

**UCHWAŁA NR XX/126/2012
RADY GMINY OBROWO**

z dnia 25 października 2012 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystania prowadzonych przez inne podmioty niż Gmina Obrowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113. poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz.1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz.1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz.1457; z 2006r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz.1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz.1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz.142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz.777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281; z 2012r. poz. 567) w związku z art. 80 ust. 4, art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572; z 2003r. Nr 137, poz.1304; z 2004r. Nr 109, poz. 1161, Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 115, poz. 791, poz. 181, poz. 1292, Nr 180, poz. 1280; z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz.1370; z 2009r. Nr 6, poz.33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705; z 2010r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz.991) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystania dla publicznych szkół i przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Obrowo lub osoby fizyczne oraz niepublicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego (punktów przedszkolnych i zespołów wychowania przedszkolnego)

§ 2. 1. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Obrowo dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę Obrowo, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Obrowo dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie gminy Obrowo wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolach gminnych w przeliczeniu na jednego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Osoby prowadzące inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Obrowo dotację w wysokości równej 40% ustalonych w budżecie gminy Obrowo wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę Obrowo, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Dotacja dla uczniów klas zerowych prowadzonych w publicznych szkołach podstawowych- przysługuje według wydatków bieżących ponoszonych w gminnych oddziałach przedszkolnych przy gminnych szkołach podstawowych.

5. Na każdego ucznia niepełnosprawnego wymagającego dodatkowej pomocy przyznaje się dotację odpowiadającą 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola, oddziału przedszkolnego lub innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Obrowo.

6. Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Obrowo dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez gminę Obrowo . Dotacja na każdego ucznia nie może być jednak niższa niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

§ 3. W przypadku zmiany wysokości planowanych przez gminę Obrowo wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie ucznia w gminnych przedszkolach, szkołach lub placówkach ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, którym dotację ustala się według tych wydatków – poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

§ 4. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących podmioty, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów lub wychowanków, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

§ 5. 1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunekbankowy podmiotów, o których mowa w § 1.

2. Osoba prowadząca dotowane podmioty składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy w Obrowie informację o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

3. Dotacje za miesiące lipiec – sierpień przekazywane są na podstawie informacji o liczbie uczniów lub wychowanków z miesiąca czerwca, z uwzględnieniem uczniów skreślonych z listy uczniów po złożeniu tej informacji.

§ 6. 1. Osoba prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki, o którychmowa w § 1, jest obowiązana przekazywać do Urzędu Gminy w Obrowie pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) kwartalne – w terminie do 15 dnia, po zakończeniu każdego kwartału,
- 2) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej jednostki oświatowej.

§ 8. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy w Obrowie na podstawie imiennego upoważnieniaWójta Gminy.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe pracownika,
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

4. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowaną jednostkę.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

§ 10. 1. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 11. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce Wójt Gminy w Obrowie w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 11 ust. 4, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Obrowo uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 11 ust. 4.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego .

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Michalski

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok (pieczęć organu prowadzącego - osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej.....

2. Dane szkoły/przedszkola/placówki:

a) nazwa.....

b) typ i rodzaj szkoły/przedszkola/placówki/forma kształcenia

c) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dotyczy szkół niepublicznych) TAK/NIE*

d) charakter: publiczny/niepubliczny*

e) adres i numery telefonów.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli i placówek niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie szkoły publicznej.....

4. Numer rachunku bankowego (nazwa banku) dotowanej szkoły, przedszkola lub placówki

5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku

a) w **przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego**: w okresach:

- styczeń-sierpień.....

- wrzesień-grudzień.....

– w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych: w okresach:

- styczeń-sierpień.....

- wrzesień-grudzień.....

b) w **szkołach**: w okresach:

- styczeń-sierpień.....

- wrzesień-grudzień.....

– w tym planowana liczba uczniów oddziałów "zerowych" (ogólna) w szkołach podstawowych: w okresach:

- styczeń-sierpień.....

- wrzesień-grudzień.....

– z tego planowana liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach "zerowych": w okresach:

- styczeń-sierpień.....

- wrzesień-grudzień..... Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie dzieci. (miejscowość, data, pieczęć imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Michalski

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków wg stanu na pierwszy dzień miesiąca
..... 20....r. (pieczęć organu prowadzącego - osoby prawnej lub
imię i nazwisko osoby fizycznej Termin złożenia do 10 dnia każdego miesiąca

1. Nazwa i adres przedszkola, szkoły lub placówki
.....

2. Aktualna liczba uczniów/wychowanków :

a) w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego

– w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, podaniem rodzaju niepełnosprawności:
.....

b) w szkołach:

– w tym aktualna liczba uczniów oddziałów "zerowych" (ogólna) w szkołach podstawowych:
.....

- z tego aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach "zerowych" z podaniem rodzaju niepełnosprawności:

3. Imienny wykaz uczniów (przedszkolaków) publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów klas "zerowych" w szkołach podstawowych spoza terenu gminy Obrowo odbywających obowiązkowe wychowanie przedszkolne w ww. przedszkolach na terenie gm. Obrowo

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres miejsca zamieszkania	Nazwa i adres gminy

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Michalski

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy

Obrowo *(pieczętka osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej prowadzących dotowany podmiot)* Przekazać w terminie 15 dni od końca okresu rozliczeniowego Wójt Gminy Obrowo

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola lub placówki.....

2. Rozliczenie za okres:

a) I kwartał roku,

b) II kwartał roku,

c) IIIkwartał roku,

d) IV kwartał roku,

e) za rok.

3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana: zł; wykorzystana zł.

4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola lub placówki w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
styczeń			
luty			
marzec			
kwiecień			
maj			
czerwiec			
lipiec			
sierpień			
wrzesień			
październik			
listopad			
grudzień			

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz uczniów klas "zerowych" w szkołach podstawowych spoza terenu gminy Obrowo.

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym liczba i nazwa gminy, z której pochodzą dzieci

styczeń		
luty		
marzec		
kwiecień		
maj		
czerwiec		
lipiec		
sierpień		
wrzesień		
październik		
listopad		
grudzień		

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenie nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki - wymień jakie	
	Razem:	

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Michalski