

**UCHWAŁA NR XXXVII/286/2018  
RADY GMINY OBROWO**

z dnia 27 kwietnia 2018 r.

**w sprawie określenia „Regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) oraz art. 22 ust 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203), Rada Gminy Obrowo uchwała, co następuje:

**§ 1.** Określa się „Regulamin otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach”.

**§ 2.** Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203), oraz ustawę Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz.59,949 i 2203),
- 2) KPA - rozumie się przez to ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23),

**§ 3. 1.** Wójt Gminy Obrowo ogłasza otwarty konkurs ofert w celu powierzenia realizacji zadania publicznego polegającego na zapewnieniu dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie gminy, prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach.

2. Uprawnionymi do przystąpienia do konkursu są organy prowadzące niepubliczne przedszkola, których placówka znajduje się na terenie gminy Obrowo.

3. Przedszkole, o którym mowa w § 3 ust.1 będzie otrzymywało z budżetu Gminy Obrowo dotację zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale nr XXX/263/2018 Rady Gminy Obrowie z dnia 23 stycznia 2018 r w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i oddziałów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Obrowo przez osoby fizyczne lub osoby prawne inny niż Gmina Obrowo oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

**§ 4. 1.** Ogłoszenie konkursu powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, w tym o planowanej wysokości dotacji na jedno dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym, które będzie przysługiwało podmiotom realizującym zadanie;
- 3) warunkach, jakie musi spełnić niepubliczne przedszkole, które będzie realizowało zadanie;
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
- 5) sposobie i terminach składania ofert;
- 6) kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert.

2. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1.

3. Konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Obrowo oraz poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Obrowie.

4. Ogłoszenie konkursu można zamieścić w lokalnych mediach.

**§ 5.** Oferta składana w konkursie, o którym mowa w § 3 ust. 1, zawiera w szczególności:

- 1) Wniosek ofertowy podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego przedszkole, który poza danymi podstawowymi zawiera:

- a) informację o liczbie dzieci, jaką przedszkole planuje przyjąć w trybie rekrutacji prowadzonej w oparciu o zasadę powszechnej dostępności na dany rok szkolny;
- b) plan organizacji pracy przedszkola w planowanym okresie realizacji zadania, w tym:
  - planowaną liczbę oddziałów i liczbę dzieci w oddziałach,
  - dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego,
  - wykaz realizowanych programów wychowania przedszkolnego,
  - informację o zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego ustalonej uchwałą Rady na podstawie art. 13 ust. 1,3 i 6 ustawy PO,
- c) informację o sposobie zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe;
- d) wykaz stanowisk pedagogicznych oraz szczegółowe bezimiennne informacje o kwalifikacjach osób zajmujących te stanowiska;
- e) informację o osobie kierującej przedszkolem;
- f) informację o osobie pełniącej nadzór pedagogiczny nad przedszkolem i jej kwalifikacjach;
- g) wykaz stanowisk niepedagogicznych.

2) Informację o doświadczeniu w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania przedszkolnego oraz potencjale umożliwiającym wysoką jakość wykonania zadania.

3) Załączniki do oferty:

- a) oświadczenie – zobowiązanie do przestrzegania warunków określonych, w art. 13 ust. 1,3 i 6 ustawy PO;
- b) oświadczenie o niezaleganiu w płatności podatków i nieopodatkowanych należności budżetowych oraz składek na ubezpieczenie społeczne.

**§ 6. 1.** Wójt ogłaszając konkurs powołuje Komisję konkursową .

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący wskazany przez Wójta.

3. W skład Komisji wchodzi 5 osób, w tym:

- 1) przedstawiciel Wójta wybrany z kadry kierowniczej urzędu gminy lub jednostek organizacyjnych gminy – jako jej Przewodniczący;
- 2) przedstawiciel Komisji Zdrowia, Oświaty, Kultury i Bezpieczeństwa Publicznego Rady Gminy Obrowo;
- 3) przedstawiciel Wójta (wybrany pracownik jednostki organizacyjnej gminy);
- 4) inne osoby wskazane przez Wójta.

4. Komisja podejmuje decyzje bezwzględną większością głosów.

5. Do zadań Komisji należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym oraz wskazanie ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

6. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy KPA – dotyczące wyłączenia pracownika.

7. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Urząd Gminy w Obrowie.

**§ 7. 1.** Ocena formalna ofert polega na porównaniu ofert z wymaganiami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu, w tym wszczegółności z warunkami określonymi w § 5.

2. Komisja może wezwać oferenta do dokonania poprawek w ofercie, jeśli wynikają z oczywistych błędów pisarskich.

3. Sytuację, o której mowa w ust. 2 odnotowuje się w protokole z postępowania konkursowego.

4. W postępowaniu konkursowym odrzuca się oferty, które:

- 1) zostały złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu;

- 2) podpisane są przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta;
- 3) nie zawierają załącznika określonego w § 5 pkt 3;
- 4) nie zawierają informacji umożliwiających ich merytoryczną ocenę.

5. Oferty niespełniające wymagań formalnych są odrzucane i nie są rozpatrywane pod względem merytorycznym.

6. Oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnym przekazywane są do oceny merytorycznej.

**§ 8.** 1. Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania zadania przez oferenta, zgodnie z aktualnymi potrzebami zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie gminy, prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.

2. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert stosując następujące kryteria, którym przypisuje się jednakowe wagi:

- 1) organizacja wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami gminy, z uwzględnieniem dzieci wymagających specjalnej organizacji procesu nauczania, wychowania i opieki (uwzględniająca zakres i organizację zajęć w ramach podstawy programowej oraz zajęć dodatkowych);
- 2) organizacja przedszkola pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania;
- 3) zakres zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) jakość i atrakcyjność bazy materialnej umożliwiającej wszechstronny rozwój dzieci (m.in. place zabaw, wyposażenie sal w środki dydaktyczne, sprzęt sportowy i rekreacyjny);
- 5) struktura zatrudnienia pracowników pedagogicznych i obsługi oraz kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne;
- 6) sposób zarządzania jednostką i sprawowania nadzoru pedagogicznego;
- 7) ocena planu finansowego placówki uwzględniającego strukturę planowanych wpływów i wydatków, (w tym plan remontów bieżących, zagospodarowania otoczenia budynku oraz wyposażenia przedszkola).

3. Komisja ma prawo dokonania oględzin lokalu przedszkola, które wskazane jest w ofercie jako podmioty do realizacji zadania. Oględziny prowadzi się w obecności oferenta lub osoby wskazanej przez oferenta. Z oględzin sporządza się protokół.

**§ 9.** 1. Członkowie Komisji dokonują oceny ofert, przyznając punkty w skali od 0 do 5.

2. Do protokołu wpisuje się średnią liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji.

3. Członkowie Komisji wskazują oferty rokujące najwyższą jakość wykonania zadania.

4. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania podejmuje Wójt Gminy Obrowo.

**§ 10.** Z przeprowadzonego postępowania konkursowego komisja sporządza protokół, który zawiera:

- 1) listę obecności członków na posiedzeniach komisji;
- 2) oświadczenia członków komisji o braku okoliczności wyłączających z prac komisji, zgodnie z § 6 ust. 6 Regulaminu;
- 3) listę ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie;
- 4) informację podsumowującą ocenę formalną ofert;
- 5) informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert;
- 6) wskazanie ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

**§ 11.** 1. Po zakończeniu prac komisji, przewodniczący przekazuje Wójtowi Gminy Obrowo dokumentację konkursową.

2. Wyniki otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Obrowo a także poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Obrowie.

3. Oferenci biorący udział w konkursie mają prawo uzyskania na ich wniosek informacji na piśmie o przyczynach wyboru i odrzucenia ich ofert w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku do Urzędu Gminy Obrowo.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Obrowo.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Krzysztof Michalski**

## **Uzasadnienie**

Ustawa z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz.59,949 i 2203) zawiera regulacje dotyczące zadań jednostek samorządu terytorialnego w zakresie wychowania przedszkolnego. Ustawa nakłada na gminę obowiązek zapewnienia realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego przez dziecko w wieku 6 lat i prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego przez dzieci w wieku 3-5 lat.

W Gminie Obrowo roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne dzieci 6-letnich realizowane jest w oddziałach przedszkolnych szkół podstawowych, zespołów szkół oraz przedszkolach publicznych i zapewnia wszystkim dzieciom 6-letnim możliwość realizacji tego obowiązku.

W przypadku dzieci 3, 4 i 5 letnich w związku ze zmianą przepisów prawa Gmina nie ma możliwości zapewnienia prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego wszystkim dzieciom przedszkolnym w przedszkolach publicznych.

Ustawodawca przewidział, że w sytuacji, gdy liczba miejsc w przedszkolach publicznych na terenie danej gminy jest niewystarczająca, dla spełnienia obowiązku gminy, organ wykonawczy gminy przeprowadza konkurs ofert. W celu przeprowadzenia konkursu, ustawodawca zobowiązał radę gminy do określenia regulaminu konkursu wraz z kryteriami wyboru ofert.

W związku z powyższym oraz uwzględniając konieczność zapewnienia realizacji wychowania przedszkolnego dla wszystkich dzieci zamieszkałych na terenie gminy Obrowo, zasadnym jest podjęcie niniejszej uchwały.