

**UCHWAŁA NR XVII/97/2012
RADY GMINY OBROWO**

z dnia 14 września 2012 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania prowadzonych przez inne podmioty niż Gmina Obrowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113. poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz.1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz.1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz.1457; z 2006r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz.1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz.1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz.142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz.777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281; z 2012r. poz. 567) w związku z art. 80 ust. 4, art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572; z 2003r. Nr 137, poz.1304; z 2004r. Nr 109, poz. 1161, Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 115, poz. 791, poz. 181, poz. 1292, Nr 180, poz. 1280; z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz.1370; z 2009r. Nr 6, poz.33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705; z 2010r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz.991) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystania dla publicznych szkół i przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Obrowo lub osoby fizyczne oraz niepublicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego (punktów przedszkolnych i zespołów wychowania przedszkolnego)

§ 2. 1. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Obrowo dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę Obrowo, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Obrowo dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie gminy Obrowo wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolach gminnych w przeliczeniu na jednego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Osoby prowadzące inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Obrowo dotację w wysokości równej 40% ustalonych w budżecie gminy Obrowo wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę Obrowo, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Dotacja dla uczniów klas zerowych prowadzonych w publicznych szkołach podstawowych- przysługuje według wydatków bieżących ponoszonych w gminnych oddziałach przedszkolnych przy gminnych szkołach podstawowych.

5. Dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-3, z budżetu gminy Obrowo, nie może być niższa niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Obrowo .

6. Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Obrowo dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez gminę Obrowo . Dotacja na każdego ucznia nie może być jednak niższa niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

§ 3. W przypadkach, gdzie do obliczenia podstawy dotacji niezbędna jest liczba uczniów gminnych szkół, przedszkoli i placówek oświatowych, dla obliczenia dotacji:

- 1) w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia danego roku budżetowego - przyjmuje się liczbę tych uczniów z dnia 1 stycznia roku budżetowego,
- 2) w okresie od 1 września do 31 grudnia danego roku budżetowego – przyjmuje się liczbę tych uczniów z dnia 1 września roku budżetowego.

§ 4. W przypadku zmiany wysokości planowanych przez gminę Obrowo wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie ucznia w gminnych przedszkolach, szkołach lub placówkach ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, którym dotację ustala się według tych wydatków – poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

§ 5. 1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących podmioty, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów lub wychowanków, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 6. 1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy podmiotów, o których mowa w § 1.

2. Osoba prowadząca dotowane podmioty składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy w Obrowie informację o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

3. Dotacje za miesiące lipiec – sierpień przekazywane są na podstawie informacji o liczbie uczniów lub wychowanków z miesiąca czerwca, z uwzględnieniem uczniów skreślonych z listy uczniów po złożeniu tej informacji.

§ 7. 1. Osoba prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki, o których mowa w § 1, jest obowiązana przekazywać do Urzędu Gminy w Obrowie pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) kwartalne – w terminie do 15 dnia, po zakończeniu każdego kwartału,
- 2) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 8. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej jednostki oświatowej.

§ 9. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy w Obrowie na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe pracownika,

- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

4. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki.

§ 10. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

§ 11. 1. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 12. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce Wójt Gminy w Obrowie w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 11 ust. 4, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Obrowo uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 11 ust. 4.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 14. Traci moc uchwała Nr XII/68/2011 Rady Gminy w Obrowie z dnia 28.12.2011r. w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Obrowo oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2012 r. poz. 78).

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego .

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Michalski

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

(pieczęć organu prowadzącego

- osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej.....

2. Dane szkoły/przedszkola/placówki:

a) nazwa.....

b) typ i rodzaj szkoły/przedszkola/placówki/forma kształcenia.....

c) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dotyczy szkół niepublicznych) TAK/NIE*

d) charakter: publiczny/niepubliczny*

e) adres i numery telefonów.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli i placówek niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie szkoły (przedszkola, placówki) publicznej.....

4. Numer rachunku bankowego (nazwa banku) dotowanej szkoły, przedszkola lub placówki
.....
.....

5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku

a) w **przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego**: w okresach:

- styczeń-sierpień.....

- wrzesień-grudzień.....

– w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych: w okresach:

- styczeń-sierpień.....

- wrzesień-grudzień.....

b) w **szkołach**: w okresach:

- styczeń-sierpień.....

- wrzesień-grudzień.....

– w tym planowana liczba uczniów oddziałów "zerowych" (ogólna) w szkołach podstawowych: w okresach:

- styczeń-sierpień.....

- wrzesień-grudzień.....

– z tego planowana liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach "zerowych": w okresach:

- styczeń-sierpień.....

- wrzesień-grudzień.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie dzieci.

(miejsce, data, pieczęć imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków według stanu na pierwszy dzień miesiąca
.....20.....roku

.....
(pieczęć organu prowadzącego - osoby prawnej

lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Termin złożenia do 10 dnia każdego miesiąca

1. Nazwa i adres przedszkola, szkoły lub placówki

.....

2. Aktualna liczba uczniów/wychowanków :

a) w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego

– w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, podaniem rodzaju niepełnosprawności:

.....

b) w szkołach:

– w tym aktualna liczba uczniów oddziałów "zerowych" (ogólna) w szkołach podstawowych:

.....

- z tego aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach "zerowych" z podaniem rodzaju niepełnosprawności:

3. Imienny wykaz uczniów (przedszkolaków) publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów klas "zerowych" w szkołach podstawowych spoza terenu gminy Obrowo odbywających obowiązkowe wychowanie przedszkolne w ww. przedszkolach na terenie gm. Obrowo

| Lp. | Imię i nazwisko | Data urodzenia | Adres miejsca zamieszkania | Nazwa i adres gminy |
|-----|-----------------|----------------|----------------------------|---------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

.....
(miejscowość, data) pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu gminy Obrowo

.....
(pieczętka osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej prowadzących dotowany podmiot)

Przekazać w terminie 15 dni od końca okresu rozliczeniowego

Wójt Gminy Obrowo

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola lub placówki.....
2. Rozliczenie za okres:
 - a) I kwartał roku,
 - b) II kwartał roku,
 - c) IIIkwartał roku,
 - d) IV kwartał roku,
 - e) za rok.
3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana:
..... zł; wykorzystana zł.
4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola lub placówki w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

| Miesiąc | Liczba ogółem | Liczba uczniów niepełnosprawnych | Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie | wczesnym wspomaganie |
|----------------|----------------------|---|--|-----------------------------|
| styczeń | | | | |
| luty | | | | |
| marzec | | | | |
| kwiecień | | | | |
| maj | | | | |
| czerwiec | | | | |
| lipiec | | | | |
| sierpień | | | | |
| wrzesień | | | | |
| październik | | | | |

| | | | |
|----------|--|--|--|
| listopad | | | |
| grudzień | | | |

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz uczniów klas "zerowych" w szkołach podstawowych spoza terenu gminy Obrowo.

| Miesiąc | Liczba ogółem | w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci |
|-------------|---------------|---|
| styczeń | | |
| luty | | |
| marzec | | |
| kwiecień | | |
| maj | | |
| czerwiec | | |
| lipiec | | |
| sierpień | | |
| wrzesień | | |
| październik | | |
| listopad | | |
| grudzień | | |

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

| Lp. | Rodzaj wydatku | Kwota wydatku |
|-----|---------------------------------------|---------------|
| 1. | Wynagrodzenia nauczycieli | |
| 2. | Wynagrodzenia pozostałych pracowników | |
| 3. | Pochodne od wynagrodzeń | |
| 4. | Zakup materiałów i wyposażenia | |
| 5. | Opłaty za media | |
| 6. | Zakup pomocy dydaktycznych | |
| 7. | Zakup usług | |
| 8. | Wynajem pomieszczeń | |
| 9. | Pozostałe wydatki - wymień jakie | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | RAZEM: | |

.....
imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie (podpis i pieczęćka imienna)

Telefon

Faks

Adres e-mail

Uzasadnienie

Gmina Obrowo udziela dotacji dla niepublicznych form wychowania przedszkolnego jak również dla publicznych szkół i przedszkoli prowadzonych przez inne podmioty niż gmina. Wobec tego, że Gmina nie posiadała procedur udzielania dotacji dla publicznych szkół i przedszkoli należało podjąć stosowną uchwałę w celu ujednoczenia udzielania powyższych dotacji.