracyjnym;

7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Zadaniem rady sołeckiej jest wspomaganie sołtysa w sprawowaniu jego funkcji.

4. Rada sołecka liczy od 3 do 5 członków.

5. Liczbę członków rady sołeckiej ustala w drodze uchwały zebranie wiejskie.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie mieniem gminnym.

§ 15. 1. Rada Gminy powierza sołectwu w zarządzanie i korzystanie składniki mienia gminnego w formie uchwały.

2. Uprawnienie zebrania wiejskiego w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczy zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;

2) utrzymania jej w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

3. Pożytki płynące ze zwykłego zarządu mieniem komunalnym stanowią dochody sołectwa.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

1) pochodzącymi z wynajmu i sprzedaży maszyn będących własnością sołectwa;

2) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami ludności na rzecz samorządu sołectwa;

3) wszelkimi dochodami uzyskanymi z organizacji imprez.

5. W ramach posiadanych środków finansowych sołectwo może pokrywać koszty zadań związanych z realizacją zadań własnych:

1) utrzymanie boisk sportowych;

2) utrzymanie świetlic;

3) utrzymaniem i remontem dróg gminnych;

4) budową, utrzymaniem i remontem przystanków autobusowych;

5) wspomaganie utrzymania przedszkoli, szkół i innych jednostek organizacyjnych gminy działających na terenie sołectwa.

6. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu gminy.

7. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele sołectwa określone w planie rzeczowo-finansowym sołectwa. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Wójt.

§ 16. 1. Działalność finansowa sołectwa oraz gospodarka mieniem komunalnym sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji rewizyjnej.

2. Komisja rewizyjna składa się z 3 osób.

3. Przewodniczącą Komisja wybiera ze swego grona.

4. Członkowie Komisji nie mogą być jednocześnie członkami Rady Sołeckiej.

5. Posiedzenie Komisji odbywa się raz w roku.

6. Komisja przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swej działalności.
7. Komisja ocenia projekt rocznego programu gospodarczego i sprawozdanie z jego wykonania.

Rozdział 5

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 17. Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

§ 18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta;
- 4) na wniosek rady sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O miejscu i terminie zebrania zwołania wiejskiego zawiadamia sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach publicznych ogólnie dostępnych, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. O terminie zebrania wiejskiego sołtys zawiadamia również Wójta, który zapewnia obsługę formalną zebrania.

4. Uczestnicy Zebrania wpisują się na listę stałych mieszkańców Sołectwa, która jest opatrzona klauzulą: **Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość moich danych dotyczących zamieszkania na terenie Sołectwa Zawąły.**

§ 20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę, na przewodniczącego zebrania

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referatów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednio radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane. Protokół powinien zawierać:

- 1) określenie miejscowości i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek obrad;
- 4) przebieg dyskusji;
- 5) treść podjętych uchwał; podpisy sołtysa lub innej osoby prowadzącej zebranie i protokolanta;
- 6) jako załączniki : listę obecności podpisaną przez osoby uczestniczące w zebraniu.

§ 21. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiału i w organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku braku quorum do podjęcia uchwały na zebraniu mieszkańców można zwołać kolejne zebranie w tej sprawie i podjąć uchwałę niezależnie od ilości osób obecnych na zebraniu.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć po upływie 30 minut po pierwszym terminie zebrania.

Rozdział 6

Tryb wyborów, odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej oraz uzupełnienia jego składu podczas kadencji

§ 23. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy i w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego. Obwieszczenie Wójta o dacie, miejscu i celu zebrania rozwiesza osoba wyznaczona przez Wójta w miejscach publicznych sołectwa i u sołtysa – co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu o którym mowa w ust. 1, termin drugiego zebrania wyborczego wyznacza Wójt w formie obwieszczenia.

§ 24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa, rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. Przewodniczącego zebrania wiejskiego wybiera się spośród uczestników zebrania.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

4. W przypadku braku quorum na drugim zebraniu wyborczym zwoływanym przez Wójta obowiązki sołtysa do czasu prawomocnych wyborów pełnić będzie sołtys dotychczasowy.

5. W przypadku niemożliwości pełnienia funkcji lub rezygnacji z pełnienia obowiązków przez sołtysa dotychczasowego do czasów wyborów funkcję tę pełnić będzie osoba wyznaczona przez Wójta.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;

3) przeprowadzenie głosowania, w tym przygotowanie kart do głosowania poprzez wpisanie imion i nazwisk kandydatów oraz opatrzenie ich pieczęcią Gminy;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) ogłoszenie wyników wyborów;

6) sporządzenie protokołu z wyników wyborów oraz jego ogłoszenie.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności ustala się liczbę członków rady sołeckiej i dokonuje wyboru jej składu.

§ 27. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

2. W wyborach Sołtysa głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienia znaku „X” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu. Wzór kart do głosowania na Sołtysa stanowi załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa **Zawały**.

3. W wyborach Rady Sołeckiej wybiera się członków rady w liczbie ustalonej na Zebraniu. Postawienie znaku „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej ustalona podczas Zebrania lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje nieważność głosu. Wzór kart do głosowania w wyborach członków Rady Sołeckiej stanowi załącznik nr 2 do Statutu Sołectwa **Zawały**.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym uczestniczą kandydaci, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 28. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 29. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w trybie przewidzianym dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa po przekazaniu informacji Wójtowi Gminy.

3. Przepisy § 24 ust. 1 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 31. 1. W przypadku złożenia rezygnacji ze stanowiska sołtysa jego odwołanie następuje na zebraniu wiejskim zwołanym nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty złożenia

rezygnacji zwykłą większością głosów przy obecności 1/20 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu jawnym.

2. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1 odwołanie nie nastąpiło sołtys przestaje pełnić swoje obowiązki z ostatnim dniem wyżej wymienionego terminu.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem, z zastrzeżeniami postanowień ust. 2.

2. W sprawach realizacji budżetu gminy nadzór sprawowany jest ponadto na podstawie kryterium celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 33. 1. Organami nadzoru są Rada Gminy i Wójt Gminy Obrowo.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 34. 1. Sołtys zobowiązany jest przekazywać uchwały zebrania wiejskiego Wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

2. W przypadku zakwestionowania zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały przez Wójta uchwała podlega przekazaniu Radzie Gminy w ciągu 7 dni celem podjęcia ostatecznego stanowiska podczas najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Wójta wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Rozpatrując sprzeciw Wójta Rada Gminy może uchylić kwestionowane postanowienia lub całą uchwałę zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu lub oddalić sprzeciw.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 36. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy w Obrowie.

(pieczęć Urzędu Gminy Obrowo)

załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Zawąły
z dnia r.

KARTA DO GŁOSOWANIA
tajnego w wyborach Sołtysa
Sołectwa Zawąły
w dniu r.

1	.....	☐
2.	.....	☐
3.	.....	☐
4.	.....	☐
5.	.....	☐

(pieczęć Urzędu Gminy Obrowo)

załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa Zawąły
z dnia r.

KARTA DO GŁOSOWANIA
tajnego w wyborach członków Rady Sołectkiej
Sołectwa Zawąły
w dniu r.

1.	.....	☐
2.	.....	☐
3.	.....	☐
4.	.....	☐
5.	.....	☐
6.	.....	☐
7.	.....	☐
8.	.....	☐
9.	.....	☐

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

- § 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa **Zębowo** stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi sołectwo **Zębowo**.
- § 2. 1. Sołectwo **Zębowo** jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: **Zębowo**.
- § 3. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
 - 2) Statutu Gminy Obrowo stanowiącego załącznik do uchwały Rady Gminy Obrowo Nr XLIV/323/2018 z dnia 11 października 2018 r. (Dz. Urz. Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2018 r. poz. 5254);
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2

Organizacja i zakres działania

- § 4. 1. Organami sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy sołectwa;
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka jako organ opiniodawczy i doradczy.
 3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.
 4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat.
 5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
- § 5. 1. § 5.1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:
- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb sołectwa i przyznanych kompetencji;
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i społeczności lokalnej, tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
 - 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związaną z warunkami życia na wsi;
 - 5) współdziałanie z Gminą w celu zapewnienie porządku i czystości na terenie sołectwa.

2. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy.
3. Realizując zadania, o których stanowi ust. 2, organy samorządu mieszkańców sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w ramach przyznanych mu kompetencji w tym uchwalanie planu wydatków sołectwa;
- 2) uchwalanie zasad zarządu powierzonym mieniem gminnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła;
- 3) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 4) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 6) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 7) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim;
- 8) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 9) wybór i odwoływanie sołtysa i członków rady sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu.

§ 7. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach przepisów prawa miejscowego i innych uchwał Rady.

§ 8. 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3

Sołtys i Rada Sołeczka

§ 10. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Gminy i Wójtem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez Radę Gminy nie później jednak niż w okresie 6 miesięcy od daty rozpoczęcia jej kadencji.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 11. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) kierowanie realizacją uchwał Rady Gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;
- 4) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia w tym finansowymi, które gmina przekazuje sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 5) inicjowanie działań mających na celu udzielanie pomocy mieszkańcom sołectwa poszkodowanym w wyniku zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych i innych podobnych zdarzeń;
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy;
- 9) sporządzanie rozliczeń m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, składanie sprawozdań z wykonania rocznego planu wydatków;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 11) przedkładania na zebraniach wiejskich informacji o swej działalności.

§ 12. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na narady, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Wójt zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

3. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może on również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

4. Za udział w sesjach, posiedzeniach Komisji Rady Gminy oraz naradach organizowanych przez Wójta o charakterze obowiązkowym sołtysowi przysługuje dieta określona odrębną uchwałą.

5. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

§ 13. Wójt może wystąpić do zebrania wiejskiego z wnioskiem o odwołanie sołtysa jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem.

§ 14. 1. Rada sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga działalność sołtysa;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu prac samorządu;
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 5) stwarza warunki do prawidłowego wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 6) opiniuje zasadność udziału samorządu mieszkańców sołectwa w postępowaniu administracyjnym;

7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Zadaniem rady sołeckiej jest wspomaganie sołtysa w sprawowaniu jego funkcji.

4. Rada sołecka liczy od 3 do 5 członków.

5. Liczbę członków rady sołeckiej ustala w drodze uchwały zebranie wiejskie.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie mieniem gminnym.

§ 15. 1. Rada Gminy powierza sołectwu w zarządzanie i korzystanie składniki mienia gminnego w formie uchwały.

2. Uprawnienie zebrania wiejskiego w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczy zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;

2) utrzymania jej w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

3. Pożytki płynące ze zwykłego zarządu mieniem komunalnym stanowią dochody sołectwa.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

1) pochodzącymi z wynajmu i sprzedaży maszyn będących własnością sołectwa;

2) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami ludności na rzecz samorządu sołectwa;

3) wszelkimi dochodami uzyskanymi z organizacji imprez.

5. W ramach posiadanych środków finansowych sołectwo może pokrywać koszty zadań związanych z realizacją zadań własnych:

1) utrzymanie boisk sportowych;

2) utrzymanie świetlic;

3) utrzymaniem i remontem dróg gminnych;

4) budową, utrzymaniem i remontem przystanków autobusowych;

5) wspomaganie utrzymania przedszkoli, szkół i innych jednostek organizacyjnych gminy działających na terenie sołectwa.

6. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu gminy.

7. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele sołectwa określone w planie rzeczowo-finansowym sołectwa. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Wójt.

§ 16. 1. Działalność finansowa sołectwa oraz gospodarka mieniem komunalnym sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji rewizyjnej.

2. Komisja rewizyjna składa się z 3 osób.

3. Przewodniczącemu Komisja wybiera ze swego grona.

4. Członkowie Komisji nie mogą być jednocześnie członkami Rady Sołeckiej.

5. Posiedzenie Komisji odbywa się raz w roku.

6. Komisja przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swej działalności.
7. Komisja ocenia projekt rocznego programu gospodarczego i sprawozdanie z jego wykonania.

Rozdział 5

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 17. Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

§ 18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta;
- 4) na wniosek rady sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O miejscu i terminie zebrania zwołania wiejskiego zawiadamia sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach publicznych ogólnie dostępnych, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. O terminie zebrania wiejskiego sołtys zawiadamia również Wójta, który zapewnia obsługę formalną zebrania.

4. Uczestnicy Zebrania wpisują się na listę stałych mieszkańców Sołectwa, która jest opatrzona klauzulą: **Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość moich danych dotyczących zamieszkania na terenie Sołectwa Zębowa .**

§ 20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę, na przewodniczącego zebrania

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referatów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy wyznaczą w tym celu odpowiednio radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane. Protokół powinien zawierać:

- 1) określenie miejscowości i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek obrad;
- 4) przebieg dyskusji;
- 5) treść podjętych uchwał; podpisy sołtysa lub innej osoby prowadzącej zebranie i protokolanta;
- 6) jako załączniki : listę obecności podpisaną przez osoby uczestniczące w zebraniu.

§ 21. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiału i w organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku braku quorum do podjęcia uchwały na zebraniu mieszkańców można zwołać kolejne zebranie w tej sprawie i podjąć uchwałę niezależnie od ilości osób obecnych na zebraniu.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć po upływie 30 minut po pierwszym terminie zebrania.

Rozdział 6

Tryb wyborów, odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej oraz uzupełnienia jego składu podczas kadencji

§ 23. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy i w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego. Obwieszczenie Wójta o dacie, miejscu i celu zebrania rozwiesza osoba wyznaczona przez Wójta w miejscach publicznych sołectwa i u sołtysa – co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu o którym mowa w ust. 1, termin drugiego zebrania wyborczego wyznacza Wójt w formie obwieszczenia.

§ 24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa, rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. Przewodniczącego zebrania wiejskiego wybiera się spośród uczestników zebrania.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

4. W przypadku braku quorum na drugim zebraniu wyborczym zwoływanym przez Wójta obowiązki sołtysa do czasu prawomocnych wyborów pełnić będzie sołtys dotychczasowy.

5. W przypadku niemożliwości pełnienia funkcji lub rezygnacji z pełnienia obowiązków przez sołtysa dotychczasowego do czasów wyborów funkcję tę pełnić będzie osoba wyznaczona przez Wójta.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;

3) przeprowadzenie głosowania, w tym przygotowanie kart do głosowania poprzez wpisanie imion i nazwisk kandydatów oraz opatrzenie ich pieczęcią Gminy;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) ogłoszenie wyników wyborów;

6) sporządzenie protokołu z wyników wyborów oraz jego ogłoszenie.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności ustala się liczbę członków rady sołeckiej i dokonuje wyboru jej składu.

§ 27. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

2. W wyborach Sołtysa głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienia znaku „X” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu. Wzór kart do głosowania na Sołtysa stanowi załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa **Zębowo**.

3. W wyborach Rady Sołeckiej wybiera się członków rady w liczbie ustalonej na Zebraniu. Postawienie znaku „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej ustalona podczas Zebrania lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje nieważność głosu. Wzór kart do głosowania w wyborach członków Rady Sołeckiej stanowi załącznik nr 2 do Statutu Sołectwa **Zębowo**.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym uczestniczą kandydaci, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 28. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 29. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w trybie przewidzianym dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa po przekazaniu informacji Wójtowi Gminy.

3. Przepisy § 24 ust. 1 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 31. 1. W przypadku złożenia rezygnacji ze stanowiska sołtysa jego odwołanie następuje na zebraniu wiejskim zwołanym nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty złożenia

rezygnacji zwykłą większością głosów przy obecności 1/20 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu jawnym.

2. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1 odwołanie nie nastąpiło sołtys przestaje pełnić swoje obowiązki z ostatnim dniem wyżej wymienionego terminu.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem, z zastrzeżeniami postanowień ust. 2.

2. W sprawach realizacji budżetu gminy nadzór sprawowany jest ponadto na podstawie kryterium celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 33. 1. Organami nadzoru są Rada Gminy i Wójt Gminy Obrowo.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 34. 1. Sołtys zobowiązany jest przekazywać uchwały zebrania wiejskiego Wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

2. W przypadku zakwestionowania zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały przez Wójta uchwała podlega przekazaniu Radzie Gminy w ciągu 7 dni celem podjęcia ostatecznego stanowiska podczas najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Wójta wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Rozpatrując sprzeciw Wójta Rada Gminy może uchylić kwestionowane postanowienia lub całą uchwałę zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu lub oddalić sprzeciw.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 36. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy w Obrowie.

(pieczęć Urzędu Gminy Obrowo)

załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Zębowo
z dnia r.

KARTA DO GŁOSOWANIA
tajnego w wyborach Sołtysa
Sołectwa Zębowo
w dniu r.

1	.....	☐
2.	.....	☐
3.	.....	☐
4.	.....	☐
5.	.....	☐

(pieczęć Urzędu Gminy Obrowo)

załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa Zębowo
z dnia r.

KARTA DO GŁOSOWANIA
tajnego w wyborach członków Rady Sołeckiej
Sołectwa Zębowo
w dniu r.

1.	.....	☐
2.	.....	☐
3.	.....	☐
4.	.....	☐
5.	.....	☐
6.	.....	☐
7.	.....	☐
8.	.....	☐
9.	.....	☐

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

- § 1.** 1. Ogół mieszkańców sołectwa **Zębówiec** stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi sołectwo **Zębówiec**.
- § 2.** 1. Sołectwo **Zębówiec** jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: **Zębówiec**.
- § 3.** Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
 - 2) Statutu Gminy Obrowo stanowiącego załącznik do uchwały Rady Gminy Obrowo Nr XLIV/323/2018 z dnia 11 października 2018 r. (Dz. Urz. Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2018 r. poz. 5254);
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2

Organizacja i zakres działania

- § 4.** 1. Organami sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy sołectwa;
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka jako organ opiniodawczy i doradczy.
 3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.
 4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat.
 5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
- § 5.** 1. **§ 5.1.** Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:
- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb sołectwa i przyznanych kompetencji;
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i społeczności lokalnej, tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
 - 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związaną z warunkami życia na wsi;
 - 5) współdziałanie z Gminą w celu zapewnienie porządku i czystości na terenie sołectwa.

2. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy.
3. Realizując zadania, o których stanowi ust. 2, organy samorządu mieszkańców sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w ramach przyznanych mu kompetencji w tym uchwalanie planu wydatków sołectwa;
- 2) uchwalanie zasad zarządu powierzonym mieniem gminnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła;
- 3) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 4) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 6) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 7) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim;
- 8) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 9) wybór i odwoływanie sołtysa i członków rady sołectwej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu.

§ 7. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach przepisów prawa miejscowego i innych uchwał Rady.

§ 8. 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3

Sołtys i Rada Sołectwa

§ 10. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Gminy i Wójtem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołectką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez Radę Gminy nie później jednak niż w okresie 6 miesięcy od daty rozpoczęcia jej kadencji.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 11. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) kierowanie realizacją uchwał Rady Gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;
- 4) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia w tym finansowymi, które gmina przekazuje sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 5) inicjowanie działań mających na celu udzielanie pomocy mieszkańcom sołectwa poszkodowanym w wyniku zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych i innych podobnych zdarzeń;
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy;
- 9) sporządzanie rozliczeń m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, składanie sprawozdań z wykonania rocznego planu wydatków;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 11) przedkładania na zebraniach wiejskich informacji o swej działalności.

§ 12. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na narady, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Wójt zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

3. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może on również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

4. Za udział w sesjach, posiedzeniach Komisji Rady Gminy oraz naradach organizowanych przez Wójta o charakterze obowiązkowym sołtysowi przysługuje dieta określona odrębną uchwałą.

5. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

§ 13. Wójt może wystąpić do zebrania wiejskiego z wnioskiem o odwołanie sołtysa jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem.

§ 14. 1. Rada sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga działalność sołtysa;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu prac samorządu;
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 5) stwarza warunki do prawidłowego wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 6) opiniuje zasadność udziału samorządu mieszkańców sołectwa w postępowaniu administracyjnym;

7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Zadaniem rady sołeckiej jest wspomaganie sołtysa w sprawowaniu jego funkcji.

4. Rada sołecka liczy od 3 do 5 członków.

5. Liczbę członków rady sołeckiej ustala w drodze uchwały zebranie wiejskie.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa sołectwa i zarządzanie mieniem gminnym.

§ 15. 1. Rada Gminy powierza sołectwu w zarządzanie i korzystanie składniki mienia gminnego w formie uchwały.

2. Uprawnienie zebrania wiejskiego w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczy zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;

2) utrzymania jej w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

3. Pożytki płynące ze zwykłego zarządu mieniem komunalnym stanowią dochody sołectwa.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

1) pochodzącymi z wynajmu i sprzedaży maszyn będących własnością sołectwa;

2) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami ludności na rzecz samorządu sołectwa;

3) wszelkimi dochodami uzyskanymi z organizacji imprez.

5. W ramach posiadanych środków finansowych sołectwo może pokrywać koszty zadań związanych z realizacją zadań własnych:

1) utrzymanie boisk sportowych;

2) utrzymanie świetlic;

3) utrzymaniem i remontem dróg gminnych;

4) budową, utrzymaniem i remontem przystanków autobusowych;

5) wspomaganiem utrzymania przedszkoli, szkół i innych jednostek organizacyjnych gminy działających na terenie sołectwa.

6. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu gminy.

7. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele sołectwa określone w planie rzeczowo-finansowym sołectwa. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Wójt.

§ 16. 1. Działalność finansowa sołectwa oraz gospodarka mieniem komunalnym sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji rewizyjnej.

2. Komisja rewizyjna składa się z 3 osób.

3. Przewodniczącą Komisja wybiera ze swego grona.

4. Członkowie Komisji nie mogą być jednocześnie członkami Rady Sołeckiej.

5. Posiedzenie Komisji odbywa się raz w roku.

6. Komisja przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swej działalności.
7. Komisja ocenia projekt rocznego programu gospodarczego i sprawozdanie z jego wykonania.

Rozdział 5

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 17. Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

§ 18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta;
- 4) na wniosek rady sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O miejscu i terminie zebrania zwołania wiejskiego zawiadamia sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach publicznych ogólnie dostępnych, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

3. O terminie zebrania wiejskiego sołtys zawiadamia również Wójta, który zapewnia obsługę formalną zebrania.

4. Uczestnicy Zebrania wpisują się na listę stałych mieszkańców Sołectwa, która jest opatrzona klauzulą: **Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość moich danych dotyczących zamieszkania na terenie Sołectwa Zębówiec.**

§ 20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę, na przewodniczącego zebrania

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referatów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednio radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane. Protokół powinien zawierać:

- 1) określenie miejscowości i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek obrad;
- 4) przebieg dyskusji;
- 5) treść podjętych uchwał; podpisy sołtysa lub innej osoby prowadzącej zebranie i protokolanta;
- 6) jako załączniki : listę obecności podpisaną przez osoby uczestniczące w zebraniu.

§ 21. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiału i w organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku braku quorum do podjęcia uchwały na zebraniu mieszkańców można zwołać kolejne zebranie w tej sprawie i podjąć uchwałę niezależnie od ilości osób obecnych na zebraniu.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć po upływie 30 minut po pierwszym terminie zebrania.

Rozdział 6

Tryb wyborów, odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej oraz uzupełnienia jego składu podczas kadencji

§ 23. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy i w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego. Obwieszczenie Wójta o dacie, miejscu i celu zebrania rozwiesza osoba wyznaczona przez Wójta w miejscach publicznych sołectwa i u sołtysa – co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu o którym mowa w ust. 1, termin drugiego zebrania wyborczego wyznacza Wójt w formie obwieszczenia.

§ 24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa, rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. Przewodniczącego zebrania wiejskiego wybiera się spośród uczestników zebrania.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

4. W przypadku braku quorum na drugim zebraniu wyborczym zwoływanym przez Wójta obowiązki sołtysa do czasu prawomocnych wyborów pełnić będzie sołtys dotychczasowy.

5. W przypadku niemożliwości pełnienia funkcji lub rezygnacji z pełnienia obowiązków przez sołtysa dotychczasowego do czasów wyborów funkcję tę pełnić będzie osoba wyznaczona przez Wójta.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;

3) przeprowadzenie głosowania, w tym przygotowanie kart do głosowania poprzez wpisanie imion i nazwisk kandydatów oraz opatrzenie ich pieczęcią Gminy;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) ogłoszenie wyników wyborów;

6) sporządzenie protokołu z wyników wyborów oraz jego ogłoszenie.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności ustala się liczbę członków rady sołeckiej i dokonuje wyboru jej składu.

§ 27. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

2. W wyborach Sołtysa głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienia znaku „X” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu. Wzór kart do głosowania na Sołtysa stanowi załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa **Zębówiec**.

3. W wyborach Rady Sołeckiej wybiera się członków rady w liczbie ustalonej na Zebraniu. Postawienie znaku „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej ustalona podczas Zebrania lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje nieważność głosu. Wzór kart do głosowania w wyborach członków Rady Sołeckiej stanowi załącznik nr 2 do Statutu Sołectwa **Zębówiec**.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym uczestniczą kandydaci, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 28. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 29. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w trybie przewidzianym dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa po przekazaniu informacji Wójtowi Gminy.

3. Przepisy § 24 ust. 1 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 31. 1. W przypadku złożenia rezygnacji ze stanowiska sołtysa jego odwołanie następuje na zebraniu wiejskim zwołanym nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty złożenia

rezygnacji zwykłą większością głosów przy obecności 1/20 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa w głosowaniu jawnym.

2. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1 odwołanie nie nastąpiło sołtys przestaje pełnić swoje obowiązki z ostatnim dniem wyżej wymienionego terminu.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem, z zastrzeżeniami postanowień ust. 2.

2. W sprawach realizacji budżetu gminy nadzór sprawowany jest ponadto na podstawie kryterium celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 33. 1. Organami nadzoru są Rada Gminy i Wójt Gminy Obrowo.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 34. 1. Sołtys zobowiązany jest przekazywać uchwały zebrania wiejskiego Wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

2. W przypadku zakwestionowania zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały przez Wójta uchwała podlega przekazaniu Radzie Gminy w ciągu 7 dni celem podjęcia ostatecznego stanowiska podczas najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Wójta wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Rozpatrując sprzeciw Wójta Rada Gminy może uchylić kwestionowane postanowienia lub całą uchwałę zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu lub oddalić sprzeciw.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 36. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy w Obrowie.

(pieczęć Urzędu Gminy Obrowo)

załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa
Zębówiec
z dnia r.

KARTA DO GŁOSOWANIA
tajnego w wyborach Sołtysa
Sołectwa Zębówiec
w dniu r.

1.	.....	☐
2.	.....	☐
3.	.....	☐
4.	.....	☐
5.	.....	☐

(pieczęć Urzędu Gminy Obrowo)

załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa
Zębówiec
z dnia r.

KARTA DO GŁOSOWANIA
tajnego w wyborach członków Rady Sołectkiej
Sołectwa Zębówiec
w dniu r.

1.	.....	☐
2.	.....	☐
3.	.....	☐
4.	.....	☐
5.	.....	☐
6.	.....	☐
7.	.....	☐
8.	.....	☐
9.	.....	☐

Uzasadnienie

Wcześniejsze Statuty dla wszystkich sołectw uchwalone zostały w 2007 roku. Przedstawione projekty Statutów przewidują zmiany wprowadzone do ustawy o samorządzie gminnym.