

Uchwała Nr VIII/49/2011
Rady Gminy Obrowo
z dnia 22 września 2011 roku

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591; z 2002 roku Nr 23, poz.220, Nr 62 poz.558, Nr 113 poz.984; z 2003 roku Nr 214 poz.1806, Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz.1568; z 2004 roku Nr 153 poz.1271, Nr 102 poz.1055, Nr 116 poz.1203, Nr 214 poz. 1806; z 2005 roku Nr 172 poz. 1441; z 2006 roku Nr 17, poz.128, Nr 175 poz.1457, Nr 181 poz.1337; z 2007 roku Nr 48, poz.327, Nr 138, poz.974, 173 poz.1218; z 2008 roku Nr 180 poz.1111, Nr 223 poz.1458; z 2009 roku Nr 223 poz.1458, Nr 52 poz.420; z 2010 roku Nr 28 poz.142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz.675; z 2011r. Nr 21 poz. 113) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz.1240; z 2010 r. : Nr 28 poz.146, Nr 123 poz.835, Nr 96 poz. 620, Nr 152 poz. 1020, Nr 238, poz.1578 i Nr 257, poz. 1726) uchwała się co następuje:

§ 1.1. W celu opracowania projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy Obrowo w terminie do dnia 30 września wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe gminie jednostki organizacyjne oraz wzory załączników (formularzy) do opracowania projektów planów finansowych.

2. Projekt uchwały budżetowej opracowany jest w szczególowości nie mniejszej niż określonej w przepisach ustawy o finansach publicznych.

3. Wójt Gminy Obrowo zobowiązuje kierowników wydziałów Urzędu Gminy i samodzielne stanowiska pracy do opracowania wycinkowych materiałów planistycznych w terminie do dnia 10 października każdego roku.

4. Dyrektorzy, kierownicy jednostek organizacyjnych składają projekty planów finansowych według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej wraz ze szczegółowym uzasadnieniem planowanych dochodów i wydatków.

5. Mieszkańcy, organizacje pozarządowe oraz inne podmioty z terenu Gminy Obrowo, wnioski do budżetu mogą składać do dnia 15 października każdego roku.

§ 2. Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych, otrzymanych wniosków jak również skalkulowanych dochodów własnych budżetu gminy, dotacji celowych i subwencji z budżetu państwa, skarbnik gminy przygotowuje dane:

- 1) prognozę wysokości dochodów budżetu gminy z poszczególnych źródeł,
- 2) zestawienie obligatoryjnych wydatków budżetu gminy wynikających z zaciągniętych zobowiązań z lat poprzednich, z realizacji wieloletnich programów, projektów, umów lub porozumień, z realizacji zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami, oraz z realizacji zadań własnych gminy,
- 3) kwotę planowanego deficytu lub planowanej nadwyżki budżetowej gminy wraz ze źródłem pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetowej budżetu gminy,
- 4) łączną kwotę planowanych przychodów i rozchodów budżetu gminy,
- 5) załączniki do uchwały budżetowej dotyczące dotacji udzielonych z budżetu.

§ 3. Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych, Wójt ustala projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej.

§ 4. Do projektu załącza się część opisową.

§ 5. Przy opracowywaniu projektu uchwały budżetowej należy kierować się obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

§ 6. Projekt uchwały budżetowej jest przyjmowany przez organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego w drodze zarządzenia Wójta w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, a następnie przedkładany:

- 1) Przewodniczącemu Rady Gminy,
- 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

§ 7. 1. Przewodniczący Rady Gminy po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej niezwłocznie wysyła ją radnym.

2. Przewodniczący poszczególnych komisji ustalają terminy posiedzeń poświęconych analizie projektu.

§ 8. 1. Niezwłocznie po otrzymaniu projektu budżetu komisje Rady w terminie do 30 listopada odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie budżetu uchwały budżetowej

2. Komisje proponują zmiany w zakresie dochodów i wydatków w następujący sposób:

- 1) przy zmianach zwiększających wydatki, należy wskazać źródła pokrycia,
- 2) przy zmianach zmniejszających dochody należy wskazać, które wydatki mają ulec zmniejszeniu.

3. Opinie komisji Rady jej Przewodniczący przedkłada Wójtowi Gminy w terminie do dnia 5 grudnia.

4. Wójt Gminy, może na podstawie wniosków komisji dokonać autopoprawek w projekcie budżetu. Wójt może również dokonać autopoprawek z własnej inicjatywy lub na wniosek.

§ 9. Wraz z przesłaniem projektu uchwały budżetowej radnym Przewodniczący Rady może zaplanować termin sesji, podczas której odbędzie się czytanie budżetu.

§ 10. Opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej Wójt Gminy jest obowiązany przedstawić Radzie przed uchwaleniem budżetu.

§ 11. Uchwałę budżetową Rada Gminy podejmuje przed rozpoczęciem roku budżetowego, tj. do dnia 31 grudnia roku poprzedniego.

§ 12. W przypadku nieuchwalenia budżetu w terminie określonym w § 11, do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Gminy, nie później jednak niż do 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony Radzie Gminy.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Obrowo.

§ 14. Traci moc Uchwała Nr XX/121/99 Rady Gminy w Obrowie z dnia 3 grudnia 1999 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Obrowo oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Gminy


Krzysztof Michalski

UZASADNIENIE

Przedłożona uchwała w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu, realizuje dyspozycję zawartą w art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

Przewodniczący Rady Gminy


Krzysztof Michalski