

UCHWAŁA NR II/8/2010
RADY GMINY OBROWO

z dnia 30 grudnia 2010 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Obrowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ilekroć w dalszej części uchwały jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.);
- 2) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków, którym przysługuje pomoc materialna, wymienionych w art. 90b ust. 3 i ust. 4 pkt 1 ustawy;
- 3) słuchaczach - należy przez to rozumieć słuchaczy, którym przysługuje pomoc materialna, wymienionych w art. 90b ust. 3 pkt 1, ust. 4 pkt 2 ustawy;
- 4) szkołach - należy przez to rozumieć szkoły, kolegia, ośrodki, do których uczęszczają uczniowie lub słuchacze.

§ 2. 1. Na wypłatę świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym przeznaczają się dotację celową z budżetu państwa z zastrzeżeniem, że na:

- 1) stypendia szkolne przeznaczają się nie mniej niż 95% kwoty otrzymanej dotacji;
- 2) zasiłki szkolne przeznaczają się do 5% kwoty otrzymanej dotacji;
- 3) w przypadku niewykorzystania do dnia 30 listopada danego roku budżetowego kwoty określonej w pkt 2 z pozostałej jej części na stypendia szkolne można przeznaczyć 100%.

§ 3. Stypendium szkolne przyznaje się uczniowi na okres nie dłuższy niż od września do grudnia oraz od stycznia do czerwca danego roku szkolnego a w przypadku słuchaczy na okres nie dłuższy niż od października do grudnia oraz od stycznia do czerwca danego roku szkolnego.

§ 4. 1. Osoba ubiegająca się o przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia/słuchacza składa do Wójta Gminy Obrowo wniosek spełniający wymagania określone w art. 90n ust. 4 i 5 ustawy z zastrzeżeniem ust. 2 (załącznik Nr 1).

2. W przypadku ucznia/słuchacza nie uczęszczającego do szkoły prowadzonej przez Gminę Obrowo do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć zaświadczenie wydane przez dyrektora szkoły potwierdzające uczęszczanie

ucznia/słuchacza do szkoły.

3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać w szczególności:

- 1) nazwisko i imię ucznia;
- 2) nazwę szkoły i klasę do której uczęszcza w danym roku szkolnym;
- 3) planowany termin ukończenia szkoły;

§ 5. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego powinien być złożony :

1. w szkole, gdy wniosek dotyczy ucznia szkoły, dla której organem prowadzącym jest Gmina Obrowo;
2. w referacie oświaty - w pozostałych przypadkach.

§ 6. 1. Formalnej oceny wniosku pod kątem prawidłowości wypełniania druku wniosku i kompletności załączników dokonują:

- 1) szkolna komisja do spraw pomocy materialnej - w przypadku wniosku złożonego w szkole, dla której organem prowadzącym jest Gmina Obrowo;
- 2) inspektor oświaty - w pozostałych przypadkach.

2. W skład szkolnej komisji do spraw pomocy materialnej wchodzi:

- 1) przewodniczący - dyrektor szkoły lub jego przedstawiciel;
- 2) członek - pedagog szkolny;
- 3) członek - nauczyciel pełniący funkcję wychowawcy oddziału;
- 4) członek - pracownik szkoły zatrudniony na stanowisku do spraw finansowych.

3. Dyrektor szkoły powołuje i odwołuje członków komisji

§ 7. Po dokonaniu oceny formalnej, wnioski wraz z listą zbiorczą dyrektor szkoły przekazuje do inspektora oświaty Gminy Obrowo w ciągu 14 dni od upływu terminu składania wniosków, gdzie są przechowywane do czasu wydania decyzji na dany rok szkolny.

§ 8. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium szkolnego podpisuje Wójt Gminy, bądź upoważniony przez niego pracownik Urzędu Gminy w Obrowie.

§ 9. Ilość przyznanych stypendiów szkolnych uzależniona jest od wysokości dotacji celowej przyznanej Gminie Obrowo z budżetu państwa.

§ 10. 1. Stypendium szkolne przyznaje się w formie całkowitej lub częściowej refundacji udokumentowanych wydatków poniesionych na cele edukacyjne, realizowane w formach wskazanych w art. 90 d ust. 2 - 4 ustawy.

2. Katalog wydatków, o których mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatków, o których mowa w ust. 1 są faktury, bądź rachunki uproszczone na rodzica/prawnego opiekuna pobierającego stypendium lub pełnoletniego ucznia/słuchacza wystawione z datą począwszy od 1 września z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku poniesienia wydatków na cele określone w katalogu w poz. od 5 do 10 dokumenty mogą być wystawiane z datą począwszy od 1 lipca.

§ 11. Wysokość stypendium szkolnego zależy od miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia/słuchacza z zastrzeżeniem § 12 zgodnie z poniższym:

Kategoria stypendium	Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia w PLN	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego
I	do 100,00	200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dn. 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 z późn.zm.)
II	od 100,01 do 150,00	160% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dn. 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 z późn.zm.)
III	od 150,01 do 250,00	120% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dn. 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 z późn.zm.)
IV	od 250,01 do wysokości dochodu, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dn. 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn.zm.)	80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dn. 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 z późn.zm.)

§ 12. 1. Jeżeli po rozpatrzeniu złożonych wniosków kwota dotacji nie zostanie rozdysponowana w całości, miesięczna wysokość stypendiów szkolnych zostanie zwiększona o równą kwotę dla każdej kategorii II - IV, o których mowa w § 11 z zastrzeżeniem, że stypendium nie może przekraczać kwoty określonej dla kategorii I.

2. W przypadku, gdy kwota przeznaczona na wypłatę stypendiów nie wystarczy na przyznanie tego świadczenia wszystkim uprawnionym w wysokości określonej zgodnie z § 11 miesięczna wysokość stypendium szkolnego zostanie zmniejszona o równą kwotę dla każdej z kategorii I - III aż do momentu wyczerpania dotacji z zastrzeżeniem, że stypendium nie może być mniejsze niż kwota określona dla kategorii IV.

3. W przypadku równych dochodów, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium szkolnego ma uczeń/słuchacz pochodzący z rodziny o największej liczbie dzieci uprawnionych do ubiegania się o stypendium.

4. W przypadku, gdy zasady określone w ust. 3 nie przyniosą rozstrzygnięcia o pierwszeństwie decyduje największa liczba dzieci w rodzinie realizującej obowiązek szkolny.

§ 13. 1. Stypendium szkolne wypłacane jest w terminach:

- 1) do 20 grudnia - za okres od dnia 1 września do dnia 31 grudnia;
- 2) do 20 czerwca - za okres od dnia 1 stycznia do dnia 30 czerwca z zastrzeżeniem ustępu 2.

2. Termin wskazany w ust. 1 może ulec przesunięciu w przypadku nie otrzymania dotacji z budżetu państwa w czasie umożliwiającym jego dotrzymanie.

3. Rodzic ucznia, opiekun prawny ucznia lub pełnoletni uczeń/słuchacz przedkłada dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków na cele edukacyjne w nieprzekraczalnym terminie 10 dni przed datą wypłaty stypendium szkolnego inspektorowi oświaty Urzędu Gminy w Obrowie.

4. Stypendium szkolne jest wypłacane rodzicom ucznia, prawnym opiekunom ucznia lub pełnoletniemu uczniowi/słuchaczowi w kasie Urzędu Gminy w Obrowie lub na wskazane przez wnioskodawcę konto bankowe.

5. W przypadku nie podjęcia kwoty przyznanego stypendium w ciągu 30 dni licząc od pierwszego dnia wypłat

prawo do stypendium wygasa, a nie wypłacone środki pieniężne zostają przekazane do wykorzystania na zasiłki szkolne.

§ 14. Zasiłek szkolny przysługuje uczniom/słuchaczom znajdującym się przejściowo w szczególnie trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 15. 1. Osoba ubiegająca się o przyznanie zasiłku szkolnego dla ucznia/słuchacza powinna złożyć wniosek w Urzędzie Gminy w Obrowie u inspektora oświaty.

2. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego powinny być dołączone:

- 1) dokument poświadczający wystąpienie zdarzenia losowego;
- 2) informacja o dochodach rodziny i pogorszenia się sytuacji materialnej ucznia/słuchacza spowodowanej zdarzeniem losowym;
- 3) dokument potwierdzający zamieszkanie na terenie Gminy Obrowo.

§ 16. Zasiłek szkolny przyznaje się w formie jednorazowego świadczenia pieniężnego, które nie może przekroczyć 500% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 z późn.zm.)

§ 17. 1. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego rozpatruje komisja powołana przez Wójta Gminy.

2. Komisja proponuje wysokość zasiłku szkolnego w zależności od sytuacji materialnej, w której znalazł się uczeń/słuchacz.

3. Komisja rozpatruje wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego wg potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz na trzy miesiące.

§ 18. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania zasiłku szkolnego dla ucznia/słuchacza podejmuje Wójt Gminy lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu Gminy Obrowo.

§ 19. Zasiłek szkolny wypłaca się na zasadach określonych w § 13 ust. 4 w formie gotówkowej.

§ 20. Rodzice ucznia/słuchacza otrzymującego stypendium szkolne, pełnoletni uczeń/słuchacz, a także dyrektor szkoły są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 22. Traci moc uchwała Nr XXIII/144/2005 Rady Gminy w Obrowie z dnia 16 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Obrowo (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko - Pomorskiego Nr 48, poz. 951)

§ 23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

W N I O S E K

do Wójta Gminy Obrowo

o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym - stypendium szkolne na rok, okres od20....r. do20....r. dla ucznia zamieszkałego na terenie gminy Obrowo.

Wnioskodawca
(imię i nazwisko wnioskodawcy, dokładny adres, telefon kontaktowy)

DZIAŁ I. 1. DANE DOTYCZĄCE UCZNIĄ/SŁUCHACZA UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STYPENDIUM SZKOLNE (WYPEŁNIĆ DOKŁADNIE WSZYSTKIE POLA)

Nazwisko ucznia.....

Imię 1

Imię 2

Data urodzenia

Miejsce urodzenia

Nr PESEL

Dane osobowe rodziców/prawnych opiekunów

Imię ojca

PESEL ojca

Imię i nazwisko matki

PESEL matki

Miejsce zamieszkania

Województwo

Powiat

Gmina

Miejscowość

Ulica

Nr domu/lokalu

Kod pocztowy

Poczta

Adres stałego zameldowania

Województwo

Powiat
Gmina
Miejscowość
Ulica
Nr domu/lokalu
Kod pocztowy

Informacje o szkole

Nazwa szkoły
Adres szkoły

Uczeń w roku szkolnym klasy

Kontakt do rodziców/opiekunów ucznia

Numer telefonu

Nr konta bankowego na które należy przekazać
stypendium

DZIAŁ II. UZASADNIENIE WNIOSKU

1. Pożądana forma stypendium (proszę dokonać wyboru pożądanej formy stawiając znak x)

- 1) częściowe lub całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym;
- 3) częściowe lub całkowite pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

2. Sytuacja rodzinna ucznia (prowadzących wspólne gosp. domowe) (wypełnić wszystkie pola)

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy (nauki)
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

3. Kwota miesięcznego dochodu (netto) rodziny uzyskanego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.

- 1) Źródła oraz kwota miesięcznego dochodu (netto) rodziny uzyskanego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.

Składniki dochodu	Wysokość dochodu w zł
-------------------	-----------------------

1. wynagrodzenie ze stosunku pracy (netto)	-
2. działalność gospodarcza wykonywana osobiście na zasadach:	-
a) ogólnych	-
b) ryczału ewidencjonowanego	-
3. dochody z gospodarstwa rolnego	-
4. emerytura/renta/renta strukturalna/renta socjalna (netto)	-
5. świadczenie rodzinne:	-
a) zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego	-
b) zasiłek pielęgnacyjny	-
c) świadczenie pielęgnacyjne	-
6. świadczenie rehabilitacyjne	-
7. zasiłek dla bezrobotnych	-
8. zasiłki z pomocy społecznej	-
9. alimenty	-
10. dodatek mieszkaniowy	-
11. inne dochody (jakie)	-
R A Z E M:	-

Wyżej wymienione dochody należy udokumentować, a w przypadku gdy rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej należy dołączyć zaświadczenie wydane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Obrowie.

2) Wydatki rodziny: alimenty świadczone na rzecz innych osób w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku wyniosły: Wyżej wymienione wydatki należy potwierdzić wyrokiem sądu lub zaświadczeniem.

3) Dochód miesięczny netto na 1 osobę w rodzinie wyniósł(od sumy dochodów należy odjąć sumę wydatków i wynik podzielić przez liczbę osób wymienionych w dziale II ust. 2)

4. Opis trudnej sytuacji materialnej w rodzinie wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie (wskazać w szczególności, czy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm, narkomania oraz czy rodzina jest niepełna)

DZIAŁ III. INFORMACJA O INNYCH STYPENDIACH O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH POBIERANYCH W ROKU SZKOLNYM PRZEZ UCZNIĄ UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STYPENDIUM SZKOLNE.

Rodzaj stypendium socjalnego otrzymywanego w roku szkolnym	Stypendium zostało przyznane na okres:	Łączna kwota przyznanego stypendium w roku szkolnym wyniesie
--	--	--

-	-	-
-	-	-

Świadomy odpowiedzialności art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 533 z późn.zm.) o składaniu fałszywych zeznań oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.) wyrażam zgodę na wykorzystanie powyższych danych zawartych we wniosku do realizacji programu stypendialnego.

.....

**(data i podpis pełnoletniego
ucznia, rodzica, opiekuna
prawnego)**

Do wniosku załączam: (proszę wymienić załączniki potwierdzające zamieszkanie na terenie Gminy Obrowo oraz dochód)

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

DZIAŁ IV. OPINIA DYREKTORA SZKOŁY.

.....
miejsowość, data, pieczęć szkoły, podpis dyrektora szkoły)

OBJAŚNIENIE

- 1) Przez ucznia należy rozumieć także słuchacza kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb specjalnych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia. (art. 90b ust. 3-4 ustawy o systemie oświaty Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.)
- 2) wniosek mogą złożyć: rodzice ucznia, prawni opiekunowie, pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły (art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.)

- 3) Przez szkołę należy również rozumieć Kolegium Nauczycielskie Języków Obcych, Kolegium Pracowników Służb Społecznych.
- 4) Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych; składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach: kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób. (art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej Dz.U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 z późn.zm.)
- 5) Dochód umożliwiający ubieganie się o stypendium szkolne jest to miesięczny dochód rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku nie przekraczający w przeliczeniu na osobę kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.
- 6) Wniosek należy złożyć do dnia 15 września br.

**KATALOG WYDATKÓW PONOSZONYCH NA CELE EDUKACYJNE, PODLEGAJĄCYCH
CAŁKOWITEJ LUB CZĘŚCIOWEJ REFUNDACJI W RAMACH STYPENDIUM SZKOLNEGO
SOCJALNEGO.**

Refundacji podlegają następujące wydatki:

- 1) zakup podręczników ujętych w szkolnym zestawie podręczników;
- 2) zakup pozostałych materiałów szkolnych;
 - a) zakup tornistra, plecaka lub torby szkolnej (jedna sztuka na rok szkolny),
 - b) artykuły szkolne (np. zeszyty, piórniki, bloki, papier kolorowy, kancelaryjny, bibuła, długopisy, flamastry, nożyczki, taśma klejąca, brystol, korektory, przybory geometryczne, kredki, farby, pędzle, klej, ołówki, pióra, gumki, temperówki, kalkulatory, plastelina oraz inne wymagane przez nauczyciela a niezbędne do zajęć).
- 3) zakup przyborów do nauki zawodu;
- 4) bilety miesięczne za dojazdy do szkoły w danym roku szkolnym;
- 5) zakwaterowanie w bursie lub internacie;
- 6) zakup komputera i oprogramowania (system operacyjny, edytory tekstu, arkusze kalkulacyjne) do rozliczenia w danym roku szkolnym oraz urządzeń preferyjnych do komputera (monitor, drukarka, skaner, pendrive, głośniki, mikrofon, modem, router, kamera internetowa);
- 7) abonament internetowy;
- 8) zakup stroju sportowego (buty sportowe - 1 para obuwia zewnętrznego i po dwie pary obuwia halowego, w każdym z okresów: od września do grudnia oraz od stycznia do czerwca) oraz strój na zajęcia wychowania fizycznego (w cenie brutto wyższej niż 160,00 zł w każdym z okresów: wrzesień-grudzień i styczeń-czerwiec);
- 9) zakup stroju na zajęcia wychowania fizycznego prowadzonego na basenie: strój kąpielowy, klapki, czepek (w łącznej cenie brutto nie wyższej niż 150,00 zł w każdym z okresów: wrzesień-grudzień i styczeń-czerwiec);
- 10) zakup multimedialnych programów do edukacyjnych, zakup tuszy do drukarek;
- 11) zakup książek-lektury, atlasy, encyklopedie oraz inne wydawnictwa zbieżne z pobieraniem nauki np: tablice matematyczne;
- 12) udział w dodatkowych zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania;
- 13) udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 14) wyjazdy edukacyjne organizowane przez szkołę np. zielona szkoła, do instytucji kultury;
- 15) zakup okularów korekcyjnych;

- 16) zakup biurka lub krzesła do biurka;
- 17) zakup innych przedmiotów szkolnych oraz poniesienie wydatków określonych zarządzeniem dyrektora szkoły związanych z:
- a) profilem nauki,
 - b) zakupem jednolitego stroju, którego noszenie w szkole jest obowiązkowe,
 - c) zakupem stroju galowego wymaganego przez szkołę.