

**UCHWAŁA NR XXIII/159/2016
RADY GMINY OBROWO**

z dnia 28 grudnia 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Obrowo przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji

Na podstawie art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943) oraz w związku z art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, 938, 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626, 1877, z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854, 1890, 2150, z 2016r. poz. 195, 1257, 1454) art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446, 1579) Rada Gminy Obrowo uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Obrowo dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół, prowadzonych na terenie Gminy Obrowo przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego, osoby prawne i osoby fizyczne a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 poz. 1943),
- 2) przedszkolach – należy przez to rozumieć prowadzone przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego przedszkola, w tym przedszkola integracyjne lub z oddziałami integracyjnymi, przedszkola specjalne lub z oddziałami specjalnymi”,
- 3) innych formach wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Obrowo przez inne niż gmina osoby prawne i fizyczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy, o której mowa w pkt 1;
- 4) szkołach – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Obrowo przez inne niż Gmina Obrowo osoby prawne i fizyczne publiczne i niepubliczne szkoły podstawowe, o uprawnieniach szkół publicznych;
- 5) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inną niż Gmina Obrowo osobę prawną lub fizyczną prowadzącą na terenie Gminy Obrowo dotowaną jednostkę;
- 6) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Obrowo;
- 7) podstawowej kwocie dotacji: dla przedszkoli, dla szkół podstawowych w których zorganizowano oddział przedszkolny, dla szkół danego typu i rodzaju – należy przez to rozumieć kwotę skalkulowaną odpowiednio według zasad wskazanych w art. 78b.

§ 3. 1. Przedszkolom publicznym prowadzonym przez osoby fizyczne lub prawne inne niż Gmina Obrowo, niebędącym przedszkolami specjalnymi, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z zastrzeżeniem ust. 5., pod warunkiem, że osoba prowadząca publiczne przedszkole, poda Wójtowi Gminy Obrowo informację o planowanej liczbie dzieci, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Przedszkolom niepublicznym niebędącym przedszkolami specjalnymi, niespełniającym warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli z zastrzeżeniem ust. 5. pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, poda Wójtowi Gminy Obrowo informację o planowanej liczbie dzieci, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Osobom prowadzącym wychowanie przedszkolne w niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego niespełniających warunków, o których mowa w art. 90 ust.1b ustawy, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z zastrzeżeniem ust. 5. pod warunkiem, że osoba prowadząca inną formę wychowania przedszkolnego poda Wójtowi Gminy Obrowo informację o planowanej liczbie dzieci, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4. Publicznym szkołom prowadzonym przez inne niż Gmina Obrowo osobyprawne i osoby fizyczne, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje na każdego ucznia dotacja w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, nie niższej jednak niż kwota przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Obrowo. pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę poda Wójtowi Gminy Obrowo informację o planowanej liczbie uczniów, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

5. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust.2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują, niezależnie od dotacji, o których mowa wyżej, dotację z budżetu Gminy Obrowo w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę poda Wójtowi informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

6. Oddziały przedszkolne prowadzone w publicznej szkole podstawowej otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Obrowo dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym ponoszonym na jednego ucznia w oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Obrowo w publicznych szkołach, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i wyżywienie stanowiące dochody gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Obrowo, pod warunkiem, że osoba prowadząca oddział przedszkolny przy szkole podstawowej poda Wójtowi Gminy Obrowo informację o planowanej liczbie uczniów, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 4. §4 1. Aktualizacji podstawowych kwot dotacji, o których mowa w § 3, dokonuje się na zasadach i w terminach, o których mowa w art.78c i 89b ustawy.

2. Zaktualizowane podstawowe kwoty dotacji, o których mowa w ust. 1 stają się podstawą wypłaty dotacji dla jednostek, o których mowa w § 3 począwszy od miesiąca następującego po miesiącu w którym dokonano aktualizacji.

3. Dotacje, których wysokość uzależniona jest od kwot przewidzianych w części oświatowej subwencji wypłaca się i aktualizuje odpowiednio na zasadach i terminach, o których mowa w art. 78d ust.1 i 89c ust.1 ustawy.

4. W miesiącach, w których zaczynają obowiązywać aktualizacje, o których mowa w ust.1 i 3 dokonuje się również korekty wypłaconych od początku roku budżetowego jednostkom, o których mowa w § 3 na zasadach określonych w art.78d ust. 2 i.

§ 5. 1. Podmiot prowadzący szkołę lub placówkę corocznie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok otrzymania dotacji przekłada do Urzędu Gminy Obrowo wnioszek zawierający informację o planowanej liczbie uczniów. Wzór wniosku, o którym mowa w pkt.1 określa załącznik nr 1 do uchwały.

2. Dotacja przekazywana będzie w 12 częściach, w terminach do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy placówki oświatowej, z tym że dotacja za grudzień będzie przekazywana do 15-go grudnia.

3. Organ prowadzący placówkę oświatową przekazuje w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym, że za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia, informację o aktualnej liczbie uczniów, ustalona na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Kwota dotacji należnej w danym miesiącu wyliczona jest na podstawie miesięcznej informacji o liczbie uczniów oraz miesięcznej stawki dotacji ustalonej na jednego ucznia.

5. Dotacja za miesiąc lipiec-sierpień udzielana będzie na każdego ucznia, który w czerwcu uczestniczył w zajęciach.

6. Jeżeli do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego uczęszczają dzieci będące mieszkańcami innych gmin, osoba prowadząca przekazuje dane o dzieciach z innych gmin, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

7. Uprawniony do dotacji zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 4 zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będących podstawą do naliczenia dotacji lub stwierdzeniu wystąpienia w niej innych błędów.

8. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 4, z uwzględnieniem korekt, o których mowa w ust. 8 i wypłacana na wskazany rachunek bankowy placówki.

§ 6. 1. Organ prowadzący sporządza po w każdym kwartale rozliczenie przekazanej dotacji.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji podlega przekazaniu do organu dotującego do dnia 15 miesiąca następnego po zakończeniu kwartału.

3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 2 zawiera informację o sposobie wykorzystania otrzymanej dotacji na wydatki określone odpowiednio w art. 80 ust. 3d lub art. 90 ust. 3d ustawy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Ostatecznego rozliczenia udzielonych dotacji za okres roczny uwzględniającego liczbę uczniów za poszczególne miesiące organ dotowany dokonuje w terminie do 15 stycznia roku następnego. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

5. Dotacje niewykorzystane do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Obrowo w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego. Zwrotu należy dokonać na rachunek bankowy wskazany przez organ dotujący.

6. W przypadku, gdy organ prowadzący podejmie decyzję o zaprzestaniu działalności danego podmiotu, pisemnie powiadamia o tym fakcie organ dotujący. Dotowana szkoła/placówka/przedszkole zobowiązana jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji udzielonej w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności na rachunek bankowy wskazany przez organ dotujący.

7. Dotowane jednostki oświatowe zobowiązane są do przechowywania, przez minimum 5 lat licząc od końca roku, w którym była udzielona dotacja, dokumentów finansowo -merytorycznych podlegających kontroli.

8. Dotowane jednostki zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację wydatków dokonywanych ze środków dotacji, otrzymanej z budżetu Gminy Obrowo.

9. Dotacja przeznaczona jest na wydatki określone w art. 80 ust.3d i 90 ust.3d ustawy i może być wykorzystana na zasadach wskazanych w art. 80 ust.3da i art. 90 ust. 3da.”;

§ 7. 1. Osoby upoważnione przez Wójta Gminy Obrowo, zwane dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach, placówkach oświatowych, zwanych dalej „kontrolowanymi”.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

3. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania oraz sprawdzania w szczególności:

1) prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji na podstawie dokumentów finansowo - księgowych, zgodnie z przeznaczeniem określonym w ustawie,

2) zgodności z dokumentacją prowadzoną w jednostce m.in. dziennikami lekcyjnymi, księgami uczniów, liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w §6,

4. Kontrola może być planowa lub doraźna.

5. Kontrola może być kompleksowa obejmująca całość zakresu prawidłowości naliczania, wykorzystania dotacji i rozliczania lub tematyczna.

§ 8. 1. W czasie kontroli organ prowadzący szkołę zobowiązany jest do udostępnienia dokumentacji w siedzibie dotowanej jednostki oświatowej, w miejscach wykonywania jej zadań lub w miarę potrzeb w siedzibie organu prowadzącego daną szkołę/przedszkole/placówkę.

2. Kontrolujący ma prawo do sporządzenia niezbędnych do kontroli uwierzytelnionych kserokopii dokumentacji, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach źródłowych.

3. Kontrolowany zobowiązany jest do zapewnienia kontrolującemu warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów oraz udzielenia wyjaśnień.

§ 9. 1. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

§ 10. 1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, który sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach podpisanych przez kontrolujących i organ prowadzący lub osobę upoważnioną przez organ prowadzący do reprezentowania kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli zawiera w szczególności opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych uchybień i nieprawidłowości.

3. Protokół podpisuje kontrolowany w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 5.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienie tej odmowy.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

10. W przypadku utrudniania lub udaremniania czynności kontrolnych przez dotowane jednostki oświatowe mają zastosowanie przepisy art. 90 ust.3fa-3fc ustawy.

§ 11. 1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wójt Gminy Obrowo przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot wystąpienie pokontrolne zawierające ocenę przedmiotu kontroli wynikającą z ustaleń opisanych w protokole, a także zalecenia pokontrolne.

2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym powiadomić Wójta Gminy Obrowo o sposobie wykonania zaleceń oraz podjętych działaniach w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Obrowo.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XIII/82/2015 Rady Gminy Obrowo z dnia 30 grudnia 2015 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Obrowo przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2016r. poz. 188).

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Michalski

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

(pieczęć organu prowadzącego

—

osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej

2. Dane szkoły/przedszkola/placówki:

a) nazwa

b) typ i rodzaj szkoły/przedszkola/placówki/forma kształcenia:

c) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dotyczy szkół niepublicznych: TAK/NIE#

d) charakter: publiczny/niepubliczny*

e) adres i numery telefonów

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli i placówek niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie szkoły

4. (przedszkola, placówki) publicznej

4. Numer rachunku bankowego (nazwa banku) dotowanej szkoły, przedszkola lub placówki

5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku

a) w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego :

w okresach: styczeń – sierpień wrzesień – grudzień

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych:

w okresach: styczeń – sierpień wrzesień – grudzień

b) w szkołach:

w okresach: styczeń – sierpień wrzesień – grudzień

- w tym planowana liczba uczniów oddziałów „zerowych” (ogólna) w szkołach podstawowych:

w okresach: styczeń – sierpień wrzesień – grudzień

.....

z tego planowana liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach „zerowych”:

w okresach: styczeń – sierpień wrzesień – grudzień

.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie dzieci.

.....

(*miejsowość, data*) (

*pieczętka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub przedstawiciela
osoby prawnej prowadzącej dotowaną
jednostkę)*

niepotrzebne skreślić

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków
według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20.... roku**

.....

(pieczęć organu prowadzącego

– *osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej*

Termin złożenia do 10. dnia

każdego miesiąca (m-c XII do 5 dnia)

Wójt Gminy w Obrowie

1. Nazwa i adres przedszkola, szkoły lub placówki

.....
.....

2. Aktualna liczba uczniów/wychowanków:

a) w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego:

.....

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem rodzaju
niepełnosprawności:

.....

b) w szkołach:

.....

- w tym aktualna liczba uczniów oddziałów „zerowych” (ogólna) w szkołach
podstawowych:

.....

z tego aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach „zerowych”, z podaniem
rodzaju niepełnosprawności:.....

3. Imienny wykaz uczniów (przedszkolaków) publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form
wychowania przedszkolnego oraz uczniów klas „zerowych” w szkołach podstawowych*# spoza terenu
gminy Obrowo ,odbywających obowiązkowe wychowanie przedszkolne w ww. przedszkolach na terenie
gminy Obrowo.

4.

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres miejsca zamieszkania	Nazwa i adres gminy

.....

(miejscowość, data) (pieczęć i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

*** Dotyczy wyłącznie miast i gm**

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu gminy Obrowo

(pieczętka osoby prawnej lub imię nazwisko osoby fizycznej - prowadzących dotowanypodmiot

Przekazać w terminie 15 dni od końca okresu rozliczeniowego

Wójt Gminy Obrowo

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola lub placówki

.....
.....

2. Rozliczenie za okres:

- a) I kwartał roku,
- b) II kwartał roku,
- c) III kwartał roku,
- d) IV kwartał roku,
- e) za rok.

3. Kwota dotacji (**narastająco** od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana:

..... zł; wykorzystana: zł.

4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola lub placówki w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	Liczba osób niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
styczeń			
luty			
marzec			
kwiecień			
maj			
czerwiec			
lipiec			
sierpień			
wrzesień			
październik			
listopad			
grudzień			

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz uczniów klas „zerowych” w szkołach podstawowych spoza terenu gminy

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
styczeń		
luty		
marzec		

kwiecień		
maj		
czerwiec		
lipiec		
sierpień		
wrzesień		
październik		
listopad		
grudzień		

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki - wymienić jakie:	
	RAZEM	

.....

*Imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdania*

*(pieczętka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub osoby
reprezentującej osobę prawną – organu
prowadzącego)*

Telefon

Faks

Adres e-mail

.....

(miejsowość, data)

Uzasadnienie

W związku z nowelizacją przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty wprowadzona ustawą z dnia 23.06.2016 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych ustaw (Dz.U.2016 poz.1010) należy dostosować istniejącą uchwałę do nowych uregulowań, które będą obowiązywały od 1 stycznia 2017 roku. Nowe zapisy ustawy wprowadzają między innymi aktualizację podstawowej kwoty dotacji – art.78c-78e.

W dalszym ciągu podmioty prowadzące szkoły i przedszkola niepubliczne (bez ponoszenia opłat) będą współpracowały z organem dotującym jakim jest Gmina Obrowo w systemie informatycznym w zakresie informowania o stanie uczniów i ponoszonych wydatkach z dotacji.